



PADIVATTOM RESIDENTS ASSOCIATION

Unit - III (PRA-III)

Reg. No. ER-490/03

**Sangamam Lane, Padivattom,
Edappally P.O., Cochin - 682024**

CODE OF LAW

1. Name

The name of this organisation shall be **Padivattom Residents Association Unit-III**, abbreviated as **PRA-III**.

2. Symbol

A **small house and yard with a Kalpaka tree on the left** in front of the house.



3. Address

As the association does not have its own office building, all correspondence shall be conducted at the **Secretary's address**, subject to updates as necessary.

Address of the Present Secretary:

Mrs Geetha, PRA-III/30, Sangamam Lane, Padivattom, Edappally PO, Ernakulam, Kerala - 682024

4. Scope of Action

This association covers **families residing from Padivattom Bus Stop in the south, along both sides of Sangamam Road and its sub-roads, ending in front of Padivattom L.P. School.**

5. Objectives

- a) To operate beyond personal politics, organisational politics, caste, or religion, with no profit motive. The funds or profits of the organisation shall not be distributed among its members.
- b) To foster friendship and social relationships among the families within the association and collectively address common concerns.
- c) To find solutions for civic issues such as road maintenance, water supply, electricity, mosquito control, waste management, and anti-social activities.
- d) To ensure necessary assistance to members in case of accidents or deaths within their families.

- e) To identify and encourage academic, artistic, and sporting talents among children of the members.
- f) To promote religious harmony and national integration.
- g) To accept and manage donations for executing association projects, subject to committee approval.
- h) To contribute to the overall development of the region and the nation.

6. Membership, Fees, and Subscription

- a) Any head of household residing within the association's jurisdiction is eligible for membership. Applications must be submitted to the Secretary in the prescribed form.
- b) Tenant families may apply for membership but must provide their permanent address. Tenants are not eligible for key positions (President, Vice President, Secretary, Joint Secretary, Treasurer).
- c) An entry fee of ₹100/- shall be collected at the time of membership.
- d) A monthly subscription of ₹50/- shall be collected. Members may opt to pay ₹600/- annually in advance.
- e) The Governing Body shall have the authority to approve or reject membership applications.
- f) Membership includes the head of the family, their spouse, children, and dependents.
- g) Only one member per family shall have voting rights.
- h) Upon the death of a member, voting rights shall transfer to the eldest heir of the family.

7. Code of Conduct for Members

- a) Members must adopt and implement resolutions of the General Meeting.
- b) At least one adult (18+ years) per household must attend the General Meeting.
- c) The association shall not be used for caste, religious, or political gains.
- d) The use of intoxicating substances is prohibited during association meetings and events.

8. Termination of Membership

Membership shall be terminated under the following circumstances:

- a) If the member sells their house and moves out of the jurisdiction.

- b) If there is no family representation in three consecutive General Meetings.
- c) If the subscription is unpaid for six months.
- d) Upon voluntary resignation.
- e) If the member fails to respond to a show cause notice issued by the Governing Body.
- f) If the member engages in activities contrary to the association's objectives or tarnishes its reputation. In such cases, the Governing Body may temporarily suspend the member and seek final approval in the next General Meeting.

9. Administrative System

- The tenure of the Governing Body shall be three years.
- The operational year shall run from April 1 to March 31 of the following year.
- 11 committee members shall be elected in the General Meeting and shall elect:
 - 1. President**
 - 2. Two Vice Presidents**
 - 3. General Secretary**
 - 4. Two Joint Secretaries**
 - 5. Treasurer**
- Adequate representation shall be given to women and Scheduled Castes/Backward Classes.
- In emergencies, the Executive Committee may take decisions, subject to approval at the next General Meeting.

10. Functions and Duties of the Governing Committee

- a) Collect and manage member subscriptions.
- b) Accept and account for donations.
- c) Approve and manage the annual budget.
- d) Present the annual report and audited accounts at the General Meeting.
- e) Maintain accurate records.
- f) Protect the association's assets.
- g) Hold monthly committee meetings (quorum: 7 members).
- h) The Secretary shall convene committee meetings when necessary.
- i) The committee shall be accountable to the General Assembly.

j) The President shall have a casting vote in case of a tie.

11. Duties of Office Bearers

President:

- Preside over meetings and oversee administration.
- Represent the association in public affairs.
- Manage financial transactions with **the Secretary and Treasurer.**

Vice Presidents:

- Act on behalf of the President in their absence.
- Perform special duties assigned by the committee.

General Secretary:

- Maintain all records and correspondence.
- Convene meetings and prepare minutes.
- Manage bank transactions with **the President and Treasurer.**
- Retain ₹500/- for operational expenses.

Joint Secretary:

- Assist the General Secretary in administration.
- Act as Secretary in their absence.

Treasurer:

- Maintain financial records.
- Present financial statements at meetings.
- Conduct banking transactions with **the President and Secretary.**
- Retain ₹1000/- for daily expenses.

Committee Members:

- Assist office-bearers in administrative matters.
- Maintain an updated **family list of all members.**

- Attend at least **one committee meeting per month**.

