

[Lugar y fecha, ej. Guatemala, 12 de agosto de 2026]

Señores

Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional

Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licenciada María Sandoval.

Su despacho.

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento que la entidad [**Nombre de la Empresa, S.A.**], con NIT [**Número de NIT**], ha designado oficialmente al colaborador [**Nombre Completo del Monitor**], quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) número [**Número de DPI**], con código de CUI [___], para desempeñar el cargo de **Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional** para la jornada de [**diurna/nocturna/mixta**] en nuestras instalaciones ubicadas en [**Dirección exacta de la empresa o sucursal**].

El nombramiento se realiza en cumplimiento del Artículo 302 del Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional. El monitor designado será el responsable de vigilar, promover y reportar las medidas de prevención de riesgos laborales dentro de nuestro centro de trabajo.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y para los efectos legales y de registro correspondientes.

Atentamente,

[**Nombre del Representante Legal, Patrono o RRHH**]

Representante Legal

[Sello de la empresa]

Acepto el cargo:

[Logotipo de la Empresa]

[Ciudad], [Día] de [Mes] de [Año]

Señor(a):

[Nombre completo del colaborador]

[Cargo actual en la empresa]

[Nombre de la Empresa / Razón Social]

Presente.

Asunto: Nombramiento como Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional (SSO)

Estimado(a) [Apellido del colaborador]:

Por medio de la presente, la dirección de [Nombre de la Empresa] le notifica formalmente que, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo 229-2014 (Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional) y sus reformas, ha sido designado(a) para ejercer el cargo de:

MONITOR DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Esta designación se realiza en reconocimiento a su idoneidad, compromiso y a las capacitaciones que ha completado satisfactoriamente en la materia. A partir de la presente fecha, sus funciones principales incluirán la promoción de la cultura de prevención, la identificación de riesgos laborales, la gestión de primeros auxilios y la colaboración directa con el Departamento de SSO para garantizar un entorno de trabajo seguro.

Agradecemos de antemano su total disposición y compromiso en el cumplimiento de esta importante responsabilidad para el bienestar de todo nuestro equipo.

Atentamente,

[Nombre del Representante Legal o Gerente de RRHH]

[Cargo de quien firma]

[Nombre de la Empresa]
