

**Додаткова угода №1 до Договору про надання послуги з управління
багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року**

м. Київ

«01» лютого 2020 р.

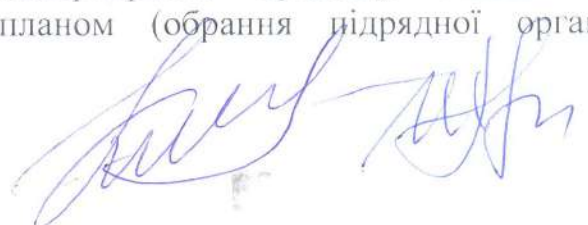
Товариство з обмеженою відповідальністю «Управляюча компанія «Затишна оселя», (04210, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, буд.3, корп.1, ідентифікаційний код юридичної особи 39882677), надалі - Управитель, в особі директора Козачук Наталії Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Співвласники багатоквартирного будинку 1 по вулиці Оболонська Набережна в місті Києві, далі – Співвласники, від імені та в інтересах яких на підставі Рішення установчих зборів, оформлених протоколом №1 від 18 жовтня 2019 року, діє Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Вітрила Оболоні» (далі – Об'єднання або ОСББ), в особі Голови Правління Худенко І.Д., яка діє на підставі Статуту та Рішення установчих зборів, оформленого протоколом №1 від 18 жовтня 2019 року, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року (далі – Угода) про наступне:

1. За дорученням співвласників Управитель здійснює накопичення коштів на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку. Такі кошти є коштами Ремонтного фонду будинку, створеного на підставі рішення Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р., оформленого Протоколом №2 Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 року та можуть бути використані виключно на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку. Ремонтний фонд будинку формується за рахунок додаткових коштів, що надходять від співвласників у розмірі, визначеному рішенням Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р. (Протокол №2 від 27.11.2019 року). Використання коштів Ремонтного фонду здійснюється на встановлені Загальними зборами ОСББ «Вітрила оболоні» цілі, за обов'язковим погодженням таких витрат з Правлінням Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Вітрила Оболоні».

2. Управитель може виступати організатором виконання робіт, бути замовником робіт з капітального ремонту спільного майна Будинку та інших робіт, погоджених сторонами.

3. За результатами технічного огляду Будинку Управитель інформує Голову Правління ОСББ «Вітрила Оболоні» про необхідність реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного Будинку. Під час інформування Управитель надає рекомендований план реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного Будинку. Рішення щодо проведення робіт згідно з наданим планом (обрання підрядної організації,



затвердження обсягу і вартості робіт, та інших суттєвих умов договору) приймається шляхом письмового погодження з Правлінням ОСББ «Вітрила Оболоні». Таке погодження оформлюється відповідним протоколом Правління.

4. Для накопичення коштів на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку (кошти Ремонтного фонду Будинку) Управитель зобов'язаний відкрити окремий банківський рахунок згідно з п. 22 Постанови Кабінету Міністрів України №712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком». Кошти такого рахунку є власністю Співвласників Будинку та використовуються виключно за цільовим призначенням. Кошти такого рахунку не є платою за послуги Управителя. Управитель зобов'язаний забезпечити Співвласникам Будинку вільний доступ до інформації про рух коштів на відповідному рахунку. Плата за обслуговування такого рахунку буде списуватись банківською установою, у якій буде відкрито такий рахунок, в порядку та на умовах договору банківського рахунку, що буде укладений Управителем.

5. Розмір внесків до Ремонтного фонду Будинку (кошти на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку) згідно з рішенням Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р. (Протокол №2 від 27.11.2019 року) для кожного житлового та нежитлового приміщення (далі – квартира) встановлюється у сумі 3,50 грн. (Три грн. 50 коп.) щомісячно за квадратний метр приміщення, що знаходиться у власності.

6. Згідно з рішенням Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р. (Протокол №2 від 27.11.2019 року) Управитель зобов'язаний направляти рахунки для сплати внесків до Ремонтного фонду (кошти на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку) щоквартально окремими квитанціями у наступні терміни: за I квартал – не пізніше 15 березня, за II квартал – не пізніше 15 червня, за III квартал – не пізніше 15 вересня, за IV квартал – не пізніше 15 грудня.

