



SERUANS
environment
•Consultoría Ambiental•

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

 Calle 15 # 4-47 Barrio Bremen -Mosquera, Cundinamarca

 301-221-7615

 miguel@seruans.com.co

 www.seruans.com

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	2 de 12

1. OBJETIVO

Seleccionar los posibles proveedores y contratistas, evaluar y reevaluar el desempeño de los actuales.

2. ALCANCE

Aplica a todos los proveedores y contratistas que con el producto o servicio afecten directamente la calidad del servicio.

3. RESPONSABLE

La responsabilidad de este procedimiento es del Coordinador de Compras, quien es la persona que diariamente interactúa con los proveedores y contratistas.

4. TERMINOLOGÍA

- 
Proveedor: Es la persona natural o jurídica, que cumple con las exigencias establecidas por SERUANS ENVIRONMENT S.A.S., para prestar servicios u ofrecer productos.
- 
Proveedor de Productos o Suministros: Persona natural o jurídica que, luego de un proceso de Cotización, entrega como resultado final un Producto.
- 
Proveedor de Servicios o Contratistas: Persona natural o jurídica que, luego de un proceso de Cotización, entrega como resultado final un Servicio.
- 
Selección de Proveedores: Etapa previa al inicio del proceso de compra, mediante la cual se logra la aprobación de algunos proveedores.
- 
Evaluación de Proveedores: Medición de su capacidad y su potencial, así como su disposición para proporcionar productos de calidad y entregas oportunas en el servicio.
- 
Reevaluación de Proveedores: Proceso mediante el cual se vuelve a evaluar a un proveedor y se le realiza seguimiento.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	3 de 12

5. ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Etapa	Descripción	Registro	Responsables
1. Seleccionar Proveedor o Contratista	<p>De acuerdo con las cotizaciones y la previa comunicación con el proveedor se procede a seleccionar el mismo de acuerdo con los criterios de evaluación definidos en el Anexo 1.</p> <p>Nota: Con base en los criterios descritos en la Matriz de Proveedores, el Coordinador de Compras deberá calificar el Proveedor. Para tal efecto se tendrá en cuenta el Anexo 1 al final de este documento.</p>	<p>Matriz de Proveedores FRQA 02</p>	<p>Coordinador de compras</p>
2. Documentación soporte para registrar el Proveedor	<p>Una vez seleccionado el proveedor que ofrezca productos o servicios a la organización deberá ser registrado, para lo cual deberán tener en cuenta las siguientes notas.</p> <p>Nota1: Los Proveedores o Contratistas deberán adjuntar la información que se encuentra en el Anexo No. 2 de este documento (Según Aplique) para realizar la selección como Proveedor aceptable por parte de la Organización:</p> <p>Nota 2: El proveedor debe suministrar Condiciones técnicas del Producto cuando este aplique, como (Ficha Técnica, Certificado u Otros)</p>	<p>Documentos Soporte</p> <p>Matriz de Proveedores FRQA 02</p>	<p>Coordinador de Compras</p>
3. Inclusión como Proveedor	<p>Una vez realizada la selección y aceptado el Proveedor, este se debe incluir en la Matriz de Proveedores.</p> <p>Nota: Estos resultados serán comunicados vía correo electrónico, o entregándolo personalmente.</p>	<p>Matriz de Proveedores FRQA 02</p> <p>Ficha de proveedor y/o contratista FRQA 04</p>	<p>Coordinador de Compras</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	4 de 12

Etapa	Descripción	Registro	Responsables
4. Evaluación de Proveedores	<p>Se debe analizar el comportamiento del proveedor para <i>tal efecto se tendrá en cuenta el Anexo No. 3 de este documento.</i></p> <p>“Los resultados de las evaluaciones serán comunicadas al proveedor, para brindar oportunidades de mejora en el desempeño de sus productos y Servicios, y sus calificaciones se registrarán en la matriz de proveedores.</p> <p>Nota: Estos resultados serán comunicados vía correo electrónico, o entregándolo personalmente.</p>	<p>Matriz de Proveedores FRQA 02</p> <p>Ficha de proveedor y/o contratista FRQA 04</p>	Coordinador de Compras
5. Reevaluación del Proveedor	<p>Cada año se debe realizar la Reevaluación a cada uno de los proveedores que se encuentre relacionados en la Matriz de Proveedores.</p> <p>Nota1: La reevaluación de proveedores, se debe realizar <i>teniendo en cuenta los criterios del Anexo No. 3</i></p> <p>Nota 2: Si el contratista o proveedor presta servicios u ofrece productos esporádicamente, se evaluará la calidad del servicio.</p>	<p>Matriz de Proveedores FRQA 02</p> <p>Ficha de proveedor y/o contratista FRQA 04</p>	Coordinador de Compras

