

JUNIO DE 2025

VALPANNEWS

BOLETÍN OFICIAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN
EL TRABAJO



EN ESTE NÚMERO

Las 12 claves que marcarán
la agenda de la Inspección
de Trabajo en PRL

10 hábitos clave para ser un
técnico de prevención de
Riesgos Laborales más
productivo

Por qué los “casi accidentes”
deberían importarte tanto
como los accidentes reales

Pirámide de necesidades en
la empresa: una mirada
desde la PRL

LAS 12 CLAVES QUE MARCARÁN LA AGENDA DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO EN PRL



PREPÁRATE PARA LOS CAMBIOS

Las empresas necesitan adaptarse proactivamente a estas exigencias, implementando medidas preventivas efectivas que protejan a los trabajadores y reduzcan la siniestralidad laboral.

En el complejo panorama laboral actual, las empresas se enfrentan a un entorno normativo cada vez más exigente. La Inspección de Trabajo está reforzando su enfoque en la Prevención de Riesgos Laborales, adaptándose a nuevos desafíos derivados de la evolución tecnológica, cambios organizativos y el impacto del cambio climático.

PRINCIPALES FOCOS DE ATENCIÓN INSPECTORA

Los profesionales de la prevención deben estar preparados para un año en el que la inspección intensificará su actividad en áreas clave:

- **Riesgos por temperaturas elevadas:** Tras el Real Decreto-ley 4/2023, se exigirán medidas específicas contra fenómenos meteorológicos adversos.
- **Riesgos psicosociales:** El estrés laboral, acoso, burnout y tecnoestrés estarán bajo mayor escrutinio.
- **Exposición a cancerígenos:** Especial vigilancia a la sílice cristalina en construcción y minería.

- **Trastornos musculoesqueléticos:** Mayor supervisión en manipulación de cargas y ergonomía
- **Subcontratación:** Control reforzado sobre cesión ilegal de mano de obra y sus implicaciones en PRL.
- **Contratos temporales irregulares:** Vigilancia sobre temporalidad injustificada que impacta en la seguridad.

Entre otros focos destacan también el registro de jornada, protocolos contra el acoso y violencia sexual, planes de igualdad, seguridad vial, investigación de accidentes y coordinación de actividades empresariales



10

hábitos clave para ser un técnico de prevención de Riesgos Laborales más productivo

En la labor diaria del técnico de prevención de riesgos laborales, la carga de trabajo, la gestión de imprevistos y la presión por cumplir con la normativa pueden convertirse en una combinación difícil de gestionar. La clave para no perder el foco está en la adopción de hábitos que potencien la productividad, reduzcan el estrés y aumenten la eficacia de las acciones preventivas.



1. Organiza tu jornada desde el inicio

Planifica tus tareas antes de empezar el día. Un esquema claro de prioridades evita la improvisación constante y permite adelantarte a los imprevistos.

2. Prioriza con criterio

Distingue entre lo urgente y lo importante. Un informe técnico puede ser prioritario, pero una formación ya programada no puede esperar. Agrupa tareas similares y elimina lo accesorio.

3. Evita la multitarea

Intentar hacer varias cosas a la vez solo genera errores. En prevención, la precisión es clave. Atiende una tarea, terminala y pasa a la siguiente. Menos es más.

4. Valora tus logros y sé agradecido

Reconoce los avances, por pequeños que sean. Un plan bien implementado o una inspección con resultado positivo merecen celebrarse. También es importante agradecer el trabajo de quienes colaboran contigo.

@valpamed

5. Aprende a decir no

No todo es tu responsabilidad. Evita asumir tareas que no te corresponden o que desvían tu atención de lo realmente importante. La asertividad también es parte de la prevención.

6. Ten metas claras

Fijarte objetivos concretos (por ejemplo, reducir la siniestralidad, mejorar la cultura preventiva o aumentar la participación en las campañas) te mantendrá motivado y enfocado.

