

	<b>GESTION DE LA CALIDAD</b>	<b>Codigo:</b> GC-FOR-001
	<b>Acta de reuniones</b>	<b>Fecha:</b> 2019-06-03
		<b>Version:</b> 05

<b>Tipo de Reunión</b>
Comité
<b>Fecha</b>
2020-06-19
<b>Objetivo</b>
Reunión asunto: Requerimiento oficio Ministerio de trabajo seguimiento de COPASST a medidas de prevención.
<b>Lugar</b>
sala de juntas
<b>Hora de Inicio</b>
12:00
<b>Hora de finalización</b>
13:00
<b>Orden del día</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento pendientes</li> <li>2. Seguimiento a la notificación de Accidentes laborales</li> <li>3. Seguimiento las Restricciones laborales</li> <li>4. Rondas de seguridad</li> <li>5. Seguimiento Plan de contingencia Emergencia COVID 19</li> <li>6. Seguimiento Empleados con factores de riesgo infección COVID 19</li> <li>7. Seguimiento Riesgo psicosocial</li> <li>8. requerimiento a ministerio.</li> </ol>
<b>Desarrollo de la Reunión</b>
<p>A la reunión se invita como calidad de asesor al doctor Franklin Riaño como líder de salud Ocupacional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento de pendientes: Se programa capacitación con la ARL para el día 27 de junio. Semana de empalme.</li> </ol> <p>Cierre de pendientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento a la notificación de Accidentes laborales: Accidente de trabajo 19.05.2020 se realizo investigación, pendiente socializacion de conclusiones y medidas generales.</li> <li>2. Seguimiento a las Restricciones laborales: Sin seguimientos por patología activa</li> <li>3. Rondas de seguridad del uso adecuado de los EPP: se hace seguimiento a Sandra Sánchez profesional en salud ocupacional, quien realiza visitas a los servicios todos los días, se inicio uso de la herramienta de tablas en Google, se revisa TERCER informa para el día martes 16 de junio. el cual se adjunta.</li> <li>4. Plan de contingencia Emergencia COVID 19: verificación de sitio designados para colocar y retirar elementos de protección personal.</li> <li>5. Pendiente programación de actividad para manejo del estrés, se valoran dos empleados en desarrollo planes, se continua seguimiento.</li> <li>6. Se realiza respuesta a requerimiento ministerio: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los elementos de protección personal fueron suficientes durante la semana, todos suministrados por la Institución.</li> <li>2. Se realiza seguimiento a la verificadora Sandra Sánchez profesional en salud ocupacional bajo la supervisión de Medico ocupacional de la empresa Dr Franky Riaño donde se revisa de colocación, retiro,</li> </ol> </li> </ol>

uso, pertinencia, desinfección, almacenamiento, disposición final de los elementos de protección no reesterilizables además de la desinfección del sitio de trabajo.

3. Se evalúa el uso de EPP con la herramienta a través de Google, Para tabular los datos y tomar decisiones del seguimiento los EPP se realizan ajustes. Se recibe tercer informe del mes de junio del 2020.
4. La ARL envía 25 tapabocas quirúrgicos, 2 cajas de guantes las cuales fueron entregadas el 08/04/2020, las cuales se consumieron en tres días. Siendo insuficientes hasta el momento. Estamos pendientes de la dotación por parte de la ARL, quien respondió con el oficio que se le envió al ministerio en el comité extraordinario del día 21 de mayo del 2020. **NO hay mas entregas por parte de la ARL**
5. Se tiene acompañamiento de la ARL, se envía acta para dar respuesta, ARL envía formatos para realizar informe, refiere que se encuentra en programación para entrega de EPP desde hace 2 meses, caso elevado a gerencia de ARL COLMENA.
6. Sin cambio en la nomina.
  1. Requerimientos específicos del ministerio de trabajo.
  2. Se debe realizar un informe semanal en el que se califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.
  3. El contenido del informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de soporte:

#### 7. Respuesta:

1. **Ver tabla anexa Excel Porcentaje de disponibilidad, uso y entrega de los EPP por grado de exposición ANEXO 1.**