6. REGISTROS

-  Matriz de Proveedores y/o contratistas FRQA 02
-  Ficha de proveedor y/o contratista FRQA 04

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	5 de 12

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio efectuado
1	31/01/2020	Creación del documento
2	26/06/2021	Se modifican algunos criterios de evaluación
3	15/06/2022	Se ajusta diseño del documento. Se modifican algunos criterios de evaluación de acuerdo con los requisitos HSEQ

RESPONSABLE	CARGO	FECHA
ELABORADO:	COORDINADORA HSEQ	15/06/2022
Karen Barón		
REVISADO:	COORDINADOR DE COMPRAS E INFRAESTRUCTURA	15/06/2022
Cristian Vahos		
APROBADO:	GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TALENTO HUMANO	15/06/2022
Lila De Luque		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	6 de 12

8. ANEXOS

ANEXO 1

CRITERIOS PARA SELECCIONAR PROVEEDOR O CONTRATISTA

Están definidos 5 criterios y/o requisitos de selección de proveedores, los cuales tienen un porcentaje de importancia descritos en la siguiente tabla:

Criterios y/o requisitos de selección de proveedores	
Nombre del criterio	Porcentaje de importancia
Calidad	35%
Disponibilidad	25%
Precio	15%
Forma de pago	15%
Garantía	10%
TOTAL	100%

Cada criterio es evaluado con una escala de 1 a 5 como se describe en la siguiente tabla:

Escala de evaluación		Calidad	Disponibilidad	Precio	Forma de Pago	Garantía
Alto	5	Cumple con todas las especificaciones técnicas requeridas	Disponibilidad Inmediata (local); 1 semana (Internacional)	más bajo precio del mercado	60 días	2 años
Intermedio	3	No cumple algunas especificaciones, pero puede ser utilizado	Disponibilidad 1 semana (local); hasta 30 días (Internacional)	similar al precio del mercado	30 días	1 año
Bajo	1	Diferente a lo solicitado pero sustituto	Disponibilidad más de dos semanas (local); más de 30 días (Internacional)	por encima del precio del mercado	De contado	6 meses

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	7 de 12

Concepto de selección

El concepto de selección se define por el porcentaje que obtuvo al final de la calificación, como se describe en la siguiente tabla:

Porcentaje final	Concepto de selección
0% - 62%	RECHAZADO
63% - 78%	EN CONSIDERACIÓN
79% - 95%	ACEPTABLE
>= 96%	ÓPTIMO

Frente a los conceptos de selección se aclaran así:

-  **Óptimo:** El proveedor o contratista cumple a satisfacción con todos los criterios de selección.
-  **Aceptable:** El proveedor o contratista cumple, pero no con las puntuaciones ideales; sin embargo, se puede aceptar.
-  **En consideración:** Se deja como última opción en caso de que se presentara una eventualidad.
-  **Rechazado:** No ingresa a la base de datos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	8 de 12

ANEXO 2

DOCUMENTOS REQUERIDOS U OPCIONALES

Proveedor/contratista	Documentos	Observación
Contratista persona natural (Vinculado al área de proyectos)	Cédula persona natural	Requerida
	RUT	Requerida
	Tarjeta profesional	Opcional (Si es profesional)
	Referencias (laboral)	Opcional
	Último pago de Seguridad social	Requerida
	Certificado de afiliación EPS	Requerida
	Certificado de afiliación ARL	Requerida
	Certificado de Afiliación AFP	Requerida
	Carné de Vacunación Fiebre amarilla, tétano y COVID- 19	Requerida
	Examen médico ocupacional (Inferior a un año)	Requerida
	Inducción por parte de SERUANS ENVIRONMENT SAS	Requerida
Acta de entrega de EPP	Requerida	
Proveedor persona natural	Cédula persona natural	
	RUT	
	Cámara de comercio	Si aplica
	Certificados de formación	Si el servicio prestado lo requiere (Auditores, profesionales de la salud)
	Último pago de Seguridad social	Si es un servicio
Persona Jurídica	Fotocopia de la cédula del representante legal	Requerida (Todos)
	Cámara de comercio	Requerida (Todos)
	RUT	Requerida (Todos)
	Certificado de cumplimiento del SGSST emitido por ARL	Requerida (Todas)
	Certificación ONAC	Requerida (Proveedores que realizan calibraciones de los equipos)
	Certificado de acreditación IDEAM	Requerida (Proveedores que prestan servicios de laboratorio)
	Certificado de gestor autorizado (Disposición de residuos)	Requerida (Proveedores que realizan gestión de residuos)