12. Auditing

- Two auditors shall be elected at the General Meeting.
- They shall **review accounts** before the **Annual General Meeting** and submit a report.

This Code of Law was approved in the General Meeting on 22-05-2005 and revised on 12-12-2010 and 23-03-2025.

PRA-III Executive Committee w.e.f. 23 March 2025

Serial No.	Name	Address	Official Position	Mobile No.
1.	Mr G.J. Sikhamoni	PRA-60	President	9895722216
2.	Mrs Jalaja	PRA-28	Vice Presidents	8086370840
3.	Mr Arun	PRA-24	Vice Presidents	9020678881
4.	Mrs Geetha Nair	PRA-30	Secretary	7012063113
5.	Dr Retish Ambat	PRA-15	Joint Secretary	9349762539
6.	Adv. Radhika CR	PRA-7	Joint Secretary	8921979704
7.	Mrs Uma K.K	PRA-16A	Treasurer	7356994690
8.	Mr Murali B Nair	PRA-1A	Committee Members	9539451364
9.	Mr Suneesh Kumar	PRA-44A	Committee Members	9526007700
10.	Mrs Chithira	PRA-37	Committee Members	9567444642
11.	Mr Surya	PRA-19	Committee Members	9526038692



പാടിവട്ടം റെസിഡൻ്റ്സ്
അസോസിയേഷൻ
യൂണിറ്റ് - III (PRA-III)
രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ: ER-490/03
സംഗമം ലെയിൻ, പാടിവട്ടം,
എടപ്പള്ളി പി.ഒ, കൊച്ചി - 682024

നിയമങ്ങൾ

1. പേര്

ഈ സംഘടനയുടെ പേര് പാടിവട്ടം റെസിഡൻ്റ്സ് അസോസിയേഷൻ യൂണിറ്റ് - III (PRA-III) എന്നായിരിക്കും.

2. ചിഹ്നം

ഒരു ചെറിയ വീട്, പരിസരം, വീടിന് മുൻവശത്ത് ഇടത് ഭാഗത്ത് ഒരു കവുക്ഷം.



3. വിലാസം

സംഘത്തിന് സ്വന്തം ഓഫീസില്ലാത്തതിനാൽ, മുഴുവൻ കത്തുവിനിമയങ്ങളും സെക്രട്ടറി വഴി നടത്തും. വിലാസം ആവശ്യാനുസരണം പുതുക്കാം.

നിലവിലെ സെക്രട്ടറിയുടെ വിലാസം:

ശ്രീമതി ഗീത, PRA-III/30 , സംഗമം ലെയിൻ, പാടിവട്ടം, എടപ്പള്ളി പി.ഒ, എറണാകുളം, കേരളം - 682024

4. പ്രവർത്തന പരിധി

ഈ അസോസിയേഷൻറെ പ്രവർത്തന പരിധി പാടിവട്ടം ബസ് സ്റ്റോപ്പിന് വടക്ക്, സംഗമം റോഡിന്റേയും അതിൻറെ ഉപറോഡുകളുടെയും ഇരുവശങ്ങളിലുമാണ്. ഇതിൻറെ അറ്റം പാടിവട്ടം എൽ.പി സ്കൂൾ മുൻവശത്തായിരിക്കും.

5. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

(a) വ്യക്തിപരമായോ സംഘടനാപരമായോ അല്ലെങ്കിൽ ജാതി-മത രാഷ്ട്രീയ വശങ്ങളോ ഇല്ലാതെ ഒരു ലാഭരഹിത സംഘടനയായി

പ്രവർത്തിക്കുക. സംഘടനയുടെ ലാഭം അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വിഭജിക്കരുത്.

(b) അസോസിയേഷനിലെ കുടുംബങ്ങളുമായി സൗഹൃദവും സാമൂഹിക ബന്ധങ്ങളും വളർത്തുകയും അവർക്കുള്ള സാധാരണ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് സംയുക്തമായ പരിഹാരമുണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക.

(c) റോഡുകളുടെ പരിപാലനം, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി, കൊതുകു നിയന്ത്രണം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, സാമൂഹ്യ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ പരിഹാരങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.

(d) അപകടങ്ങളോ മരണങ്ങളോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ ബന്ധുക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം നൽകുക.

(e) അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികളിൽ വിദ്യാഭ്യാസം, കലാ, കായിക പ്രതിഭകളെ തിരിച്ചറിയുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(f) മത സൗഹാർദ്ദവും ദേശീയ ഐക്യവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

(g) അസോസിയേഷന്റെ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സംഭാവനകൾ സ്വീകരിക്കുകയും ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക (കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി അടിസ്ഥാനമാക്കി).

(h) പ്രദേശത്തിന്റെ സാമൂഹിക, സാമ്പത്തിക, വിദ്യാഭ്യാസപരമായ ആകെയുള്ള ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കുക.

