

# CEPEU

Centro de Enseñanza de Computación e Informática  
Con más de 25 años al servicio del País

Local 1: Estados Unidos 824 C/. Fulgencio R, Moreno  
Tel-Fax: 202-146; Tel-Fax: 202-211; Cel. (0982) 931-492

Web: [www.cepeu.edu.py](http://www.cepeu.edu.py)

Email: [cepeu@cepeu.edu.py](mailto:cepeu@cepeu.edu.py)

## “MICROSOFT OFFICE WORD AVANZADO 2013-2016”

**DURACIÓN 2 MESES: 48 Horas Reloj**

**Matrícula: 50.000 Gs. Mensualidad: 250.000 Gs.  
Curso al Contado: 440.000 Gs.**



1. Mi primer documento índices	9. Impresión	17. Tablas de contenidos, de ilustraciones y control de cambios.
2. El entorno de Word 2010	10. Tablas	18. Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie
3. Edición básica	11. Imágenes y gráficos Estadísticos	19. Seguridad
4. Guardar y abrir documentos	12. Organigramas y diagramas	20. Macros
5. Ortografía y gramática	13. Plantillas	21. Compartir documentos
6. Formato del documento	14. Combinar correspondencia	22. Word e internet
7. Estilos	15. Esquemas	23. Páginas web con Word
8. Diseño de página	16. Documentos maestros	24. Publicar en un blog con Word

### **HORARIOS GENERALES HORARIOS GENERALES**

#### **1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE)**

Lunes, Miércoles y Jueves: Mañana: 08:00 -10:00 y 10:00 - 12:00Hs.  
Tarde: 15:00- 17:00 y 16:00 -18:00Hs. Noche; 18:00 20:00Hs

#### **2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (3 Horas x CLASE)**

Martes y Jueves: Mañana: 08:00-11:00Hs. Tarde: 14:00-17:00Hs.

#### **3.- HORARIOS ESPECIALES DE LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE)**

MAÑANA 08:00 a 12:00 Hs. TARDE 14:00 a 18:00 Hs.



Requisitos para la inscripción:

- 1.- 2 (Dos) Foto carnet.
- 2.- 1 (Una Fotocopia de Cédula)
- 3.- Matrícula y 1ra.Mensualidad

**\*Al contado no se paga matrícula.**