


| | | |
|---|------------------------------|---------------------------|
|  | GESTION DE LA CALIDAD | Codigo: GC-FOR-001 |
| | Acta de reuniones | Fecha: 2019-06-03 |
| | | Version: 05 |

| |
|--|
| Tipo de Reunión |
| Comité |
| Fecha |
| 2021-07-06 |
| Objetivo |
| La reunión tiene el propósito de realizar comité de COPASST mes de Junio 2021 |
| Lugar |
| Sala de juntas |
| Hora de Inicio |
| 15:00 |
| Hora de finalización |
| 17:00 |
| Orden del día |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. 2. Verificación del quórum. 3. Seguimiento pendientes. 4. Rondas de seguridad. 5. Campaña Cuida de ti, para cuidar a los demás 6. Vacunación COVID-19 7. Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de abril-2021 8. Link de publicación del informe 9. Compromisos |
| Desarrollo de la Reunión |
| <p>Se da inicio a la reunión.</p> <p>1. Lectura del acta anterior: Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Mayo 2021.</p> <p>2. Verificación del quórum: Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano, Adriana Rodríguez Líder de SST.</p> <p>3. Seguimiento de pendientes:</p> <p>Se realizo el seguimiento a la capacitación programada para el mes de Junio, la cual fue reprogramada para el 02/07/2021.</p> <p>Durante el mes Junio de se determino la cobertura de Vacunación frente a COVID-19 dando como resultado un 90% de trabajadores vacunados, se completo esquemas de vacunación COVID-19, a los trabajadores del área administrativa, se continua haciendo seguimiento para completar el esquema de vacunación.</p> <p>Los integrantes del COPASST que ya realizaron el Curso de 50 horas en SST hicieron entrega de los certificados a talento humano.</p> <p>Pendiente hacer inscripciones de los integrantes que faltan por realizar el curso (Erika Hernández, Angie Zaque).</p> <p>4. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se verifica el diligenciamiento del registro IN-FOR-003 (Soporte entrega de EPP en formato excel); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP, también se verifica que los trabajadores realicen el adecuado lavado de manos. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (Seguimiento de uso de EPP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOVEDADES JUNIO: Se presentaron (2) casos de aislamiento obligatorio por Caso Positivo para COVID-19 y un caso por contacto estrecho, ninguno fue de tipo laboral. • EVIDENCIAS: Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Junio 2021. • Facturas y soportes de compras |

- Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 003)
- Inventario de EPP

5. CAMPAÑA CUIDA DE TI, PARA CUIDAR A LOS DEMAS

Durante el mes de Junio se realizo la campaña de promoción de la salud, con énfasis en el lavado e higiene de manos, la campaña fue liderada por el COPASST y participaron todos los trabajadores del laboratorio, se socializo las medidas de bioseguridad al salir del trabajo y llegar a casa, se reforzó la importancia del autocuidado en el lugar de trabajo y en el hogar.

Se hizo entrega al área operativa kit enviado por la ARL (jabón antibacterial, alcohol, gel antibacterial, y esfero con dispensador de alcohol), y al área administrativa (esfero con dispensador de alcohol).

Se anexa registro fotográfico y divulgación Medidas Preventivas frente a COVID.

https://labna.jktic.com/labna/system/custom/jk/jkondor/registro/consultar?id=60cbc26e-5ee4-44f2-82f6-1252ac1f07d0&token_public_access=b5cfff1488052d003c2580ceade3eb8

6. VACUNACION COVID-19

En el mes de junio se continuo el proceso de vacunación covid-19.

7. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

En el mes de Junio no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

8. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de JUNIO correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

9. Compromisos

Realizar plan de trabajo para el COPASST donde se incluyan las actividades propias a realizar por el comité (inspecciones, indicadores, revisión plan de trabajo, responsabilidades).

Desde Talento humano realizar las inscripciones de los integrantes que faltan por realizar el curso (Erika Hernández, Angie Zaque)

Actualizar plan de emergencias.

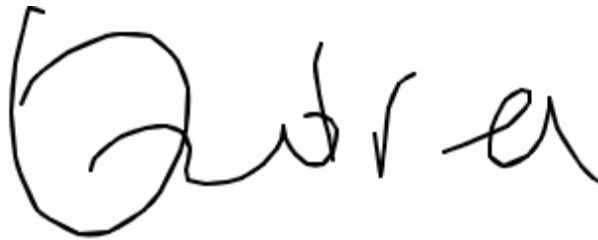
Programar fecha para capacitación de Brigadas de Emergencia.

Seguimiento de cronograma de entrega de informe al Ministerio de Trabajo.

Se relacionan miembros del comité:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | CARGO | CARGO COPASST | TELEFONO |
|-----------------------------|------------|--------------------------|--|------------|
| KARIME CORTEZ ROMERO | 1118576282 | AUXILIAR DE FACTURACION | Titular elegido por los trabajadores. | 3232897314 |
| ANGIE ZAQUE HERNANDEZ | 100552707 | AUXILIAR DE FACTURACION | Titular elegido por los trabajadores. | 3125484671 |
| ERIKA HERNANDEZ | 1116546836 | AUXILIAR DE SALUD | Suplente elegido por los trabajadores. | 3138521424 |
| ANDREA NIETO | 52901569 | BACTERIOLOGA | Suplente elegido por los trabajadores. | 3112208476 |
| JACQUELINE GARCIA CUBIDES | 46368175 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Titular elegido por la gerencia. | 3112400023 |
| LAURA LORENA ROMERO RIVEROS | 1057590748 | GESTOR DE CALIDAD | Titular elegido por la gerencia. | 3203079161 |

Conclusiones



ANDREA LILIANA NIETO LUNA

Fecha de la firma: 2021-07-07 11:20:21
El código de integridad de la firma electrónica es:
79b4651cba26b4ce4aa1d8d46b1571d3aedc5316c777bdc15eb2cd75270e5189



ANGIE NAYERLY ZAQUE HERNANDEZ

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:33:18
El código de integridad de la firma electrónica es:
883c9bbd0cbce60f05f1db855828023c86800da6097c0c0f9b6d4e81a8d9f64e



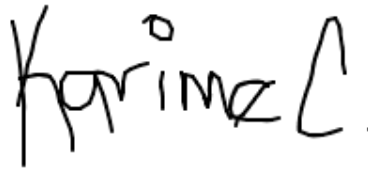
ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:32:33
El código de integridad de la firma electrónica es:
53b78610804011555b44586e654f789b284641c1eca483efb0986b97d51da23b



JACQUELINE GARCIA CUBIDES

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:29:06
El código de integridad de la firma electrónica es:
9ba421b06ec72392e7113e7389468e9b3c7edf37e32767df38bc63e899f7923b



KARIME ARLETH CORTEZ ROMERO

Fecha de la firma: 2021-07-06 17:12:27
El código de integridad de la firma electrónica es:
138eb87740a43675479282b3f601b28fb350a15501f6a395791bf098b04e8d80




LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:57:58
El código de integridad de la firma electrónica es:
fbc1fd6c726187560b5fc3f30cd05e43a040cb45b06a5c5d5d989d66cb8870a0



SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:29:02
El código de integridad de la firma electrónica es:
a6ad9632ce2b08e4a5ef36db09f8022c646326ba8102f21100ee1d25128eda22



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

Fecha de la firma: 2021-07-06 16:33:24

El código de integridad de la firma electrónica es:

742f1587a5f1dc7cbe5a9eef7d1fb8fb38056ca612bbd1d5fedd9a3908a668aa