2. **Ver informe de supervisión de elementos de protección personal ANEXO 2.00**

3. La evidencia respectiva:

3. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? SI

#### Ver ANEXO 3

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? SI

#### VER ANEXO 4

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI

#### VER ANEXO 1, 2 Y 4

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI

#### VER ANEXO 2 Y 4

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? SI

**VER ANEXO 2 Y 4 para evaluar la oportunidad de entrega de elementos de protección personal que son desechables (guantes, mascarillas, tapabocas n95), PARA los elementos de protección personal reutilizables (batas anti fluidos, polainas, gorros, monogafas, careta, favor remitirse a los anexos de la respuesta enviadas al correo [dtcasanare@mintrabajo.gov.co](mailto:dtcasanare@mintrabajo.gov.co), [obarretom@mintrabajo.gov.co](mailto:obarretom@mintrabajo.gov.co) 14 may. 2020 15:37, si se requiere lo renviaremos en el siguiente informe.**

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad? SI

#### VER ANEXO 4

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? NO

**Favor remitirse a los anexos de la respuesta enviadas al correo [dtcasanare@mintrabajo.gov.co](mailto:dtcasanare@mintrabajo.gov.co), [obarretom@mintrabajo.gov.co](mailto:obarretom@mintrabajo.gov.co) 14 may. 2020 15:37, si se requiere lo renviaremos en el siguiente informe.**

**LA ARL NO A ENTREGADO A LA FECHA MAS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL A LOS DESCRITOS PREVIAMENTE Y LOS QUE SE CITAN EN EL INFORME SEMANAL.**

8. Se relaciona miembros del comité:

NOMBRE	FUCNIONES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO / CELULAR
--------	-----------	--------------------	--------------------

KARIME CORTEZ ROMERO	Titular elegido por los trabajadores (pendiente definir funciones)	karimearleth21@hotmail.com	3232897314
ANGIE ZAQUE HERNANDEZ	Titular elegido por los trabajadores (pendiente definir funciones)	angiehernandez0723@gmail.com	3125484671
ERIKA HERNANDEZ	Suplente elegido por los trabajadores (pendiente definir funciones)	erikaconstanza1991@gmail.com	3138521424
ANDREA NIETO	Suplente elegido por los trabajadores (pendiente definir funciones)	nietoluna11@hotmail.com	3112208476
JACQUELINE GARCIA CUBIDES	Titular elegido por la gerencia.	SUBGERENCIA@NORAALVAREZCASANARE.COM	3112400023
LILIANA MOGOLLON MOGOLLON	Titular elegido por la gerencia.	lili_mogo70@hotmail.com	3023030478

### Conclusiones

Próximo comité jueves en la mañana

Pendiente socialización de resultados de la investigación del accidente de trabajo.

Se envía informe a la ARL y al ministerio del incumplimiento de entrega de elementos de protección personal al talento humano.



FRANK EDILBERTO RIAÑO VARGAS



KARIME ARLETH CORTEZ ROMERO

Sin Firmar

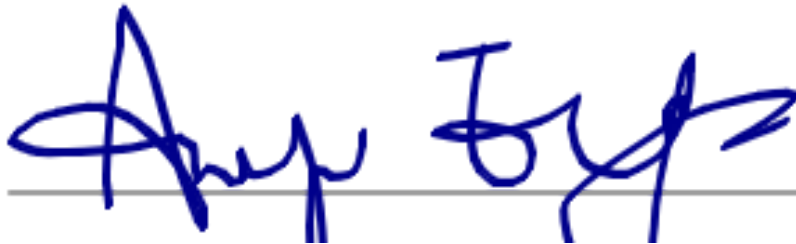
LILIANA PATRICIA MOGOLLON MOGOLLON

Sin Firmar

ANDREA LILIANA NIETO LUNA



JACQUELINE GARCIA CUBIDES



ANGIE NAYERLY ZAQUE HERNANDEZ



ERIKA CONSTANZA HERNANDEZ MORALES