

Centro de Especialización Profesional y Extensión Universitaria

CEPEU

Institución Educativa con más de 25 años al Servicio de la Juventud Estudiosa del Paraguay
Res. MEC: 174/06/2000

LOCAL 1: Av. Estados Unidos 760 E/. Luis Alberto de Herrera y Fulgencio R. Moreno
Tel. 021 202-146; Cel. 0982 931- 492

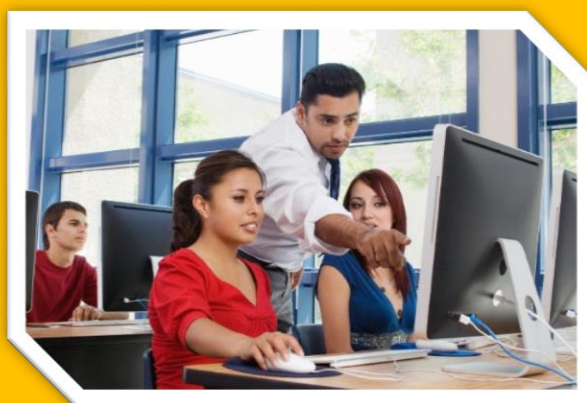
Web: <http://www.cepeu.edu.py> **** Email: cepeu@cepeu.edu.py

Cursos de Computación y Carreras Informáticas a Distancia Vía Internet

Estimado(a) Amigo(a): Interesados en nuestros cursos de Computación e Informática, tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de Presentarles nuestros cursos de Computación, Informática e Internet y otros cursos dictados en nuestra Casa de Estudios. También los invitamos a considerar nuestros cursos dictados a Distancia a través de la gran red de Internet y el poderoso Correo Electrónico. Les presentamos a continuación la relación detallada de nuestros cursos y programas de estudios, además de los horarios generales de Nuestros Cursos.

CURSOS Y HORARIOS DISPONIBLES

I.- CURSOS OPERATIVOS BÁSICOS Y AVANZADOS



1.-DACTILOGRAFIA COMPUTARIZADA CON REDACCIÓN E INTERNET: En este curso podrá aprender las técnicas de la escritura correcta por computadora con control de la velocidad por cada lección aprendida, y una buena redacción, también si no conoces te enseñamos a manejar internet y creamos una cuenta de correo electrónico para tu uso personal.

Duración = 3 Meses Costo del Curso: Inscripción: 40.000 Gs. Mensualidad: 130.000 Gs. Curso al Contado: 320.000 Gs.

2.-OPERADOR DE COMPUTADORAS E INTERNET: (Nivel Básico). -Un curso fundamental que toda persona debe conocer mínimamente para manejar una computadora, para pretender acceder al campo laboral o simplemente para manejar correctamente una Computadora personal. Los módulos estudiados en este curso son: Windows 7. Word 2013, Excel 2013, Internet y Correo Electrónico.

Duración = 3 Meses Costo del Curso: Inscripción: 40.000 Gs. Mensualidad: 140.000 Gs. Curso al Contado: 360.000 Gs.

3.-OPERADOR OFFICE 2010 Y WINDOWS 7: (Nivel Intermedio). - Curso completo de Microsoft Office 2010, con gran contenido informático dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2010 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa suite de programas de Microsoft. Los módulos a estudiar son: 1.- Microsoft Word 2010, 2.- Microsoft Excel 2010, 3.-Power Point 2010, 4.- Manejo Internet.
DURACIÓN = 4 MESES Costo del Curso: Inscripción: 50.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs.
Curso al Contado: 500.000 Gs.

4.-OPERADOR OFFICE 2007 Y WINDOWS 7: (Nivel Avanzado). - Cursos completos de Microsoft Office en su versión 2007 con gran contenido informático dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2007 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa suite de programas. Los módulos a estudiar son: Windows VISTA, Word 2007, Excel 2007, Access 2007, Power Point 2007, Share Point 2007, Internet Explorer y Outlook 2007.
DURACIÓN = 6 MESES Costo del Curso: Inscripción: 50.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs.
Curso al Contado: 770.000 Gs.

5.-OPERADOR OFFICE 2010 Y WINDOWS 7: (Nivel Avanzado).-Cursos completos de Microsoft Office en su modernísima versión 2010 con un gran contenido informático dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2010 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa y moderna suite de programas. Los módulos a estudiar son: Windows 7, Word 2010, Excel 2010, Access 2010, Power Point 2010, Internet Explorer y Outlook 2010.
DURACIÓN = 6 MESES Costo del Curso: Inscripción: 50.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs.
Curso al Contado: 770.000 Gs.

6.-OPERADOR AVANZADO MICROSOFT OFFICE 2013 Y WINDOWS 10: (Nivel Avanzado).-Cursos completos de Microsoft Office en su modernísima versión 2013 con un gran contenido informático nuevo dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2013 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa y moderna suite de programas trabajamos con archivos almacenados en la Pc así como almacenamiento en la Nube. Los módulos a estudiar son: Windows 8, Word 2013, Excel 2013, Access 2013, Power Point 2013, Share Point 2013, Internet Explorer y Outlook 2013.
DURACIÓN = 6 MESES. Costo del Curso: Inscripción:50.000 Gs. Mensualidad:150.000 Gs.
Curso al Contado:880.000 Gs.

7.-OPERADOR OFFICE 2016 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL: (Nivel Avanzado). -Curso completos de Microsoft Office en su versión 2016 con gran contenido informático dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2016 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa suite de programas. Los módulos a estudiar son: Windows 10, Word 2016, Excel 2016, Access 2016, Power Point 2016 Internet y Outlook 2016.
DURACIÓN = 6 MESES Costo del Curso: Inscripción: 100.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs.
Curso al Contado: 880.000 Gs.

8.-OPERADOR OFFICE 2019 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL: (Nivel Avanzado). - Cursos completos de Microsoft Office en su versión más moderna 2019 con gran contenido informático dirigido a todas aquellas personas que hacen diariamente del Microsoft Office 2019 una herramienta de trabajo imprescindible, aplicando cada uno los módulos de esta maravillosa suite de programas. Los módulos a estudiar son: Windows 10, Word 2019, Excel 2019, Access 2019, Power Point 2019, Internet y Outlook 2019.
DURACIÓN = 6 MESES Costo del Curso: Inscripción: 100.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs. Curso al Contado: 880.000 Gs.

HORARIOS GENERALES

1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE)

Lunes, Miércoles y Viernes:

Mañana: 08:00 -10:00 y 10:00 - 12:00Hs.

Tarde: 15:00- 17:00 y 17:00 -19:00Hs. Noche; 19:00 21:00Hs

2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (3 Horas x CLASE)

Martes y Jueves:

Mañana: 08:00-11:00Hs. Tarde: 15:00-18:00Hs. Noche; 18:00 21:00Hs

3.- HORARIOS ESPECIALES DE SOLO LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE)

MAÑANA 08:00 a 12:00 Hs. TARDE 14:00 a 18:00 Hs.

Nota Importante: Los cursos de solo sábados se extienden 1 mes más sin costo para los alumnos de este horario.

Sin más en particular nos despedimos de Uds. Esperando que nuestra información sea de su completo agrado. Les invitamos también a visitarnos en nuestros locales o visitar nuestra página web: <https://www.cepeu.edu.py> y enterarse de los detalles de Nuestros Cursos a Distancia. Contamos también con profesores a domicilio o para atención personalizada en su propia empresa.

Atte. Dir. Ing. José Ruiz Ramírez
ASUNCIÓN – PARAGUAY

