**En bild som visar utomhus, fotbeklädnader, klädsel, byggnad

Automatiskt genererad beskrivning**

TalentCrew Sverige AB | Kungsgatan 9 | Stockholm | info@talentcrew.se

Kravprofilsmall

En bild som visar symbol, Teckensnitt, cirkel, text

Automatiskt genererad beskrivning

**BAKGRUND**

SYFTE MED REKRYTERING? ERSÄTTNING ELLER EXPANSION?

FINNS DET ANDRA I LIKNANDE ROLL?

**ORGANISATION**

PLATS I ORGANISATION/ FINNS DET ORGANISATIONSKARTA?

HUR SER TEAMET UT? ANTAL/KÖN/ÅLDER/ROLLER?

HUR SAMARBETAR TEAMET? MÖTEN/STANDUPS/TRIVSEL ETC.

HUR SKULLE DU PERSONLIGEN BESKRIVA KULTUREN? VÄRDERINGAR/EVP.

RAPPORTERAR TILL/CHEFS BAKGRUND/HUR SKULLE DU BESKRIVA DITT LEDARSKAP

**TJÄNSTEBESKRIVNING**

ANSVARSOMRÅDEN/ARBETSUPPGIFTER/HUR KAN EN VECKA SE UT?

PRIMÄRA SAMARBETSYTOR/STAKEHOLDERS? INTERNT RESP. EXTERNT?

METOD/ARBETSSÄTT/PROJEKTMETODIK?

TEKNISK MILJÖ/SYSTEM SOM ANVÄNDS?

FÖRVÄNTNINGAR PÅ LÅNG/KORT SIKT? HUR KOMMER UPPFÖLJNING ATT SKE?

UTMANINGAR I ROLLEN?

BEFOGENHETER?

UTVECKLINGSMÖJLIGHETER PÅ SIKT?

**ÖVRIGT**

EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR PÅ LÅNG/KORT SIKT? T E X FLYTT, OMORGANISATION ELLER LIKNANDE.

USP? VARFÖR SKA KANDIDATEN VÄLJA DENNA ROLL FRAMFÖR ANDRA?

HUR KOMMER INTRODUKTION ATT SKE?

**KRAV/KOMPETENS**

VAD SKA KANDIDATEN HA GJORT TIDIGARE FÖR ATT KUNNA AXLA DENNA ROLL? ANTAL ÅR? BRANSCHERF?   

 UTBILDNING? SPRÅK? TEKNIK/PROGRAMMERINGSSPRÅK/SYSTEM? METOD/ARBETSSÄTT? CERTIFIERINGAR?

MERITERANDE?

**PERSONLIGA EGENSKAPER**     
  
HUR BÖR MAN VARA SOM PERSON FÖR ATT LYCKAS I DENNA ROLL/VILKA EGENSKAPER KRÄVS – VARFÖR?

**FÖRMÅNER/ERBJUDANDE**

ANSTÄLLNING: *Är det provanställning eller direkt fast?*

KOLLEKTIVAVTAL: *Vilket?*

ARBETSTID: *Är det möjligt att arbeta remote?*  Flex? *Övertid?*

* PENSION: *ITP1/ITP2?*
* RESOR I TJÄNST: *Mycket resor i tjänsten?*
* LÖN (Fast, Bonus etc.): *Maxtak? Bonus eller provision?*  *Övertidsersättning?*
* SEMESTER: *Klämdagar, halvdagar?*
* ÖVRIGA FÖRMÅNER: *Tex friskvård, SL-kort, tjänstebil etc.*

**SAMARBETE**

**FINNS DET REDAN KANDIDATER I PROCESS? OM JA, VILKA & VAD ÄR STATUS:  
  
  
TIPS PÅ KANDIDATER SOM BÖR KONTAKTAS:**

**FINNS DET NÅGRA KANDIDATER SOM EJ BÖR KONTAKTAS/TAS MED I PROCESS:**

**HUR BRUKAR PROCESSEN SE UT NÄR DU GENOMFÖR REKRYTERING/VAD FÖR STÖTTNING ÖNSKAS UNDER PROCESSEN/VEM ANSVARAR FÖR VAD? T e x annons, urval, första kontakt, intervju, test, referenser, bakgrundskontroll, återkoppling till kandidater.**

**HUR ÖNSKAR DU ATT AVSTÄMNINGAR SKA SKE OSS EMELLAN:  
  
  
FÖRVÄNTNINGAR VID SAMARBETE, FRÅN BÅDA HÅLL:**

**TIDSPLAN**

**STEG: VECKA: ANSVARIG:**

FÄRDIG KRAVPROFIL: X X  
  
PUBLICERAD ANNONS: X X  
  
URVAL I JOBYLON: X X  
  
SEARCH: X-X X

INTERVJUER (1-+2): X-X X

TEST: X X

REFERENSER: X X

ERBJUDANDE: X X