



Le Musée de la Mer a pour mission de conserver, faire connaître et apprécier l'histoire et le patrimoine des Îles-de-la-Madeleine.

Coordonnateur.rice de l'accueil et de la boutique du Musée

Le poste

La personne titulaire du poste constitue le contact initial crucial avec le public et joue un rôle clé dans l'expérience des visiteurs. Elle est responsable du personnel oeuvrant à l'accueil, incluant les guides, coordonne l'accueil des visiteurs et est également responsable de la gestion de la boutique souvenir pour la période estivale.

Le profil recherché

- Expérience pertinente en accueil, vente, coordination ou gestion d'équipe. Une combinaison de formations et d'expériences pertinentes sera considérée.
- Intérêt pour l'histoire, la culture et le patrimoine
- Sens du service à la clientèle et excellentes aptitudes relationnelles
- Bonnes capacités d'organisation et de gestion des priorités
- Aisance avec les outils numériques et les systèmes de caisse
- Bonnes aptitudes en communication orale et écrite en français (avancé) et anglais (intermédiaire)
- Expérience en gestion de boutique ou commerce de détail (un atout)

Les conditions de travail

- Poste saisonnier à temps plein, de mai à octobre et sur appel au besoin
- 35 heures par semaine, incluant les fins de semaine sur un horaire rotatif
- Rémunération selon la grille en vigueur et l'expérience, vacances, congé maladie, formation continue, remboursement de certains frais

Nous attendons votre CV et votre lettre de motivation, avant le 30 avril 2026 à saggirardin@gmail.com.