Згідно з рішенням Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р. (Протокол №2 від 27.11.2019 року) та для розуміння умов даної Додаткової угоди відповідними кварталами слід вважати:

1. березень, квітень, травень;
2. червень, липень, серпень;
3. вересень, жовтень, листопад;
4. грудень, січень, лютий.

7. Оплата внесків до Ремонтного фонду Будинку Згідно з рішенням Загальних зборів співвласників Будинку від 27.11.2019 р. (Протокол №2 від 27.11.2019 року) здійснюється співвласниками будинку не пізніше 30 числа першого місяця кварталу, за який була направлена квитанція.

8. У разі наявності невикористаних коштів на рахунку Ремонтного фонду Будинку на дату закінчення терміну дії цієї Угоди, у 10-денний строк, за Рішенням Правління ОСББ «Вітрила Оболоні», оформлене відповідним Протоколом та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України №712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та

(типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», Управитель зобов'язаний повернути такі кошти Співвласникам, які вносили відповідну плату, в один із способів:

8.1. повернення суми невикористаних коштів кожній квартирі, що робили внески у відповідній долі;

8.2. зарахування сум повернення згідно з п. 8.1 всім квартирам, як аванс для сплати за Послугу, що нараховується Управителем щомісячно у відповідних платіжних документах;

8.3. спрямування залишку коштів на потреби Будинку (благоустрій території, озеленення підвір'я, тощо);

8.4. перерахувати кошти на рахунок ОСББ або нової управляючої компанії.

9. Правління ОСББ «Вітрила Оболоні» для виконання робіт з реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку за рахунок коштів Ремонтного фонду Будинку може пропонувати іншу сторонню організацію (виконавця робіт, надавача послуг), ніж запропонована Управителем.

10. Про дату і час виконання запланованих робіт, що здійснюватимуться за рахунок коштів Ремонтного фонду, Управитель зобов'язаний повідомляти Голову Правління ОСББ «Вітрила Оболоні» не пізніше ніж за 3 робочих дні до їх початку. Управитель не може перешкоджати присутності Голові Правління ОСББ «Вітрила Оболоні», або будь-якого мешканця будинку на місці проведення робіт під час їх виконання, за умови що така присутність не буде створювати перешкод виконанню робіт та/або створювати загрозу життю чи здоров'ю присутніх осіб.

11. У разі виконання робіт з реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку за рахунок коштів Ремонтного фонду залученими підрядними організаціями, належними доказами на підтвердження вартості та факту виконання робіт будуть вважатися акти приймання-передачі робіт, підписані Управителем з відповідними підрядними організаціями та погоджені Головою Правління ОСББ «Вітрила Оболоні». Приймання-передача робіт з реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку здійснюється Управителем з обов'язковим залученням Голови Правління ОСББ «Вітрила Оболоні».

У разі виконання робіт з реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку за рахунок коштів Ремонтного фонду силами та засобами Управителя належними доказами на підтвердження вартості та факту виконання робіт будуть вважатися акти приймання-передачі робіт, підписані між Управителем та ОСББ «Вітрила Оболоні».

12. Управитель зобов'язаний щороку надавати звіт Співвласникам Будинку щодо суми накопичених коштів на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку (коштів Ремонтного фонду) протягом звітного періоду в розрізі кожної квартири Будинку та щодо суми витрачених коштів Ремонтного фонду згідно з п. 11 цієї Угоди.

13. Ця Угода є невід'ємною частиною Договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року, набирає чинності з 1

березня 2020 року та діє протягом усього строку дії Договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року. У разі продовження (у тому числі автоматичного) строку дії Договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року дана Додаткова Угода продовжує свою дію на увесь строк дії Договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком від 15 січня 2019 року.

14. Ця Угода складена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цієї Угоди зберігається в Управителя, інший – у ОСББ «Вітрила Оболоні».

Від Управителя:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Управляюча компанія «Затишна оселя»»

04210 м. Київ, вул. Оболонська Набережна,
буд.3, корп.1

тел./факс (044) 502-87-88

р/р в

ПАТ КБ «Приват Банк»

МФО 380775

Код ЄДРПОУ 39882677

Директор

Н.А.Козачук



Від Об'єднання Співвласників

багатоквартирного будинку «Вітрила Оболоні»

04211, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 1

тел.: +380673212251

email: parus-obolon@ukr.net

Код ЄДРПОУ 42630782

Голова Управління

І.Д.Худенко

