

	GESTION DE LA CALIDAD	CodigoCodigo: GC-FOR-001
	Acta de reuniones	FechaFecha: 2019-06-03
		Version: 05

Tipo de Reunión

Comité

Fecha

2021-03-04

Objetivo

La reunión tiene el propósito de realizar La reunión tiene el propósito de realizar seguimiento de los Requerimientos del Ministerio de trabajo y del COPASST sobre medidas de prevención de seguridad y salud en el trabajo.

Lugar

Área talento Humano

Hora de Inicio

15:00

Hora de finalización

16:00

Orden del día

1. Lectura del acta anterior.
2. Verificación del quórum.
3. Seguimiento pendientes.
4. Rondas de seguridad.
5. Requerimiento a ministerio.

Desarrollo de la Reunión**Se da inicio a la reunión.**

1. **Lectura del acta anterior:** Se realizo la lectura del acta de la reunión de la semana 4 del mes de febrero.
2. **Verificación del quórum:** Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano.
3. **Seguimiento de pendientes:** Las actividades pendientes de la reunión de la semana 4 de febrero; se encuentra pendiente aun las siguientes actividades;

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cambio de caretas por parte de la ARL Colmena	Líder Talento Humano	Nueva Orden
Revisar en la próxima reunión el avance de la ejecución del curso de las 50h	Talento Humano	08/03/2021

4. **Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP:** se verifica el diligenciamiento del formato AL-FOR-012 (Soporte entrega de EPP en formato PDF); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (**Seguimiento de uso de EPP**).
5. **Requerimientos ministerio:** No se presenta ningún requerimiento pendiente a la fecha.

1.¿se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?

En el Anexo se relaciona la base de trabajadores de la IPS Laboratorio Nora Álvarez donde se relaciona el cargo, tipo de vinculación, el nivel de riesgo al que están expuestos. Dos de nuestros colaboradores se encuentran en licencia de maternidad. (**Anexo. Formato Excel de base de datos de loa trabajadores**).

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social?

Los EPP suministrados al personal del laboratorio cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social, cada vez que llega un EPP de marca diferente a los que se compran de forma habitual se realiza el envío de la ficha técnica (**Anexo. Facturas y soportes de compras**).

3. Se esta entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

El personal del laboratorio cuenta con los EPP correspondientes de acuerdo al grado de exposición en el área que se encuentre laborando; queda estipulado de acuerdo a nuestra matriz de EPP que las mascarillas N95 serán entregadas a los colaboradores expuestos en áreas con exposición a aerosoles (Área de Microbiología, Montaje de muestra de tuberculosis, toma de muestra de COVID 19 y tomas domiciliarias).(**Seguimiento de uso de EPP**).

4. ¿los EPP se están entregando oportunamente?

Todos los días se dispone de batas, gorros y tapabocas suficientes para el personal, estos se dejan en el sitio dispuesto para la colocación y retiro de los EPP. (**Soporte entrega de EPP diario a los trabajadores en formato PDF**).

5. ¿Se esta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo requerido?

Se cuenta con un espacio donde se almacenan los EPP disponibles para la jornada laboral, todos los empleados tienen acceso a esta área sin ningún tipo de restricción donde se colocan los EPP de acuerdo al nivel del riesgo al que se exponen. (**Soporte entrega de EPP en formato**).

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Todas las semanas se verifica el inventario de EPP disponibles, se hace seguimiento a las ordenes de compra y se verifica con la factura de compra, se proyecta la compra de la siguiente semana. Esto se evidencia en el inventario de EPP existentes y proyecciones de compra.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedidos por el ministerio de trabajo?

El laboratorio ha recibido apoyo por parte la ARL los siguientes EPP:

FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
ABRIL/2020	2	cajas guantes
ABRIL/2020	25	tapabocas desechables
NOVIEMBRE/2020	5	cajas de tapabocas desechables
NOVIEMBRE/2020	150	tapabocas N9
13/01/2021	18	mascarillas N95
19/02/2021	1354	batas desechables
19/02/2021	100	Respiradores N95
19/02/2021	24	Caretas (Se realiza devolución a la ARL Colmena)

-Las caretas se devolvieron ya que los acetatos son muy oscuros y poco visibles.

-se realizo el contacto vía telefónica y se programa capacitación Capacitación Manejo Psicosocial frente a COVID-19 para el día 12/03/2021.

-Se realizo el contacto vía telefónica y se programa capacitación Capacitación Riesgo Biológico 19/03/2021.

8. Se plantean medidas preventivas y correctivas y se hace seguimiento.

Se verifica el uso de los EPP cumpliendo con las medidas preventivas establecidas en la institución quienes informan a los miembros del COPASST en caso de presentarse algún hallazgo, se creo un plan de acción en el sistema de Condor Suit donde se deja soportado y mencionadas las actividades realizadas semanalmente: Se realiza verificación del diligenciamiento de la encuesta COVID de la ARL Colmena; todos los días se hace recordatorio de dicho diligenciamiento por medio del grupo de WHATSAPP y la verificación de usos de EPP a los trabajadores se realiza diariamente; como medida preventiva frente al contagio de COVID en Reunión de líderes con la alta gerencia se determino que a todo el personal del laboratorio Nora Álvarez se le realizaran la entrega diaria de mascarillas quirúrgicas. (**Ver bitácora de seguimiento**).

9. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes de la semana correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

10. Reunión del COPASST semanal.

Las reuniones del mes de febrero se continuaran realizando semanalmente con acompañamiento de la ARL Colmena e invitación al Ministerio de trabajo todo esto con el fin de seguir con los lineamientos establecidos frente a COVID-19.

En el mes de marzo se deben programar las reuniones a las 10:30 am.

Se relacionan miembros del comité:

NOMBRE	FUNCIONES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO / CELULAR
KARIME CORTEZ ROMERO	Titular elegido por los trabajadores.	karimearleth21@hotmail.com	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	Titular elegido por los trabajadores.	angiehernandez0723@gmail.com	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	Suplente elegido por los trabajadores.	erikaconstanza1991@gmail.com	3138521424
ANDREA NIETO	Suplente elegido por los trabajadores.	nietoluna11@hotmail.com	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	Titular elegido por la gerencia.	SUBGERENCIA@NORAALVAREZCASANARE.COM	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	Titular elegido por la gerencia.	Gestorcalidadlcna@gmail.com	3203079161

Conclusiones



LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

El código de integridad de la firma electrónica es: **1c471c3780a7d339a8885f64088df9f900bf6b866b7dfe9782a12dd3e0f6f8a6**



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

El código de integridad de la firma electrónica es: **bb79bb6dc0b1fbe15d102f72d2711ba9ec1045015bfa8237971f70742e8999c1**



SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

El código de integridad de la firma electrónica es: **d34b5db24073e7f5fea723dd97a3617814992b8a398080c4c939f1ba3f5c479c**



JACQUELINE GARCIA CUBIDES

El código de integridad de la firma electrónica es: **f8aefb92d6831107cd03ec994c5536b88c455ad97f5312ab0c6de588d7be50e8**



ANDREA LILIANA NIETO LUNA

El código de integridad de la firma electrónica es: **0f95b0c3498b6031759ecbe4bbf16cef6c8f326d3e249324dfcc43fc61062a0e**



ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES

El código de integridad de la firma electrónica es: **2068b981db6eff5dfe4df26cf5b97c0be1b5474a9f3a0c8fa0887e5c1f6cf663**



Karime Arleth Cortez Romero

El código de integridad de la firma electrónica es: **a65ab59a9c0b957f8b910f1e11eb4fcb270c0dc119fe8c618fb4a14183097c45**