

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sabina Hienkens
BIG-registraties: 89928343825
Persoonlijk e-mailadres: sabinahienkens@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94107605

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: SABINA HIENKENS
E-mailadres: sabinahienkens@gmail.com
KvK nummer: 78637414
Website
AGB-code praktijk: 94067519

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Sabina Hienkens is een psychologenpraktijk binnen de Basis GGZ voor volwassenen (18+). Men kan bij Sabina Hienkens terecht voor uiteenlopende klachten, o.a.; relatieproblemen, negatief zelfbeeld, stemmingsklachten, angsten, fobieën, traumagerelateerde problemen, burn-outklachten. Iedere behandeling start met een intakegesprek. Het doel van dit gesprek is kennismaken met de cliënt, het bespreken van zijn/haar klachten en het opstellen van doelen (t.a.v. de behandeling en terugvalpreventie). Aan het einde van dit gesprek worden de behandelmogelijkheden besproken. Hierbij is tevens aandacht voor eventuele naasten; hoe zij desgewenst kunnen worden betrokken in de behandeling als het gaat om psychoeducatie, ondersteuning en evaluatie van de cliënt. Behandeling geschiedt volgens de betreffende GGZ richtlijnen, vindt individueel plaats middels face-to-face gesprekken of beeldbellen, eventueel aangevuld met eHealth toepassingen (apps en online programma's, waarin de cliënt zelf met zijn of haar hulpvraag aan de slag gaat).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sabina Hienkens
BIG-registratienummer: 89928343825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sabina Hienkens
BIG-registratienummer: 89928343825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Caredate
Mind-Kracht
Woonzorggroep Samen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer blijkt dat op één van de gebieden (mentaal, somatisch, zingeving, kwaliteit van leven, dagelijks functioneren, participatie) extra ondersteuning gewenst is om het welzijn van de cliënt te bevorderen dan wordt samengewerkt met - ofwel doorverwezen naar- collega-psychologen, GGZ-instellingen, zorggroepen of andere disciplines.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk biedt geen spoedeisende/crisis hulp. Mocht er sprake zijn van een crisissituatie dan zal de cliënt via de huisarts worden doorverwezen naar GGZ Noord-Holland-Noord. Mocht er sprake zijn van een crisissituatie die acute psychologische zorg vereist neem dan kan binnen kantooruren contact worden opgenomen met de eigen huisarts en buiten kantooruren met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sabina Hienkens heeft zich aangesloten bij het lerend netwerk van onder andere CareDate, een 'webbased' zorgaanbieder met zo'n 100 zelfstandige psychologen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Caredate organiseert met regelmaat bijeenkomsten voor behandelaren. Tijdens deze bijeenkomsten komen altijd actuele onderwerpen aan de orde, onder andere uit het vakgebied en/of

over ontwikkelingen in de sector. Om de kennis en ervaring van het netwerk van behandelaren te mobiliseren verzorgen de behandelaren ook zelf presentaties over hun ervaringen met specifieke behandelmethoden, om zodoende van elkaar te leren.

Daarnaast organiseert Caredate workshops voor behandelaren, waar mogelijk in samenwerking met regiebehandelaren of externe deskundigen, voor een breed scala aan onderwerpen, waaronder het bevorderen van de kwaliteit van de intake, het opstellen van behandelplan en diagnose, en suïcidepreventie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.caredate.nl/praktisch/vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/bignummer/89928343825>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionaris van Caredate, of de klachtencommissie via de beroepsvereniging/brancheorganisatie NVGZP bij de geschillencommissiezorg.nl.

Link naar website:

<https://www.caredate.nl/praktisch/klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Wendy Nijssen, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.caredate.nl/praktisch/wachtlijsten>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na de aanmelding door de cliënt via de website (dit kan momenteel via de website van zorgaanbieder Caredate) neem ik telefonisch contact op met de cliënt voor een eerste kennismaking, waarin onder andere wordt gesproken over de verwijzing (inhoudelijk), de klachten. Deze eerste kennismaking geeft tevens al een indicatie of ik de cliënt verder kan helpen.

Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor het intakegesprek, waarna de cliënt de toegangscodes voor het elektronisch patiëntdossier ontvangt. Hierin kan de cliënt de benodigde persoonlijke gegevens invullen en de verwijsbrief uploaden. Indien gegevens ontbreken dan worden deze tijdens de intake door mij aangevuld.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Naar aanleiding van het intakegesprek zal in overleg met cliënt een diagnose en behandelplan geformuleerd worden. Indien er sprake is van een behandelvoorgeschiedenis zal in overleg met cliënt (met schriftelijke toestemming) voorinformatie ingewonnen worden, welke meegenomen zal worden in diagnose en behandelplan. Vervolgens zal de verwijzer, schriftelijk, op de hoogte worden gebracht van de bevindingen vanuit de intake. In hoeverre inhoudelijke informatie uitgewisseld wordt zal met de cliënt worden afgestemd middels het privacyreglement en/of de privacyverklaring.

Middels een persoonlijke en beveiligde inlog heeft de cliënt inzage in zijn/haar dossier met daarin het behandelplan, sessieverslagen en andere brieven en/of documenten.

Na afloop van de therapie wordt de wijze en inhoud van terugkoppeling naar de huisarts en eventuele naasten besproken met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang en effect van de behandeling worden periodiek geëvalueerd middels de hulpvraag en doelen in het behandelplan. Daarnaast worden vragenlijsten/diagnostiek ingezet om de voortgang te monitoren, evenals ROM-vragenlijsten (OQ-45).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Standaard vindt evaluatie plaats na 3 maanden, indien gewenst eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De cliënttevredenheid wordt gemeten op basis van de eindevaluatie van de behandeling. Deze eindevaluatie is mede gebaseerd op de ROM-meting en wordt aangevuld met de tevredenheidsmeting (CQI).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sabina Hienkens

Plaats: Oudorp

Datum: 24-04-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja