

La Bonne Pratique pour Créer et Gérer des Liens de Partage

Vous êtes gérant d'une entreprise ou administrateur de systèmes d'information et vous souhaitez que vos employés partagent facilement des informations numériques avec des collaborateurs internes ou externes, tout en souhaitant réduire le risque d'accès incontrôlé aux informations de l'entreprise et garantir le respect des politiques et de la réglementation en matière de gestion des données.

De nos jours, il est facile de partager l'accès aux dossiers ou fichiers en ligne avec des individus et des groupes même en dehors d'une organisation. C'est particulièrement le cas lorsque ces informations sont stockées dans un cloud publique. En un clic, on peut générer un Lien de Partage. Si nous savons tous comment créer de tels liens, nous ne savons pas comment les configurer de manière appropriée, en particulier lorsqu'il s'agit de limiter leur durée de vie.

Permettez-moi de vous présenter quelques-unes des options disponibles dans OneDrive, à la fois pour les entreprises et les consommateurs. Bien que les OneDrive Consumer (Consommateur) et One Drive For Business (Entreprise) vous permettent de configurer des liens, la fonctionnalité n'est pas identique. OneDrive Consumer suppose que vous ne partagerez qu'avec des personnes nommées ou avec tout le monde. One Drive For Business (ODFB) étend les options pour inclure toute personne dans « Mon entreprise » ou aux personnes ayant déjà accès.

Ces deux solutions OneDrive vous permettent de définir la date d'expiration de ce lien ainsi que d'exiger que ceux qui accèdent à ce lien saisissent un mot de passe, mais ODFB ne vous permet de le faire que pour « Tout le monde » et non pour ceux déterminés par « Mon entreprise » ou ayant déjà accès. Pour savoir plus, consultez les schémas ci-dessous.

