

Centro de Especialización Profesional y Extensión Universitaria

CEPEU

Centro de Enseñanza de Computación e Informática
Con más de 25 años al servicio del País

Local 1: Estados Unidos 824 C/. Fulgencio R, Moreno Tel-Fax: 202-146; Tel-Fax: 202-211
Cel. (0982) 931-492

Web: www.cepeu.edu.py

Email: cepeu@cepeu.edu.py

OPERADOR AVANZADO DE COMPUTADORAS

"MICROSOFT OFFICE 2013"

DURACIÓN 6 MESES: 144 Horas Reloj

**Inscripción: 50.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs.
Curso al Contado: 880.000 Gs.**

Los Módulos que se incluyen en este curso son:

- 1.-MICROSOFT WINDOWS 10 (modernísimo Sistema Operativo con Mucha Herramientas y aplicaciones prácticas para la Oficina Moderna y para Internet y el Correo Electrónico).
- 2.-MICROSOFT OFFICE WORD 2013 (Poderoso Programa de Procesamiento de Textos, Tablas, Imágenes Prediseñadas, Correspondencias y Gráficos Estadísticos).
- 3.-MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (Poderoso Programa de Planilla Electrónica Aplicada a los quehaceres de la empresa moderna).
- 4.-MICROSOFT OFFICE ACCESS 2013 (Poderoso Programa de Base de Datos Usado por miles de empresas de servicio: excelente programa para realizar controles de Stock de Mercaderías, Alumnos de Una escuela, Clientes de bancos, y muchas otras aplicaciones).
- 5.-MICROSOFT OFFICE POWER POINT 2013 (Programas de Presentación en Diapositivas muy aplicadas en las Empresas).
- 6.-MICROSOFT OFFICE PUBLISHER 2013 (Programas para diseño gráfico y diseño web muy aplicadas en la publicidad y en las labores de la empresa).
- 7.-NAVEGACION CON INTERNET EXPLORER Y EL CORREO ELECTRÓNICO CON MICROSOFT OFFICE OUTLOOK 2013 (Navegamos por el Mundo a través de las Páginas Web **conociendo** lugares sorprendentes de la RED y comunicándonos con el mundo entero a través del Correo Electrónico También Aprendemos a Enviar y Recibir Archivos a través de la poderosa **Ftp de la RED Internet**, Aprendemos a escanear fotografías y enviarlas por correo electrónico)



habilitamos este curso por internet

HORARIOS GENERALES HORARIOS GENERALES

1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE)

Lunes, miércoles y viernes: Mañana: 08:00 -10:00 y 10:00 - 12:00Hs.

Tarde: 14:00- 16:00 y 16:00 -18:00Hs. Noche; 18:00 20:00Hs

2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (3 Horas x CLASE)

Martes y Jueves: Mañana: 08:00-11:00Hs. Tarde: 14:00-17:00Hs. Noche: 17:00-20:00Hs.

3.- HORARIOS ESPECIALES DE LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE)

MAÑANA 08:00 a 12:00 Hs. TARDE 14:00 a 18:00 Hs.

Nota Importante: Los cursos de solo sábados se extienden 1 mes más sin costo para los alumnos de este horario.

Costos de Manuales Impresos Opcional

Microsoft Word:	45.000
Microsoft Excel:	45.000
Microsoft Access:	45.000
Microsoft Power Point:	45.000

Requisitos para la inscripción:

- 1.- 2 (Dos) Foto carnet.
- 2.- 1 (Una Fotocopia de Cédula)
- 3.- Matrícula y 1ra.Mensualidad