	GESTION DE LA CALIDAD	Codigo: GC-FOR-001
	Acta de reuniones	Fecha: 2019-06-03
		Version: 05

Tipo de Reunión
Comité
Fecha
2021-06-03
Objetivo
La reunión tiene el propósito de realizar comité de Copasst mes de Mayo 2021
Lugar
Sala de juntas
Hora de Inicio
15:00
Hora de finalización
17:20
Orden del día
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. 2. Verificación del quórum. 3. Seguimiento pendientes. 4. Rondas de seguridad. 5. Reporte CONDOR SUITE- Entrega de EPP- Sintomatología 6. Vacunación COVID-19 7. Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de abril-2021 8. Link de publicación del informe 9. Compromisos
Desarrollo de la Reunión
<p>Se da inicio a la reunión.</p> <p>1. Lectura del acta anterior: Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Abril 2021.</p> <p>2. Verificación del quórum: Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano, Adriana Rodríguez Líder de SST, María Alejandra Arango ARL COLMENA ARL.</p> <p>3. Seguimiento de pendientes: Durante el mes de mayo se determino la cobertura de Vacunación frente a COVID-19 dando como resultado un 90% de trabajadores vacunados.</p> <p>Los integrantes del COPASST que ya realizaron el Curso de 50 horas en SST hicieron entrega de los certificados a talento humano. Pendiente hacer inscripciones de los integrantes que faltan por realizar el curso.</p> <p>La capacitación (Riesgo Psicosocial frente a Covid) se reprogramo para el mes de Julio.</p> <p>Pendiente programar fecha para capacitación de Brigadas de Emergencia.</p> <p>En la revisión por la Dirección se aprobó realizar en el segundo semestre del 2021 la Bateria de riesgo Psicosocial, se solicitan las cotizaciones para iniciar el proceso de seleccion del proveedor de este servicio.</p> <p>4. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se verifica el diligenciamiento del registro IN-FOR-003 (Soporte entrega de EPP en formato excel); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP, también se verifica que los trabajadores realicen el adecuado lavado de manos. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (Seguimiento de uso de EPP).</p>

- **NOVEDADES MAYO:** en el mes de mayo, mejoro el registro del formato de la sintomatología y entrega de EPP por la plataforma Cóndor Suite.
- **EVIDENCIAS:** Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Mayo 2021.
- Facturas y soportes de compras
- Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 003)
- Inventario de EPP

5. REPORTE EN CONDOR SUITE DEL NUEVO REGISTRO PARA ENTREGA DE EPP- SINTOMATOLOGIA COVID-19

A partir del mes de Abril se dará inicio el registro de manera digital por parte de todos los trabajadores la entrega de EPP y sintomatología COVID-19, este registro se debe diligenciar al inicio de la jornada laboral, se socializo a los trabajadores y por medio del grupo de WhatsApp y LAN messenger recuerda todos los días el diligenciamiento del mismo, en el próximo informe del mes de abril se adjuntara el registro en Excel al ministerio de trabajo.

En la ventana de comunicación de la plataforma CONDOR SUITE dar click directamente:

Recuerde diligenciar diariamente el formato de control de visitantes relacionando entrega de EPP y síntomas https://labna.jktic.com/labna/system/custom/jk/jkondor/jkd_documents/createrg?id=4b81f69c-29fd-31b9-ecea-602d3be0ab97

6. VACUNACION COVID-19

En el mes de marzo se inicio el proceso de vacunación a los trabajadores del área operativa del laboratorio, y se continuo con el seguimiento a la priorización al personal que no ha sido priorizado en la etapa 1, algunos trabajadores ya recibieron las dos dosis de la vacuna. Se anexa la relación de personal vacunado.

En el mes de abril, se realizo el seguimiento a la aplicación de las segundas dosis de la vacuna, y la primera dosis para el personal que aun no se ha vacunado.

7. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

En el mes de Abril no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

8. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de ABRIL correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

9. Compromisos

Realizar plan de trabajo para el COPASST donde se incluyan las actividades propias a realizar por el comité (inspecciones, indicadores, revisión plan de trabajo, responsabilidades).

Seguimiento a la capacitación programada para el mes de Junio

Seguimiento de cronograma de entrega de informe al Ministerio de Trabajo.

Se relacionan miembros del comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CARGO COPASST	TELEFONO
KARIME CORTEZ ROMERO	1118576282	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	100552707	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	1116546836	AUXILIAR DE SALUD	Suplente elegido por los trabajadores.	3138521424
ANDREA NIETO	52901569	BACTERIOLOGA	Suplente elegido por los trabajadores.	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	46368175	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Titular elegido por la gerencia.	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	1057590748	GESTOR DE CALIDAD	Titular elegido por la gerencia.	3203079161

Conclusiones



ANDREA LILIANA NIETO LUNA

Fecha de la firma: 2021-06-08 07:44:13

El código de integridad de la firma electrónica es:

e881876ad8cf6a3fbc79dd26021ca4716ba5eed989ec250600698e6d96c06d4



ANGIE NAYERLY ZAQUE HERNANDEZ

Fecha de la firma: 2021-06-03 16:45:35

El código de integridad de la firma electrónica es:

7d8d26f45ca797b28d92d8b16e381bd0a57b6cbfc3f0399c45fd4e11bdfd56fd

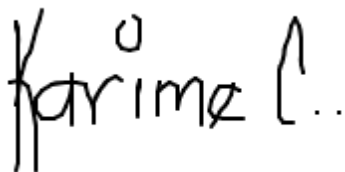


JACQUELINE GARCIA CUBIDES

Fecha de la firma: 2021-06-03 16:42:12

El código de integridad de la firma electrónica es:

2c8f630319f3fb92401ef346bbc18397c622f580f97aae4c262c4111 added8f7bb



KARIME ARLETH CORTEZ ROMERO

Fecha de la firma: 2021-06-03 16:34:58
El código de integridad de la firma electrónica es:
31945eea65145a903d79f6cd837829b2281d7782453c2aa1e2ec9b9dedafc8ef



LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

Fecha de la firma: 2021-06-03 16:38:06
El código de integridad de la firma electrónica es:
cab1c16dbc93bb1f7a719ed80dc8d8ccb04c3d7651b23251e26fcc11f3506ccc



SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

Fecha de la firma: 2021-06-03 17:00:30
El código de integridad de la firma electrónica es:
678d42421cf31922b4e66d16dd11846d8b28ea5d168d889e3d1756501238a6ea



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

Fecha de la firma: 2021-06-03 18:15:45

El código de integridad de la firma electrónica es:

15465ff37f4a147673ce04d0a7c07d8867059a628c1b1e95b88fe7ec7348be1e
