

CURSO PROFESIONAL DE CAJERO CON ATENCION AL CLIENTE

(Duración de 3 Meses)

MATRICULA: 50.000 Gs.

MENSUALIDAD: 150.000 Gs.

CURSO AL CONTADO: 440.000 Gs.

PRESENTACION DEL CURSO

Estimados Alumnos, nos complace informarles el **CURSO PROFESIONAL DE CAJERO** desarrollado en nuestro Centro de Estudios.

El **CURSO PROFESIONAL DE CAJERO** ha sido diseñado para el desempeño de nuestros alumnos en el ámbito del Comercio aplicado al ejercicio práctico de esta especialidad. Con este curso podrás embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja.

Dirigido a: Personas de cualquier procedencia académica que quieran trabajar en el departamento de caja.



PROGRAMA DE ESTUDIOS CURSO PROFESIONAL DE CAJERO

<p>1. Atención al Cliente</p> <p>1.1. Quiénes son nuestros clientes 1.2. Cómo Abordar a nuestros clientes 1.3. ¿Porqué se pierden los clientes? 1.4. Las Grandes Empresas y el servicio al consumidor 1.5 La Excelencia</p> <p>2. Estudio de la Planilla Electrónica:</p> <p>2.1. Introducción a la planilla electrónica Excel 2.2. Fórmulas Matemáticas y Ordenación de datos 2.3. Formatos de textos, monetarios, fechas, etc 2.4. Copiados y pegados de planillas, Subtotales 2.5. Aplicación de los filtros y autofiltros de datos. 2.6. Fórmulas de Búsquedas en Excel. 2.7. El Código de Barras aplicados en Excel.</p>	<p>3. El código de barras</p> <p>3.1. Introducción a la teoría de códigos de Barra 3.2. Beneficios, aplicaciones y características del código de barras, en la estación del punto de venta. 3.3. Codificaciones o simbología de los comercios. 3.4. Sistemas de seguridad en el comercio.</p> <p>4. Medios de pago</p> <p>4.1. Introducción a los medios de pago 4.2. Dinero efectivo 4.3. Talones y cheques 4.4. Tarjetas 4.5. Moneda extranjera y cotizaciones.</p>
<p>5. Contabilidad Operativa y manejo de caja</p> <p>5.1. Introducción a la Contabilidad e inicio contable 5.2. Apertura, Inventario, diario y cierre de caja 5.3. Fondo de caja y arqueo fin de trabajo 5.4. Principio de las Bases de Datos 5.5. Aplicaciones de las Bases de datos al control de stock y Facturaciones 5.6. Documentos Contables Inmediatos, 5.7. Cálculos en las documentaciones contables 5.8. Precios programados y totales programados 5.9. Saldos deudores y Saldos Acreedores.</p>	<p>5.10. Correcciones manuales en los saldos de caja. 5.11. Formularios y Consultas en las Bases de Datos. 5.12. Introducción de datos: codificación 5.13. Utilización de medios de pago</p> <p>6. Empaquetado y estética del establecimiento</p> <p>6.1. Introducción 6.2. Tipos de productos 6.3. Clases de empaquetados 6.4. Presentación y adorno 6.5. Aspectos estéticos: imagen del establecimiento</p>

1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE)

Lunes, miércoles y Jueves: Mañana: 08:00 Hs. -10:00 Hs. y 10:00 Hrs.- 12:00 Hs.
Tarde: 15:00 Hs.- 17:00 Hs. Noche; 18:00 Hs. - 20:00Hs

2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (3 Horas x CLASE)

Martes y jueves: Mañana: 08:00 Hrs.-11:00Hs.
Tarde: 14:00 Hrs.-17:00Hs (Martes). Tarde: 15:00-18:00Hs (Jueves).

3.- HORARIOS ESPECIALES DE LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE)

MAÑANA 08:00 Hrs. a 12:00 Hs. TARDE 14:00 a 18:00 Hs.

Nota Importante: Los cursos de solo sábados se extienden 1 mes más sin costo para los alumnos de este horario.

Requisitos para la inscripción:

- 1.- 2 (Dos) Foto carnet.
- 2.- 1 (Una Fotocopia de Cédula
- 3.- Matrícula y 1ra.Mensualidad