

# Répondre à une appel d'offres formation

## Rédiger une offre convaincante

### OBJECTIFS

- Organiser sa réponse
- Rédiger un mémoire technique efficace

### PROGRAMME

#### Accueil / Introduction

Accueil - Présentation  
Marchés publics et marchés privés  
Les pièces constitutives d'un appel d'offres

#### Analyse de la demande

Le cahier des clauses techniques particulières  
Recueil, classement et analyse des informations  
Obtention d'informations complémentaires  
Evaluer la faisabilité

#### Préparation

Recensement des éléments de réponse  
Constitution de l'équipe de réponse  
Analyse de la concurrence pour se démarquer  
Choix de sa stratégie

#### Structure de la réponse

Présentation de l'organisme demandeur  
Reformulation du contexte de la demande et de la demande  
Présentation de l'organisme de formation  
Structure et contenu de sa proposition  
Rédaction d'une réponse sur-mesure  
Les caractéristiques d'une réponse impactante  
Les cas particuliers

#### Mise en page

Les règles de mise en page  
Les points de vigilance  
Le visuel

#### Bilan/Clôture

**Durée : 2 jours -14 heures**

**Tarif : 1 200 € TTC**

#### Information & Contact :

[leonievandel@consultanteingenierie.com](mailto:leonievandel@consultanteingenierie.com)  
06 31 21 62 95

### PUBLIC

Professionnels de la formation en charge des réponses à appels d'offres et appels à projets

### PRE-REQUIS

Aisance rédactionnelle  
Connaissance du système de formation professionnelle et de ses environnements

### MODALITES DE FORMATION & PEDAGOGIQUES

- ✓ **Sur-mesure**  
Adaptation des contenus à vos besoins.
- ✓ **Pratique**  
Utilisation d'exemples réels et concrets fournis par la formatrice ou les stagiaires
- ✓ **Méthode active**  
Alternance entre apports théoriques et mises en situations concrètes basées sur votre projet.
- ✓ **A distance**  
Formation synchrone, en visioconférence sur Teams (Microsoft).  
Collaboration, partage de fichiers, exercices et supports pédagogiques, communication, échanges avant, pendant et après la formation.
- ✓ **Inter ou Intra-entreprise**  
3 à 8 participants

### MODALITES D'ACCES

- ✓ **Sur demande**  
Entretien de positionnement au plus tard une semaine avant le démarrage

### EVALUATION & SUIVI

- ✓ **Evaluation des acquis**  
Evaluation progressive des acquis en formation
- ✓ **Evaluation de la satisfaction**  
Recueil de vos appréciations en fin de formation
- ✓ **Suivi post formation**  
Ressources pédagogiques et espace d'échange ouvert jusqu' à 6 mois après la formation.  
Suivi à 3 mois, puis à 6 mois.

### ACCESSIBILITE

Mesures compensatoires mises en œuvre pour les personnes en situation de handicap suite à un entretien individuel.