

Excel Expert 2016: interpretar datos para perspectivas; examen 77-728

Los candidatos de nivel expert para Microsoft Excel 2016 cuentan con una comprensión avanzada del entorno de Excel, y la habilidad de guiar a los demás a uso apropiados de las características del programa.

Crearán, gestionarán, y distribuirán hojas de cálculo profesionales para una variedad de propósitos y situaciones especializadas. Personalizarán sus entornos de Excel para cumplir con las necesidades del proyecto y para mejorar la productividad. Los ejemplos de libros Expert incluyen plantillas de negocios personalizadas, gráficos financieros de eje múltiple, tablas de amortización, y programas de inventario. Los roles de los candidatos pueden constar de ser contadores, analistas financieros, analistas de datos, ejecutivo bancario comercial, y otros.

Los exámenes de certificación MOS 2016 presentan un nuevo formato basado en el desempeño para una evaluación mejorada del conocimiento, competencias, y habilidades del candidato al usar los programas de MOS 2016:

- Las instrucciones de tarea del examen MOS 2016 no incluyen en general el nombre del comando como en versiones anteriores. Por ejemplo, se evitan los nombres de funciones, y se reemplazan con descriptores. Esto significa que los candidatos deben comprender el propósito y el uso común de la funcionalidad del programa para completar con éxito las tareas en cada uno de los proyectos.
- El formato de examen MOS incorpora varios proyectos.

Áreas de objetivo

Gestionar opciones y configuraciones de libro

1.1 Gestionar libros

- 1.1.1 Guardar un libro como una plantilla
- 1.1.2 Copiar macros entre libros
- 1.1.3 Hacer referencia a datos en otro libro
- 1.1.4 Hacer referencia a datos al usar referencias estructuradas
- 1.1.5 Habilitar macros en un libro
- 1.1.6 Mostrar las pestaña ocultas de la cinta de opciones

1.2 Gestionar la revisión del libro

- 1.2.1 Restringir edición
- 1.2.2 Proteger una hoja de cálculo
- 1.2.3 Configurar opciones de cálculo de fórmula
- 1.2.4 Proteger la estructura del libro
- 1.2.5 Gestionar las versiones del libro
- 1.2.6 Cifrar un libro con una contraseña

La certificación Microsoft Office Specialist es la única certificación oficial de Microsoft reconocida a nivel global para Microsoft Office.

Microsoft
Office Specialist

Create Advanced Charts and Tables

- 4.1 Create Advanced Charts**
 - 4.1.1 Add trendlines to charts
 - 4.1.2 Create dual-axis charts
 - 4.1.3 Save a chart as a template
- 4.2 Create and Manage PivotTables**
 - 4.2.1 Create PivotTables
 - 4.2.2 Modify field selections and options
 - 4.2.3 Create slicers
 - 4.2.4 Group PivotTable data
 - 4.2.5 Reference data in a PivotTable by using the GETPIVOTDATA function
 - 4.2.6 Add calculated fields
 - 4.2.7 Format data
- 4.3 Create and Manage Pivot Charts**
 - 4.3.1 Create PivotCharts
 - 4.3.2 Manipulate options in existing PivotCharts
 - 4.3.3 Apply styles to PivotCharts
 - 4.3.4 Drill down into PivotChart details