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	9 de 12

Proveedor/contratista	Documentos	Observación
	Licencia	(Proveedores que realizan el control de plagas)
	Licencia del médico que realiza profesiograma y licencia SST	Requerida (Profesional que realiza profesiograma)
	Licencia de Funcionamiento emitida por Secretaría de Salud	Requerida (IPS que toma los exámenes médicos)
	Licencia del psicólogo que realiza la batería de riesgo Psicosocial y licencia SS.	Requerida (Profesional que hace la aplicación de la batería)

Estos documentos se tendrán en una AZ o carpeta digital, para los proveedores y contratistas que actualmente la empresa ya tiene inscritos en su base de datos, con la documentación soporte.

ANEXO 3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN

Están definidos 9 criterios y/o factores de evaluación de proveedores, los cuales tienen un porcentaje de importancia descritos en la siguiente tabla:

Criterios y/o factores de evaluación de proveedores	
Nombre del criterio	% de importancia
Calidad Producto / Servicio	15%
Cumplimiento en la entrega de documentos solicitados	15%
Precio	15%
Tiempo de entrega	15%
Conformidad del producto o servicio entregado	10%
Forma de Pago	10%
Servicio Post venta	10%
Porcentaje de implementación del SGSST	5%
Buenas prácticas ambientales	5%

Cada criterio es evaluado con una escala de 1 a 5 como se describe en la siguiente tabla:

Esca la de evaluación	Calidad Producto / Servicio	Cumplimiento en la entrega de documentos solicitados	Precio	Tiempo De Entrega	Conformidad del producto o servicio entregado	Forma de Pago	Servicio Post venta	% Porcentaje de implementación del SGSST	Buenas Prácticas ambientales (No aplica para todos los proveedores)
Alto	5 Servicios en óptimas condiciones de funcionalidad	Entrega total documentos solicitados	más bajo precio del mercado	Disponibilidad Inmediata (local); 1 semana (Internacional)	Cumple con todas las especificaciones técnicas requeridas	Crédito de 60 o más días	Se superan las expectativas en garantías y PQRS	Cumplimiento del 85% o más en la implementación del SGSST	
Intermedio	3 Servicios en su mayoría en buenas condiciones y/o funcionales	Entregan la mayoría de los documentos solicitados	similar al precio del mercado	Disponibilidad 1 semana (local); hasta 30 días (Internacional)	No cumple algunas especificaciones, pero puede ser utilizado	Crédito a 30 días	se cumplen las expectativas	Cumplimiento entre el 70% y 84% en la implementación del SGSST	
bajo	1 Varios servicios o productos con fallas en la funcionalidad	Entrega parcial de los documentos solicitados	por encima del precio del mercado	Disponibilidad más de dos semanas (local); más de 30 días (Internacional)	diferente a lo solicitado pero sustituto	Pago de contado	cuando el servicio no cumplió con las expectativas	Cumplimiento inferior al 69% en la implementación del SGSST	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO DE COMPRAS	Código:	PQA 02
		Versión:	03
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Fecha:	15/06/2022
		Página:	11 de 12

Concepto de evaluación y/o reevaluación

El concepto de evaluación y/o reevaluación se define por el porcentaje que obtuvo al final de la calificación, como se describe en la siguiente tabla:

Porcentaje final	Concepto de evaluación y/o reevaluación
0% - 42%	DESEMPEÑO DEFICIENTE
43% - 61%	DESEMPEÑO ACEPTABLE
62% - 78%	DESEMPEÑO BUENO
>= 79%	DESEMPEÑO ÓPTIMO

Nota 1: Los proveedores de productos o suministros serán evaluados cada año.

Nota 2: La calificación del proveedor o contratista que esté por debajo del 43%, se retirará de la Matriz de Proveedores, informándole el motivo de la falla y se solicitara plan de acción.

Nota 3: Si el proveedor o contratista obtiene el **DESEMPEÑO DEFICIENTE** se retirará de la Matriz de Proveedores e Informar al proveedor las respectivas causales

