



PO Box 170281, Hialeah, FL 33017

Office Phone: 786-938-7800

Email - Yolanda@rvpm.pro and Jennifer@rvpm.pro

INSTRUCTIONS FOR SALE/LEASE APPLICATION

Listed below are procedures and documents which are required for approval of sale/lease:

1. Complete application and return to Realty View Property Management, Inc., along with a **MONEY ORDER** or **CASHIER'S CHECK** (**NO CASH**) payable to **Realty View Property Management, Inc.**

COST FOR APPLICATION IS AS FOLLOWS:

- a. **\$150.00** per applicant, except for a husband and wife or parent and dependent child.
- b. An additional **\$150.00** for any additional applicant over the age of 18.

NOTE: THESE FEES ARE NON-REFUNDABLE.

2. A copy of **Purchase Contract** or **Lease Agreement** must be submitted with the application.
3. Copies of driver's licenses (picture IDs) for **all** applicants must be submitted with the application.
4. Copies of all current vehicles' registrations and insurance must be submitted with the application.
5. Please review your application checklist to make sure all requested information is completed. No incomplete applications will be accepted and processed.

Incomplete applications will not be processed.

Please allow 3 WEEKS for the processing of the application.



PO Box 170281, Hialeah, FL 33017

Office Phone: 786-938-7800

Email - Yolanda@rvpm.pro and Jennifer@rvpm.pro

INSTRUCCIONES PARA SOLICITUD DE VENTA/ARRENDATARIOS

A continuacion se enumeran los procedimientos y documentos necesarios para la aprobacion de la venta/arrendamiento:

1. Complete la solicitud y enviela a Realty View Property Management, Inc., junto con un **GIRO POSTAL o CHEQUE DE CAJA (NO EFECTIVO)** a nombre de **Realty View Property Management, Inc.**

EL COSTO DE LA SOLICITUD ES EL SIGUIENTE:

- a. **\$150.00** por solicitante, excepto en el caso de un esposo y una esposa o un padre y un hijo dependiente.
- b. **\$150.00** adicionales por cada solicitante adicional mayor de 18 años.

NOTA: ESTAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES.

6. Junto con la solicitud se debe presentar una copia del contrato de compra o de arrendamiento.
7. Junto con la solicitud se deben presentar copias de las licencias de conducir (identificaciones con fotografia) de todos los solicitantes.
8. Junto con la solicitud se deben presentar copias de los registros y seguros de todos los vehiculos vigentes.
9. Revise la lista de verificacion de su solicitud para asegurarse de que se haya completado toda la informacion solicitada. No se aceptaran ni procesaran solicitudes incompletas.

No se procesaran las solicitudes incompletas.

Por favor, espere 3 SEMANAS para la aprobacion de la solicitud.