7. Acepta errores y fracasos

Nadie es infalible. Analiza los errores sin culpas, extrayendo aprendizajes. En prevención, cada fallo puede transformarse en una oportunidad de mejora.

8. Delegar es una competencia esencial

No puedes hacerlo todo. Apóyate en mandos intermedios, responsables de área y delegados. Compartir responsabilidades aumenta la eficacia del sistema preventivo.

9. Evita acumular tareas pendientes

Los informes que se posponen, las acciones correctivas sin cerrar o las formaciones sin evaluar acaban generando una carga innecesaria. Gestiona los plazos con realismo y constancia.

10. Cuida tu salud física y emocional

El estrés continuo afecta al desempeño. Hacer deporte, desconectar del trabajo fuera del horario o contar con redes de apoyo ayuda a mantener el equilibrio necesario para rendir bien.

Los técnicos de prevención no solo gestionan riesgos de los trabajadores, también deben aprender a gestionar su propio tiempo, energía y bienestar. Adoptar estos hábitos no es un lujo, es una necesidad para ejercer la prevención con impacto y sostenibilidad.



Por qué los “casi accidentes” deberían importarte tanto como los accidentes reales

Reportar incidentes: una decisión estratégica para prevenir lo irreparable

En el ámbito de la prevención de riesgos laborales, seguimos insistiendo —y con razón— en la necesidad de investigar los accidentes. Pero ¿qué ocurre con todos esos incidentes y casi accidentes (near-misses) que, por fortuna, no causan daño pero que indican que algo podría haber salido muy mal? ¿Por qué siguen sin reportarse? ¿Qué impacto tiene esta omisión en la seguridad de los entornos laborales?

No hay prevención real sin datos completos

La pirámide de Bird nos lo recordaba ya en los años 60: por cada accidente grave, hay 29 incidentes leves y 300 situaciones de riesgo que podrían haberse evitado. Lo que no se comunica, no se analiza. Y lo que no se analiza, se repite.

Varios estudios internacionales han demostrado que el análisis de los cuasi-incidentes permite identificar patrones de fallo en los sistemas, en los procedimientos o incluso en la cultura de seguridad de una organización, antes de que ocurran daños personales o materiales. Uno de ellos, desarrollado en entornos industriales por Alruqi y Hallowell (2019), demostró que la creación de sistemas eficaces de reporte de “near-misses” puede reducir significativamente la tasa de accidentes laborales en el medio plazo.

¿Por qué no se reportan los incidentes? Existen múltiples barreras:

¿Por qué no se reportan los incidentes? Existen múltiples barreras:

- Miedo a represalias o consecuencias disciplinarias.
- Falta de tiempo o exceso de burocracia en los formularios.
- Sensación de inutilidad: “¿Para qué lo voy a contar si nadie hace nada?”
-

Todas ellas están relacionadas con un factor clave: la cultura organizacional. Cuando se trabaja en un entorno donde se promueve la transparencia, la responsabilidad compartida y la mejora continua, los trabajadores participan activamente en los sistemas de reporte. Por el contrario, si se castiga el error o no se da retorno a los reportes enviados, el sistema fracasa.

cómo debe ser un buen sistema de reporte.

1. Simple y accesible, tanto en formato físico como digital.
2. Anónimo o sin consecuencias disciplinarias, salvo negligencias graves.
3. Ágil en el análisis y retorno: no basta con recoger, hay que procesar y actuar.
4. Orientado al aprendizaje, no a buscar culpables.
5. Apoyado por la dirección, visiblemente y con recursos.

