

	<b>GESTION DE LA CALIDAD</b>		<b>Codigo:</b> GC-FOR-001	
	<b>Acta de reuniones</b>		<b>Fecha:</b> 2019-06-03	
			<b>Version:</b> 05	

**Tipo de Reunión**

Comité

**Fecha**

2021-08-05

**Objetivo**

- Lectura del acta anterior.
- Verificación del quórum.
- Seguimiento pendientes.
- Rondas de seguridad.
- Campaña Cuida de ti, para cuidar a los demás
- Vacunación COVID-19
- Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de abril-2021
- Link de publicación del informe
- Compromisos

**Lugar**

SALA DE JUNTAS

**Hora de Inicio**

15:00

**Hora de finalización**

16:00

**Orden del día**

- Lectura del acta anterior.
- Verificación del quórum.
- Seguimiento pendientes.
- Rondas de seguridad.
- Campaña Cuida de ti, para cuidar a los demás
- Vacunación COVID-19
- Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de julio-2021
- Link de publicación del informe
- Compromisos

**Desarrollo de la Reunión**

**Se da inicio a la reunión.**

- Lectura del acta anterior:** Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Junio 2021.
- Verificación del quórum:** Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano, Adriana Rodríguez Líder de SST.
- Seguimiento de pendientes:**  
Durante el mes Julio de se determino la cobertura de Vacunación frente a COVID-19 dando como resultado un 90% de trabajadores vacunados, se completo esquemas de vacunación COVID-19, a los trabajadores del área administrativa, se continua haciendo seguimiento para completar el esquema de vacunación.  
Los integrantes del COPASST que ya realizaron el Curso de 50 horas en SST hicieron entrega de los certificados a talento humano.  
Pendiente hacer inscripciones de los integrantes que faltan por realizar el curso (Erika Hernández, Angie Zaque).
- Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP:** se verifica el diligenciamiento del registro IN-FOR-003 (Soporte entrega de EPP en formato excel); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP, también se verifica que los trabajadores realicen el adecuado lavado de manos. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (**Seguimiento de uso de EPP**).
  - EVIDENCIAS:** Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Julio 2021.
  - Facturas y soportes de compras
  - Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 003)
  - Inventario de EPP

**6. VACUNACION COVID-19**  
En el mes de julio se continuo el proceso de vacunación covid-19.

**7. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEADES LABORALES**  
En el mes de Julio no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

**8. Link de publicación del informe.**  
Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de JULIO correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

**9. Compromisos**  
Realizar plan de trabajo para el COPASST donde se incluyan las actividades propias a realizar por el comité (inspecciones, indicadores, revisión plan de trabajo, responsabilidades).  
Desde Talento humano realizar las inscripciones de los integrantes que faltan por realizar el curso (Erika Hernández, Angie Zaque)  
Actualizar plan de emergencias.  
Programar fecha para capacitación de Brigadas de Emergencia.  
Seguimiento de cronograma de entrega de informe al Ministerio de Trabajo.  
Se relacionan miembros del comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CARGO COPASST	TELEFONO
KARIME CORTEZ ROMERO	1118576282	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	100552707	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	1116546836	AUXILIAR DE SALUD	Suplente elegido por los trabajadores.	3138521424
ANDREA NIETO	52901569	BACTERIOLOGA	Suplente elegido por los trabajadores.	3112208476

JACQUELINE GARCIA CUBIDES	46368175	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Titular elegido por la gerencia.	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	1057590748	GESTOR DE CALIDAD	Titular elegido por la gerencia.	3203079161

Conclusiones

Sin Firmar

ANDREA LILIANA NIETO LUNA

ANGIE NAYERLY ZAQUE HERNANDEZ

Fecha de la firma: 2021-08-09 17:03:53  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
45c94c96557a255a7227937b92193001d12d60a54fd3f5972b6df96434313c51

ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES

Fecha de la firma: 2021-08-09 15:53:27  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
9bba68eee13fcbd9f515a741ccdc9a5a741f55757f312e564ee096779522751

JACQUELINE GARCIA CUBIDES

Fecha de la firma: 2021-08-09 15:15:46  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
c595ead1067c6526cea471e10c35cc43229894f9ab38455ae5a31e6dff5a5d8

KARIME ARLETH CORTEZ ROMERO

Fecha de la firma: 2021-08-09 15:51:26  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
1c4811cb54d8a837d4f47b8a623f70369e18e54e31bcf9bd03576d45bbe469df

SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

Fecha de la firma: 2021-08-09 15:02:31  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
**259e75a949e2e84965c43822dcaa97250367e1d3263a549aff3060e7ad6c73bf**

---



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

Fecha de la firma: 2021-08-09 14:42:51  
El código de integridad de la firma electrónica es:  
**5099355b1c280048d3e0dda4b174f839ada1b8a68ecb69bdd27b0784d0920298**

---