6. അംഗത്വം, ഫീസ്, പരിരക്ഷണ തുക

- (a) അസോസിയേഷൻ പരിധിയിലുള്ള വീട്ടുമുതലാളികൾക്ക് അംഗത്വത്തിനായി അപേക്ഷിക്കാം. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയിലായിരിക്കും.
- (b) വാടകക്കാരും അംഗത്വത്തിനായി അപേക്ഷിക്കാം, എന്നാൽ അവരുടെ സ്ഥിര താമസവിലാസം നൽകണം. വാടകക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുകയില്ല.
- (c) പ്രവേശന ഫീസ് ₹100/- ആണ്.
- (d) പ്രതിമാസ പരിരക്ഷണ തുക ₹50/- ആയിരിക്കും. അംഗങ്ങൾ ₹600/- വാർഷിക ഫീസ് ഒരു തവണയായി അടയ്ക്കാം.
- (e) അംഗത്വ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാനുള്ള അന്തിമ അധികാരം ഗവർണിംഗ് ബോഡിക്കായിരിക്കും.
- (f) അംഗത്വം വീടിന്റെ മേധാവി, അവരുടേത് ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, കുട്ടികൾ, ആശ്രിതർ എന്നിവർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
- (g) ഓരോ കുടുംബത്തെയും പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഒരു ആൾക്ക് മാത്രമേ വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കൂ.
- (h) അംഗം അന്തരിച്ചാൽ, വോട്ടവകാശം കുടുംബത്തിലെ മുതിർന്ന അവകാശിക്ക് കൈമാറും.

7. അംഗങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ട നയങ്ങൾ

- (a) ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ പാസാക്കിയ എല്ലാ തീരുമാനം അംഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണം.
- (b) കുറഞ്ഞത് ഒരു കുടുംബാംഗം (18 വയസ്സിന് മുകളിൽ) ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കണം.
- (c) അസോസിയേഷനെ ജാതി, മത, രാഷ്ട്രീയ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കരുത്.
- (d) അസോസിയേഷൻ മീറ്റിംഗുകളിലും പരിപാടികളിലും മദ്യപാനവും മയക്കുമരുന്നും അനുവദനീയമല്ല.

8. അംഗത്വം റദ്ദാക്കൽ

അംഗത്വം താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ റദ്ദാക്കപ്പെടും:

- (a) അംഗം വീട് വിറ്റ് ഈ പരിധിയിൽ നിന്ന് മാറി പോയാൽ.
- (b) മൂന്നു തുടർച്ചയായ ജനറൽ മീറ്റിംഗുകളിൽ കുടുംബ പ്രതിനിധി പങ്കെടുക്കാതെയിരിയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ.
- (c) ആറു മാസത്തേക്ക് പ്രതിമാസ ഫീസ് അടച്ചില്ലെങ്കിൽ.
- (d) അംഗം രാജി സമർപ്പിച്ചാൽ.
- (e) ഗവേണിംഗ് ബോഡിയുടെ ശോക്കോസ് നോട്ടീസിനു അംഗം മറുപടി നൽകാതെയിരിയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ.
- (f) അസോസിയേഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കെതിരായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയോ, അസോസിയേഷന്റെ പ്രതിച്ഛായ കേടുവരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ.

9. ഭരണ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം

- ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധി 3 വർഷം ആയിരിക്കും.
- പ്രവർത്തന വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ.
- 11 അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയ കമ്മിറ്റിയെ ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കും:

1. പ്രസിഡന്റ്
2. രണ്ട് വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാർ
3. ജനറൽ സെക്രട്ടറി
4. രണ്ട് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
5. ട്രഷറർ

10. ഓഡിറ്റിംഗ്

- ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ രണ്ട് ഓഡിറ്റർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കും.
- അവർ അസോസിയേഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം.

ഈ നിയമചട്ടം 22-05-2005ന് ജനറൽ മീറ്റിംഗിൽ അംഗീകരിച്ചുവുമാണ് 12-12-2010യും 23-03-2025യും തീയതികളിൽ പരിഷ്കരിച്ചതും ആണ്.

PRA-III Executive Committee w.e.f. 23 March 2025

Serial No.	Name	Address	Official Position	Mobile No.
1.	Mr G.J. Sikhamoni	PRA-60	President	9895722216
2.	Mrs Jalaja	PRA-28	Vice Presidents	8086370840
3.	Mr Arun	PRA-24	Vice Presidents	9020678881
4.	Mrs Geetha Nair	PRA-30	Secretary	7012063113
5.	Dr Retish Ambat	PRA-15	Joint Secretary	9349762539
6.	Adv. Radhika CR	PRA-7	Joint Secretary	8921979704
7.	Mrs Uma K.K	PRA-16A	Treasurer	7356994690
8.	Mr Murali B Nair	PRA-1A	Committee Members	9539451364
9.	Mr Suneesh Kumar	PRA-44A	Committee Members	9526007700
10.	Mrs Chithira	PRA-37	Committee Members	9567444642
11.	Mr Surya	PRA-19	Committee Members	9526038692