

Feuille de planification de la demande de subvention PTBM 2024-2025

Utilisez cette feuille pour organiser vos réponses et rassembler toute la documentation requise avant la soumission.

1. Date de la demande
2. Nom de l'école/organisation
3. Nom du contact (Prénom/Nom)
4. Téléphone
5. Courriel
6. Liens vers les réseaux sociaux de l'organisation (le cas échéant)
7. Titre du programme/projet
8. Brève description du programme/projet
9. Comment ce programme/projet s'aligne-t-il avec la mission de PTBM?
10. Public cible (groupe d'âge, démographie, nombre de participants)
11. Zone géographique desservie
12. Quels sont les principaux objectifs du programme/projet?
13. Quels résultats spécifiques visez-vous à atteindre?
14. Comment le programme va-t-il autonomiser ou bénéficier aux jeunes de la communauté?
15. Décrivez le besoin communautaire auquel ce programme répond.
16. Comment ce programme fera-t-il une différence tangible dans la communauté?
17. Quels indicateurs utiliserez-vous pour mesurer le succès?
18. Quel est le montant total du financement demandé?
19. Fournissez des détails sur le budget total du projet/programme.
20. Y a-t-il d'autres sources de financement ou des contributions en nature pour ce programme?
21. Comment le programme sera-t-il soutenu au-delà de cette subvention?
22. Y a-t-il des plans pour un financement futur?
23. Quelle est la date de début et de fin proposée du programme?
24. Fournissez un bref calendrier des activités/moments clés.
25. Y a-t-il des partenaires ou des collaborateurs impliqués dans ce programme? Si oui, veuillez fournir des détails.
26. Avez-vous déjà reçu un financement de Proud to Be Me? Si oui, quel a été le résultat du projet financé?
27. Documents de soutien: Veuillez télécharger - Pièces jointes (budget, plan détaillé du projet, rapports passés, lettres de soutien, etc.) Maximum 5 fichiers.
28. J'accepte de. Tenir un registre de tous les reçus et dépenses liés à la subvention reçue et de fournir à Proud To Be Me un court rapport résumant l'événement ou le programme offert. Décrire dans le rapport les progrès du programme dans la réalisation des objectifs de la subvention, tels que définis par les critères et la proposition de subvention, et inclure un compte rendu détaillé de l'utilisation ou des dépenses de tous les fonds de la subvention ainsi que des copies des reçus ou des factures.