

	GESTION DE LA CALIDAD	Codigo: GC-FOR-001
	Acta de reuniones	Fecha: 2019-06-03
		Version: 05

Tipo de Reunión
Fecha
2021-09-02
Objetivo
Realizar la Reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo SST mes de Agosto 2021.
Lugar
Sala de juntas
Hora de Inicio
15:00
Hora de finalización
17:00
Orden del día
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. 2. Verificación del quórum. 3. Seguimiento pendientes. 4. Rondas de seguridad. 5. Vacunación COVID-19 6. Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de Agosto 2021 7. Link de publicación del informe 8. Compromisos
Desarrollo de la Reunión
<p>Se da inicio a la reunión.</p> <p>1. Lectura del acta anterior: Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Julio 2021.</p> <p>2. Verificación del quórum: Karime Cortez se encuentra incapacitada (no asiste a Reunión), Angie Zaque (no esta en horario laboral), Andrea Nieto (No asiste) y el acompañamiento Adriana Rodríguez Líder de SST.</p> <p>3. Seguimiento de pendientes:</p> <p>Se realizo el Plan de trabajo del COPASST para el segundo semestre del año 2021.</p> <p>Se debe recordar a Talento Humano la inscripción de Erika Hernández y Angie Zaque al curso de 50 horas en SST.</p> <p>El Plan de Emergencia esta en proceso de actualización por parte de la ARL COLMENA (fecha de entrega: 13 de Septiembre)</p> <p>4. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se verifica el diligenciamiento del registro IN-FOR-003 (Soporte entrega de EPP en formato excel) en el mes de agosto se realizo retroalimentación del formato de entrega de EPP y sintomatología COVID-19 por parte de gestor de calidad y dirección operativa.</p> <p>En el mes de agosto se reportaron varios casos de no uso adecuado de EPP (el uso de la careta durante la toma de muestras) los trabajadores refieren que las caretas no son optimas para el trabajo que deben realizar ya que brillan, son pesadas, causan dolor de cabeza. Estas caretas fueron entregadas por la ARL COLMENA.</p> <p>En las rondas de seguridad se puede verificar que los empleados realizan el protocolo de lavado de manos de manera adecuada.</p> <p>Se deja evidencia fotográfica en el anexo VERIFICACION USO DE EPP AGOSTO 2021.</p>

EVIDENCIAS: Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES agosto 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Agosto 2021.

- Facturas y soportes de compras
- Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 003)
- Inventario de EPP
- Verificación Uso de EPP

5. VACUNACION COVID-19

En el mes de agosto se tiene una cobertura del 90% de la población trabajadora con primera dosis vacuna COVID-19, y un 83% de población con el esquema completo de vacunación COVID-19.

6. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

En el mes de Agosto no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

7. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de AGOSTO correspondiente.

(<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

9. Compromisos

Enviar correo electrónico a la ARL COLMENA dando a conocer la calidad de las caretas, y solicitando no volver hacer entrega de este insumo y solicitar que se haga primero la llamada a la IPS NORA ALVAREZ para que el proveedor conozca realmente las necesidades en EPP y no envíe lo que ellos determinen.

Implementar el formato de VERIFICACION DE BIOSEGURIDAD para realizar las rondas de seguridad a partir del mes de septiembre.

Programar fecha para capacitación de Brigadas de Emergencia.

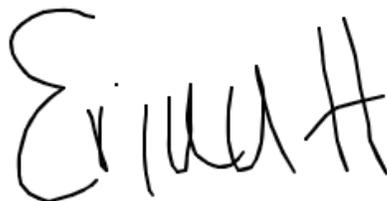
Seguimiento de cronograma de entrega de informe al Ministerio de Trabajo.

Actualizar protocolo de Bioseguridad.

Se relacionan miembros del comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CARGO COPASST	TELEFONO
KARIME CORTEZ ROMERO	1118576282	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	100552707	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	1116546836	AUXILIAR DE SALUD	Suplente elegido por los trabajadores.	3138521424
ANDREA NIETO	52901569	BACTERIOLOGA	Suplente elegido por los trabajadores.	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	46368175	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Titular elegido por la gerencia.	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	1057590748	GESTOR DE CALIDAD	Titular elegido por la gerencia.	3203079161

Conclusiones



ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES

Fecha de la firma: 2021-09-07 16:43:40
El código de integridad de la firma electrónica es:
e4f120d7e74fc3b847746dca470e82f72c6eab02332aede79f9c397818444820



JACQUELINE GARCIA CUBIDES

Fecha de la firma: 2021-09-07 16:43:39
El código de integridad de la firma electrónica es:
27bb242b78d379bc516e67ea71102bc580a706a9a3199af750dfda0017bf0ed6



LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

Fecha de la firma: 2021-09-07 16:43:42
El código de integridad de la firma electrónica es:
f4b0d2724fb2b28dd4e978364a02daf9fb323aa7f4811c89699acd30927c6f1f



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

Fecha de la firma: 2021-09-07 16:44:12

El código de integridad de la firma electrónica es:

0bd91c15eb92bf244dd80a9800ed5682e2b751e6e9aeef9a599589cb26fc62
