



## Regras de uso

[www.tixus.com.br](http://www.tixus.com.br)

Orientações gerais de uso dos Laboratórios Multiusuários TIXUS: HLA, LabMet, LRT, Plataforma de Sequenciamento de Nova Geração (NGS) e Laboratório de Criopreservação e Fenômica (LFC)

**Técnicos Responsáveis:** Tatiane Veloso e Thayná Emerick (LabMet), Andréa Monte Alto (LRT), Danielle Angst (plataforma NGS) e Diego Aguiar (LCF).

### Do acesso às salas:

- Para adentrar aos laboratórios, e utilizar quaisquer equipamentos, é necessário treinamento com o técnico responsável, e cadastro da digital;
- Após o treinamento e cadastro, os usuários podem adentrar aos laboratórios, e ao terminar o uso do laboratório e na ausência de outro usuário, as luzes devem ser apagadas e a porta deve ser trancada.

### Dos agendamentos:

- Os equipamentos possuem sistema de **agendamento online** que pode ser acessado à partir do site [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe43TgcF3EQtNTJ4EXD4rQw2A8r0ui0UA8xuxyeVAj\\_B\\_4-mw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe43TgcF3EQtNTJ4EXD4rQw2A8r0ui0UA8xuxyeVAj_B_4-mw/viewform).
- Ressalta-se que eventuais mudanças e horários e/ou cancelamentos são de inteira responsabilidade dos usuários que fizeram os respectivos agendamentos.
- Quaisquer necessidades de trocas de horários entre os usuários devem ser feitas diretamente entre os mesmos, cabendo aos mesmos a responsabilidade de alteração nas respectivas agendas.
- Em caso de conflito de horários de agendamento com usuários não agendados, observa-se a prioridade para o horário previamente agendado conforme a presente orientação.



## **Do Cadastro de novos usuários para digital eletrônica e acesso:**

- O usuário deve cadastrar seus dados pessoais (**Nome completo, e-mail e senha de acesso**) junto a administração do TIXUS e comitê gestor (<https://img1.wsimg.com/blobby/go/f5f1c75e-6df5-46d0-a8da-e8c848a80a8d/downloads/Ata%20de%20Cria%C3%A7%C3%A3o%20do%20Comit%C3%AA%20Gestor.pdf?ver=1708961126493>). Enviando os dados, conforme exemplo abaixo por email para [admhlauerj@gmail.com](mailto:admhlauerj@gmail.com). O cadastro da digital deve ser agendado pelo mesmo email também.

### **Exemplo:**

- Nome completo
- Orientador ou Supervisor (quando for o caso)
- E-mail: Preferencialmente o institucional
- Laboratório de origem
- Departamento de origem

**Observação:** Não serão efetivados cadastros de usuários sem o preenchimento dos dados supracitados.

### **Das responsabilidades de uso:**

- Todos os usuários dos Laboratórios Multiusuários e Espaço Multiusuários são responsáveis por contribuir com conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e espaços de trabalho.
- Os usuários dos Laboratórios Multiusuários devem preencher e assinar o formulário [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe43TgcF3EQtNTJ4EXD4rQw2A8r0ui0UA8xuxyeVAj\\_B\\_4-mw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe43TgcF3EQtNTJ4EXD4rQw2A8r0ui0UA8xuxyeVAj_B_4-mw/viewform) sempre que for agendar um equipamento;
- Ao observar mal funcionamento de quaisquer equipamentos ou problemas de infraestrutura, tal como iluminação, tomadas, entre outros, todo usuário dos Multiusuários é responsável pelo aviso imediato ao responsável pelo local para que seja providenciado o reparo ou o encaminhamento de solicitação do mesmo para os setores competentes.



- O uso do equipamento deve ser previamente registrado em seu respectivo caderno. Esta anotação será importante caso outro usuário ou o responsável pelo local precise identificar e avisar o usuário sobre eventuais problemas durante a utilização.

#### **Das regras de Biossegurança e Segurança Química:**

- O usuário do Laboratório e do Espaço Multiusuários, ao utilizar os mesmos, estará automaticamente de acordo com as Normas de Biossegurança e Manual de promoções da saúde universitária (<https://www.pr5.uerj.br/wp-content/uploads/2023/12/Manual-SPSU-UERJ-2.pdf>) .

#### **Dos treinamentos de uso de equipamentos e afins:**

- Todos os equipamentos requerem treinamento prévio que deve ser feito com um técnico responsável pelo setor.

#### **Dos empréstimos de equipamentos e acessórios:**

- É vedado o empréstimo de equipamentos e/ou seus acessórios para uso fora das dependências do Laboratório Multiusuários.

#### **Situações não previstas nestas orientações:**

- O usuário deverá procurar o responsável pelo laboratório para que juntos possam buscar a melhor solução.