	GESTION DE LA CALIDAD	Codigo: GC-FOR-001
	Acta de reuniones	Fecha: 2019-06-03
		Version: 05

Tipo de Reunión
Comité
Fecha
2021-05-04
Objetivo
La reunión tiene el propósito de realizar comité de Copasst mes de Abril 2021
Lugar
Sala de juntas
Hora de Inicio
15:00
Hora de finalización
17:00
Orden del día
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. 2. Verificación del quórum. 3. Seguimiento pendientes. 4. Rondas de seguridad. 5. Reporte CONDOR SUITE- Entrega de EPP- Sintomatología 6. Vacunación COVID-19 7. Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de abril-2021 8. Link de publicación del informe 9. Compromisos
Desarrollo de la Reunión
<p>Se da inicio a la reunión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior: Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Abril 2021. 2. Verificación del quórum: Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano, Adriana Rodríguez Líder de SST. 3. Seguimiento de pendientes: Durante el mes de abril se realizo el seguimiento al personal de salud que aun no ha terminado su esquema de vacunación COVID-19 (esta actividad fue realizada por talento humano). El día 09/04/2021 se realizo la capacitación de riesgo biológico- COVID-19. 4. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se verifica el diligenciamiento del registro IN-FOR-003 (Soporte entrega de EPP en formato excel); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP, también se verifica que los trabajadores realicen el adecuado lavado de manos. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (Seguimiento de uso de EPP). <ul style="list-style-type: none"> • NOVEDADES ABRIL: en el mes de abril, se empezó a llevar el registro de la sintomatología y entrega de EPP por la plataforma Cóndor Suite. Se hizo verificación del adecuado diligenciamiento de los mismos, se pudo evidenciar que no todos los trabajadores tienen adherencia al procedimiento del registro diario. Por tal motivo, se dio a conocer esta novedad a la Dra. Claudia Figueroa Directora Operativa, y desde esta área se lidero la capacitación para todos los trabajadores la capacitación sobre el diligenciamiento de registros en la plataforma cóndor suite, donde se informo la importancia de diligenciar dicho formato ya que es un documento OBLIGATORIO de diligenciar diario. • EVIDENCIAS: Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Abril 2021. • Facturas y soportes de compras • Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 003) • Inventario de EPP 5. REPORTE EN CONDOR SUITE DEL NUEVO REGISTRO PARA ENTREGA DE EPP- SINTOMATOLOGIA COVID-19

A partir del mes de Abril se dará inicio el registro de manera digital por parte de todos los trabajadores la entrega de EPP y sintomatología COVID-19, este registro se debe diligenciar al inicio de la jornada laboral, se socializo a los trabajadores y por medio del grupo de WhatsApp y LAN messenger recuerda todos los días el diligenciamiento del mismo, en el próximo informe del mes de abril se adjuntara el registro en Excel al ministerio de trabajo.

En la ventana de comunicación de la plataforma CONDOR SUITE dar click directamente:

Recuerde diligenciar diariamente el formato de control de visitantes relacionando entrega de EPP y síntomas
https://labna.jktic.com/labna/system/custom/jk/jkondor/jkd_documents/createrg?id=4b81f69c-29fd-31b9-ecea-602d3be0ab97

6. VACUNACION COVID-19

En el mes de marzo se inicio el proceso de vacunación a los trabajadores del área operativa del laboratorio, y se continuo con el seguimiento a la priorización al personal que no ha sido priorizado en la etapa 1, algunos trabajadores ya recibieron las dos dosis de la vacuna. Se anexa la relación de personal vacunado.

En el mes de abril, se realizo el seguimiento a la aplicación de las segundas dosis de la vacuna, y la primera dosis para el personal que aun no se ha vacunado.

7. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

En el mes de Abril no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

8. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de ABRIL correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

9. Compromisos

Realizar plan de trabajo para el COPASST donde se incluyan las actividades propias a realizar por el comité (inspecciones, indicadores, revisión plan de trabajo, responsabilidades).

Seguimiento a la capacitación programada para el mes de Mayo.

Seguimiento de cronograma de entrega de informe al Ministerio de Trabajo.

Solicitud del certificado de aprobación del curso de 50 horas y gestionar la inscripción para los integrantes del COPASST que no lo han realizado.

Se relacionan miembros del comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CARGO COPASST	TELEFONO
KARIME CORTEZ ROMERO	1118576282	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	100552707	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	1116546836	AUXILIAR DE SALUD	Suplente elegido por los trabajadores.	3138521424
ANDREA NIETO	52901569	BACTERIOLOGA	Suplente elegido por los trabajadores.	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	46368175	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Titular elegido por la gerencia.	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	1057590748	GESTOR DE CALIDAD	Titular elegido por la gerencia.	3203079161

Conclusiones

ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES



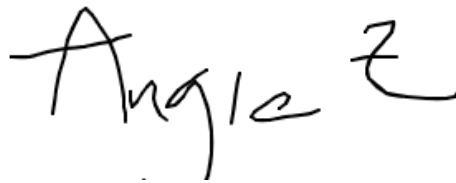
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

El código de integridad de la firma electrónica es: 963e32f7d3eb070dea77f133dbae3a64bccbadb2656c2486edec9ae045bc8ec



JACQUELINE GARCIA CUBIDES

El código de integridad de la firma electrónica es: 069c1f9a27674db5cd6ca444abd02b3ca0858008f2d13879ff0188ee210eb871




ANGIE NAYERLY ZAQUE HERNANDEZ

El código de integridad de la firma electrónica es: 61f63673f32b282b5a84965d1a11afa3e88f27221fb193eb72de6b626ebe22cd



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

El código de integridad de la firma electrónica es: 6f3cf5234af76b666c52190a73df980c961e151b0f1e2ea9a9e8ddc95dfd0994



SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

El código de integridad de la firma electrónica es: **61afdbbd18d987bfca4a1e572b125d63e380c4c4130ae8c53a62fb17630be5de**