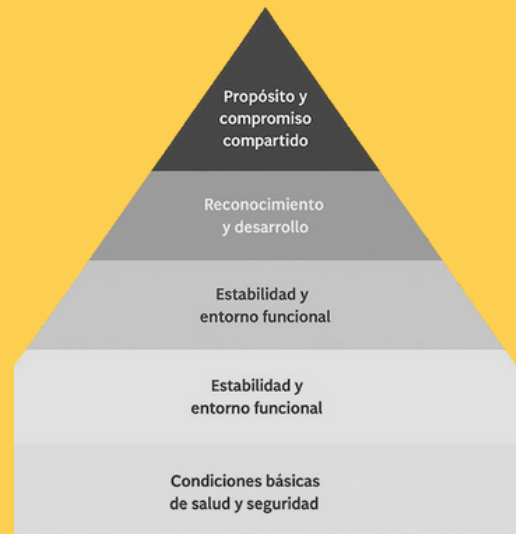
Lo que no ves, también cuenta

Un incidente no es solo un “susto”, ni un formulario más. Es un regalo preventivo. Si se investiga, puede ahorrar lesiones, costes, conflictos legales... y hasta vidas. No se trata de exagerar, sino de asumir que la prevención moderna no actúa sobre daños, sino sobre riesgos.

En una empresa saludable y bien gestionada, los incidentes no se esconden. Se reportan, se analizan y se comparten. Porque en prevención, lo que aprendemos hoy de un “casi” es lo que puede evitar una tragedia mañana.



PIRÁMIDE DE NECESIDADES EN LA EMPRESA: UNA MIRADA DESDE LA PRL



En cualquier organización, las personas son el eje sobre el que gira la actividad. Garantizar su salud, seguridad y bienestar no puede limitarse a cumplir la normativa: implica comprender, de forma integral, sus necesidades reales dentro del entorno laboral.

Si aplicamos una mirada estructurada, podríamos imaginar una pirámide de necesidades en el entorno de trabajo que nos sirva de guía para diseñar entornos saludables, seguros y sostenibles:

1. Base: condiciones básicas de salud y seguridad.

Es el primer nivel, el imprescindible. Incluye el control de riesgos físicos, químicos y ergonómicos, el acceso a agua, zonas de descanso, temperatura adecuada, iluminación, pausas suficientes y espacios higiénicos. Sin esta base sólida, no es posible construir bienestar.

2. Estabilidad y entorno funcional

Aquí se sitúa el acceso a herramientas de trabajo seguras, redes digitales funcionales, conectividad, estabilidad contractual y un entorno organizativo que permita desarrollar el trabajo sin interferencias ni riesgos psicosociales.

La prevención debe incluir la organización del trabajo, la carga mental y la conciliación.

3. Relaciones laborales y clima de trabajo

En este nivel, el foco está en las relaciones humanas: compañerismo, comunicación efectiva, respeto mutuo y liderazgo saludable. El clima laboral influye directamente en la salud mental y en los indicadores de rotación, absentismo o compromiso.

4. Reconocimiento y desarrollo

El reconocimiento del esfuerzo, la oportunidad de participar, de aprender y crecer profesionalmente son necesidades que influyen en la motivación y el equilibrio emocional. Las organizaciones que cuidan estos aspectos mejoran su resiliencia, su retención de talento y su cultura preventiva.

5. Propósito y compromiso compartido

En la cima, está el sentido de pertenencia: trabajar en un proyecto con valores claros, donde las personas sientan que su trabajo importa, que contribuyen a algo más allá de las tareas diarias. Este nivel está directamente ligado al bienestar emocional y al vínculo con la organización.

CONOCE MAS ACERCA DE NUESTROS SERVICIOS

- Realizamos tu plan de SSO
- Tu plan de Riesgo
- Capacitamos a tu monitor de SSO.
- Capacitaciones según los riesgos encontrados en tu plan de SSO

- Te asesoramos en todo el cumplimiento de los acuerdos vigentes de SSO.
- Implementamos tu plan de SSO.
- Realizamos audiometrias
- Espirometrias
- Electrocardiogramas

- Medición de ruido
- Medición de luz
- Medición de partículas
- Plan de comunicación estratégica para la PRL.
- Ponemos a funcionar todo el sistema de gestión de SSO.

