Kravprofilsmall

Om bolaget/ organisationen

Vad gör bolaget? Core business?

Svar:

När grundades bolaget?

Svar:

Bransch?

Svar:

Hur många anställda?

Svar:

Locations? Kontor? Var befinner de sig på sin resa? Framtidsplaner? Tillväxt? Mål?

Svar:

Talent Acquisition idag

Hur sker rekryteringen idag?
Vem äger den? HR/ TA/ Rekryterande Chefer?

Hur ser rekryteringsprocessen ut, berätta om er process, A till Ö.

Svar:

Upplever ni några utmaningar och/eller flaskhalsar kopplat till TA/Rekrytering idag?

Svar:

Antal personer och roller inom TA/ HR idag?

Svar:

Hur jobbar ni med EVP/ EB?

Svar:

Vilka mallar och rutiner finns på plats idag?

Svar:

Finns det någon rekryteringsplan med prioriteringsordning för kommande år?

Svar:

Vilken plats i organisationen tar den här personen?
- Vem rapporterar man till? Hur länge har den jobbat? Hur många fler direktrapporter till hen? Vad för typ av ledare är hen?
- Vilka ska rapportera till personen vi ska tillsätta? Vem har de rapporterat till innan? Känner de till rekryteringen?

Svar:

Hur jobbar man med TA i relation till HR och ledningsgrupp?
- Stående möten/ standups?
- Organisationskarta?

Svar:

Hur ser teamet ut?
- Vilka roller? Hur länge har de arbetat i bolaget? Hur många ingår i teamet?
- Ska det se ut så framåt med?

Svar:

Hur skulle du personligen beskriva kulturen? Värderingar, EVP, etc?

Svar:

Bakgrund

Syftet med rekryteringen?
- Ersättning/ expansion?

Svar:

Finns det andra personer i liknande roller på bolaget?

Svar:

Om rollen

Vad kommer den här personen ha för ansvarsområden och arbetsuppgifter?
- Hur ser en typisk arbetsvecka ut?
- Vilka steg i rekryteringsprocessen ansvarar kandidaten för (om operativ roll)

Svar:

Hur är fördelningen mellan operativt och strategiskt TA-arbete? Utveckla.
Svar:

Om det är en operativ roll, d v s att kandidaten förväntas att driva egna rekryteringar) Vad för roller gäller det och hur många parallella processer?
Svar:

Vad finns det för primära samarbetsytor, internt och externt?
- Stakeholders?
- Rekryterande chefer?
- Leverantörer?

Svar:

Vilken metod och vilket arbetssätt behövs?

Svar:

Vilken teknik och miljö jobbar man i?
- ATS-system?
- Kommunikation?
- Vad för dator och telefon? Får man dem?
- LinkedIn-licenser?

Svar:

Vad finns det för förväntningar på den här personen kort- och långsiktigt?

Svar:

Vad finns det för utmaningar med den här rollen?

Svar:

Vad kommer den här personen ha för befogenheter och mandat?

Svar:

Vilka utvecklingsmöjligheter finns för teamet och den här specifika rollen på sikt?

Svar:

Vad är det för USP:ar med rollen? Varför ska man välja den här rollen framför en liknande på ett annat bolag?

Svar:

Krav/ kompetens

Vad ska kandidaten ha gjort tidigare för att kunna axla den här rollen?
- Antal år?
- Branscherfarenhet?

Svar:

Utbildning/ språk/ tekniker & programmeringsspråk/ system/ metod/ arbetssätt/ certifieringar?

Svar:

Vad är meriterande?

Svar:

Vad ska man rekrytera för roller?

Svar:

Personliga egenskaper

Hur bör man vara som person för att lyckas i den här rollen och trivas på sitt arbete och med sitt arbete? Vilka egenskaper krävs och varför?

Svar:

Praktiska detaljer

Vad är det för anställningstyp?
- Provanställning eller direkt fast?

Svar:

Resor i tjänsten?

Svar:

Lönespann?
- Fast/ bonus? Provision? Övertidsersättning? Möjlighet att flexa?

Svar:

Yrkesförmåner?
- Pension (Itp1 el. Itp2), kollektivavtal (vilket), dator, telefon, semesterdagar, halvdagar/ klämdagar?

Svar:

Övriga förmåner?
- Friskvård/ SL/ tjänstebil/ optioner/ etc?

Svar:

När är önskat startdatum?
- Hur länge kan man vänta, ex. om någon är föräldraledig el. har en resa inplanerad?

Svar:

Arbetssätt?
- Remote/ på kontor? Var ligger kontoret?

Svar:

Samarbete & process

Finns det några kandidater/ tilltänka kandidater i process?
- Om ja, vad är status?
- Om nej, kommer ni annonsera någon annanstans än genom oss?

Svar:

Tips på kandidater el. profiler som bör kontaktas el. är bra att ha som referensram?

Svar:

Finns det kandidater som vi inte bör kontakta, som ni haft dialog med? Finns det bolag där vi ej ska kontakta kandidater?

Svar:

Hur önskar ni att avstämningen mellan oss kommer ske?
- Kandidater uppdateras ni om per mail löpande. Ok?
- Veckovis avstämning via telefon el. mail?

Svar:

Vad har ni för förväntningar på vårt samarbete?

Svar:

Hur ser processen ut hos er?
- Från vår sida telefonintervju följt av djupintervju och sedan en kandidatpresentation.

Svar:

Övrigt

Finns det några eventuella förändringar på ingång i organisationen?
- Ex. Flytt, omorganisation, etc.

Svar:

Hur ser introduktionen för den här personen ut?

Svar:

Kommer den här personen behöva resa något i rollen?
Svar: