

OFFRE D'EMPLOI

Direction générale



L'Association Sourires Adaptés est un organisme à but non lucratif qui soutient, accompagne et outille les parents d'enfants ayant des besoins particuliers depuis 1998. Par une approche centrée sur l'empathie, l'inclusion et la collaboration, nous offrons des services, des ressources et un espace sécurisant pour les familles.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne engagée, visionnaire et profondément humaine pour occuper le poste de direction générale.

Relevant du conseil d'administration, la direction générale est responsable de la gestion globale de l'organisme, de l'élaboration et de la mise en œuvre des orientations stratégiques, de la supervision de l'équipe, du développement des services et des partenariats, ainsi que de la saine gestion administrative et financière.

Responsabilités principales

- Assurer la gestion quotidienne de l'organisme et veiller à son développement.
- Soutenir le conseil d'administration dans ses fonctions.
- Mobiliser et superviser l'équipe de travail et de bénévoles, favoriser un climat de travail positif, inclusif et collaboratif.
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des plans stratégiques, annuels et opérationnels.

Développement des services et accompagnement des familles

- Veiller à la pertinence, la qualité et l'évolution des services offerts aux parents et familles.
- Identifier les besoins émergents du milieu et proposer des initiatives adaptées.
- Maintenir une approche humaine, empathique et respectueuse au cœur des interventions de l'organisme.

Gestion administrative et financière

- Assurer la saine gestion des finances : budgets, reddition de comptes, suivi des dépenses, conformité, etc.
- Rédiger et gérer les demandes de financement, subventions et autres programmes gouvernementaux ou privés.
- Assurer la mise en place et le respect des politiques internes, procédures administratives et normes éthiques.
- Entretenir une bonne communication avec le conseil d'administration.

Rayonnement, partenariats et représentation

- Représenter l'organisme auprès des familles, partenaires, instances de concertation et bailleurs de fonds.
- Développer des collaborations solides avec les partenaires du milieu.
- Participer à des événements, campagnes de sensibilisation et activités communautaires.

Profil recherché

Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent

Minimum 2 à 5 ans d'expérience en gestion d'organisme ou en coordination

Excellentes compétences en communication, relations interpersonnelles et mobilisation d'équipe

Bonne connaissance des enjeux liés aux enfants ayant des besoins particuliers et de leurs familles (un avantage important)

Excellente capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, à planifier et à établir des priorités

Autonomie, rigueur, sens éthique et grand leadership humain

Maîtrise des outils numériques

Excellente maîtrise du français parler et écrit (anglais est un atout)

Conditions de travail

Poste : permanent, à temps plein (35h par semaine)

Salaire : à partir de 30 \$/ heure, selon l'expérience de travail

Lieu : Val-d'Or, mais déplacement possible dans la région.
Doit détenir un permis de conduire valide

Entrée en fonction : immédiatement

Avantages : bonnes conditions de travail et avantages sociaux. Milieu de travail bienveillant, axé sur la collaboration et la confiance, favorisant le leadership, l'innovation et le développement professionnel continu et bien plus.

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation via notre site Internet. L'offre d'emploi complète y est disponible.

www.souriresadaptés.com

Date limite pour postuler : 15 mai 2026

*Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.