

	GESTION DE LA CALIDAD	Codigo: GC-FOR-001
	Acta de reuniones	Fecha: 2019-06-03
		Version: 05

Tipo de Reunión
Comité
Fecha
2021-04-08
Objetivo
La reunión tiene el propósito de realizar comité de Copasst
Lugar
Sala de juntas
Hora de Inicio
15:00
Hora de finalización
16:00
Orden del día
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. 2. Verificación del quórum. 3. Seguimiento pendientes. 4. Rondas de seguridad. 5. Reporte CONDOR SUITE- Entrega de EPP- Sintomatología 6. Vacunación COVID-19 7. Accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados en el mes de marzo-2021 8. Link de publicación del informe 9. Compromisos
Desarrollo de la Reunión
<p>Se da inicio a la reunión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior: Se realizo la lectura del acta de la reunión mensual mes de Febrero 2021. 2. Verificación del quórum: Todos los integrantes del comité y el acompañamiento de Patricia Ortiz Líder de Talento Humano, Adriana Rodríguez Líder de SST, Olga Matilde Barreto- Ministerio de trabajo. 3. Seguimiento de pendientes: se realizo el seguimiento a las actividades pendientes del mes anterior, por parte de la ARL COLMENA se realizo la entrega de las caretas con mejores condiciones para el uso en el laboratorio. Se ejecuto la capacitación TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DEL ESTRES (2 grupos para evitar la aglomeración). No se ha socializado el SVE COVID-19, se reprograma esta actividad para realizarla en el mes de abril 2021. 4. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se verifica el diligenciamiento del formato AL-FOR-012 (Soporte entrega de EPP en formato PDF); Los empleados mantienen adherencia al uso correcto de los EPP, también se verifica que los trabajadores realicen el adecuado lavado de manos. se realiza el seguimiento al personas a través de ronda se seguridad se deja evidencia fotográfica (Seguimiento de uso de EPP). <ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos ministerio: Se dio a conocer a la Dr. Olga Barreto del Ministerio de Trabajo que el informe del mes de febrero fue enviado el 12/03/2021 al correo dtcasanare@mintrabajo.gov.co, y no se obtuvo respuesta, por lo tanto se reenvía el correo para que nos generen radicado de entrega. • Informe mes de marzo: Por motivos de la semana santa no se pudo realizar la Reunión el primer jueves del mes, por lo tanto la Reunión se llevo a cabo el 08/04/2021, esta Reunión conto con el acompañamiento del Ministerio de trabajo.

- **EVIDENCIAS:** Se anexa a esta acta de Reunión el formato Excel BASE DE DATOS TRABAJADORES 2021. Formato REPORTE COPASST EPP-Marzo 2021.
- Facturas y soportes de compras
- Soporte de Entrega de EPP (formato interno IN FOR 012)
- Inventario de EPP

5. REPORTE EN CONDOR SUITE DEL NUEVO REGISTRO PARA ENTREGA DE EPP- SINTOMATOLOGIA COVID-19

A partir del mes de Abril se dará inicio el registro de manera digital por parte de todos los trabajadores la entrega de EPP y sintomatología COVID-19, este registro se debe diligenciar al inicio de la jornada laboral, se socializo a los trabajadores y por medio del grupo de WhatsApp y LAN messenger recuerda todos los días el diligenciamiento del mismo, en el próximo informe del mes de abril se adjuntara el registro en Excel al ministerio de trabajo.

En la ventana de comunicación de la plataforma CONDOR SUITE dar click directamente:

Recuerde diligenciar diariamente el formato de control de visitantes relacionando entrega de EPP y síntomas https://labna.jktic.com/labna/system/custom/jk/jkondor/jkd_documents/createrg?id=4b81f69c-29fd-31b9-ecea-602d3be0ab97

6. VACUNACION COVID-19

En el mes de marzo se inicio el proceso de vacunación a los trabajadores del área operativa del laboratorio, y se continuo con el seguimiento a la priorización al personal que no ha sido priorizado en la etapa 1, algunos trabajadores ya recibieron las dos dosis de la vacuna. Se anexa la relación de personal vacunado.

7. ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

En el mes de marzo no se presentaron accidentes de trabajo y enfermedades labores.

8. Link de publicación del informe.

Link donde se encuentra publicado los soportes del mes de MARZO correspondiente. (<https://ipsnoraalvarez.com/covid-19>).

9. Compromisos

Seguimiento al personal de salud que aun no ha terminado su esquema de vacunación COVID-19.

Seguimiento a radicado del informe del mes de febrero por parte del Ministerio de trabajo 2021.

Seguimiento a participación de la capacitación RIESGO BIOLOGICO programada para el 09/04/2021.

Se relacionan miembros del comité:

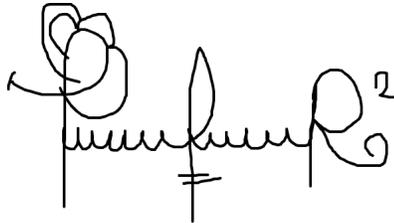
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CARGO COPASST	TELEFONO
KARIME CORTEZ ROMERO	1118576282	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	100552707	AUXILIAR DE FACTURACION	Titular elegido por los trabajadores.	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	1116546836	AUXILIAR DE SALUD	Suplente elegido por los trabajadores.	3138521424
ANDREA NIETO	52901569	BACTERIOLOGA	Suplente elegido por los trabajadores.	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	46368175	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Titular elegido por la gerencia.	3112400023
LAURA LORENA ROMERO RIVEROS	1057590748	GESTOR DE CALIDAD	Titular elegido por la gerencia.	3203079161

Conclusiones



KARIME ARLETH CORTEZ ROMERO

El código de integridad de la firma electrónica es: **d3c77eab33f2b6ce12089c4907a796628ca117b1f4a22900777bafec04d8313d**



LAURA LORENA ROMERO RIVEROS

El código de integridad de la firma electrónica es: **28f0eb9e8bfa58c93b6d25e17998f7e53345a028029197cd33f3fb1a28cc9f11**



SANDRA PATRICIA ORTIZ JIMENEZ

El código de integridad de la firma electrónica es: **649cbbf0ad593c8adfff81510fe20e4b9b38e84f9e2d5152a48bd8bf09ac1f91**



ANDREA LILIANA NIETO LUNA

El código de integridad de la firma electrónica es: **86318362beb1d1606a6d2143d5976daf640a0754927d4239246f96cd5dd5ce1b**



JACQUELINE GARCIA CUBIDES

El código de integridad de la firma electrónica es: **72e9a5cea84e5b685e0aa051eca8ee8f2c6af00f41ee994d9bbd137c80afc55d**



YISED ADRIANA RODRIGUEZ PARRA

El código de integridad de la firma electrónica es: **74cf4dc3895a55a00ffa853369b1ec5853d7deee70aa9e4d87721f627b60117d**