

TARAFLAR

İŞLEMİ YAPMAYI TAAHHÜT EDEN

FİRMA Ünvanı : RENE Gıda İklimlendirme
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Adres : Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd.
No:99/401 Osmangazi/Bursa
Vergi Dairesi : Yıldırım
V.K.No : 7340763696
Mersis No : 0734076369600012
Telefon No : 0 (224) 413 77 22

İŞ SAHİBİNİN

Ünvanı : ERTUĞRUL PARK EVLERİ
Site Yöneticiliği
Adres : Ertuğrul Mahalle Emek (270) Sokak No:1
D:1 Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi : Nilüfer
V.K.No : 3730268995
Mersis No :
Telefon No : 0 (543) 4086243

Taraflar kısaca "firma" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ Bu sözleşmenin amacı, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca iş sahibinin kat malikleri arasındaki ilişkileri ve ihtilafları düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında firma aşağıdaki işleri yapacaktır.

- 1) Firma, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca 2024 yılı Site mal ve hizmet verenlere ait cari hesap denetimi yapılacaktır,
- 2) 2024 Yılına ait mali konularda danışmanlık yapmak,
- 3) 01.01.2024 – 31.12.2024 yılına ilişkin inceleme sonucuna göre 2024 yılı Site mal ve hizmet verenlere ait cari hesap denetimi raporu hazırlamak,

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Firma; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlakı kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başkaları aracılığıyla da yerine getirebilir, Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi firmanın yazılı oluru alınmadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, firma sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, firma işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanmasından, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarından sorumludur.
- 4.3) Firmanın, iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere T.T.K. kusuru ile sınırlıdır. Firma, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından firmaya yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansıtması gereken her türlü belge ve bilgileri firma yetkilisine V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine uygun olarak zamanında, tam ve doğru olarak yansıtmakla yükümlüdür. İş sahibi; bütün kasa ve banka hareketlerini, işletme ile ilgili düzenlenen çek veya senet hareketlerini (keşide, tanzim, ciro, aval verme ve alma vb.) ve tüm mali verilerini zamanında, tam ve doğru olarak firmaya iletmekle mükelleftir. Firma, kendisine yanlış iletilen bilgi ve belgeden sorumlu tutulamaz. Siteye ait hesapların ve belgelerin doğruluğu, sitedeki usulsüzlüklerin ortaya çıkarılması ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması, iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.5) İşletme ile ilgili belgelerin mevzuata uygun olarak tedariki ve düzenlenmesi ile sitede yapılması gereken her türlü işlem çalışması iş sahibi tarafından mevcut yasal düzenlemeiere uygun olarak yerine getirilecek ve sonuçları firmaya zamanında, doğru ve tam olarak yazılı şekilde intikal ettirilecektir. Muhasebe kayıtlarının iş yerinde tutulması halinde; yasal defterler ve dayanağı belgelerin saklanması, muhasebe kayıtlarının ve bilgilerinin bilgisayarda depolanması, yedeklenmesi iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.6) İş sahibi, firmanın ilgili mevzuatın gerekleri açısından yapacağı sözlü uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. İş sahibinin bu uyarıları dikkate almaması halinde, firma bu uyarıyı yazılı olarak yapacak, yazılı uyarının yapılması ile birlikte firmanın konuya ilişkin sorumluluğu sona erecektir.
- 4.7) Firma işin yapılması sırasında öğrendiği bilgileri ve belgeleri iş sahibinin bilgi ve izni dışında açıklayamayacak, üçüncü şahıslara bilgi, kayıt ve belgelerin suretlerini vermeyecektir. Firmanın sorumluluğu, bu sözleşmenin sona

RENE GIDA İKLİM LENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd. No:99/401
0224 413 77 22 Osmangazi/Bursa
Yıldırım V.D. 3730268995 Tic. Sic. No: 859
Mersis No: 0734076369600012

ermesinden sonra da devam edecektir. Ancak, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması mecburidir. Adli veya idari her türlü inceleme ve soruşturma sır saklama yükümlülüğü dışındadır.

4.8) İş sahibi, firmanın kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru ve gerçek olmamasından, maddi ve/veya şekli noksanlıklar içermesinden yahut idarece kabul edilmemesinden ve bu sözleşmedeki her türlü yükümlülüklerinden, her derecedeki kusurundan dolayı sorumludur. İş sahibi, üzerine düşen yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla firmanın ilgili mevzuat gereği karşılamak durumunda kalacağı her türlü mali yükümlülüğü (vergi, resim harç ve benzeri mali yükümlülükleri ile bunların cezaları ve zam, faiz gibi ferilerini) derhal firmaya ödemekle yükümlüdür.

4.9) Kamu kurumları tarafından; iş sahibi aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, iş sahibi durumu derhal firmaya bildirmekle, özellikle ilgili mevzuat uyarınca firmanın müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, firmanın zarara uğratici veya hukuksal haklarını kullanmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

4.10) İş sahibi, kamu kurumları tarafından aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, kamu kurumuna gerekli ödemelerin yapılmasından, birinci derecede sorumludur. Bu ödemelerin geciktirilmesinden, veya yargı yoluna gidilmesinden ve sair suretle tahakkukun geciktirilmesinden doğacak her türlü zam, faiz vb. ferilerinin sorumluluğu iş sahibine aittir.

4.11) Taraflar arasındaki bu sözleşme sona ermiş olsa dahi, firmaya müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, iş sahibinin sözleşmenin 4.10. maddesinden kaynaklı sorumluluğu devam edeceği gibi, iş sahibi firmanın hukuksal haklarını kullanması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermekle ve/veya kullanmasına izin vermekle yükümlüdür.

4.12) İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Firmanın, iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3(üç) iş günü içinde firmaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi nedeniyle iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden firma sorumlu tutulamayacak ve bildirim yapılmış sayılacaktır.

4.13) Firmanın, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu durumlarda, kendini savunmak üzere bir avukat ile anlaşması halinde, avukatlık ücreti iş sahibi tarafından karşılanır.

4.14) Firmanın bu sözleşme dolayısıyla ve/veya müteselsil sorumlu sıfatı ile kamu kurumlarına karşı yapacağı veya yapmak zorunda kalacağı her türlü ödeme, her hangi bir ihtar veya ilama gerek olmaksızın, ilk bildirimden itibaren 7 gün içerisinde iş sahibi tarafından firmaya ödenecektir.

4.15) Taraflar, bu sözleşmede yazılı hususlar dışında, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

5.1) 3. madde hükümlerinin dışında, iş sahibinin talep ettiği diğer her türlü hizmet, rapor, denetim istemleri vs. ek ücrete tabidir. Ek ücret ilgili yıl için geçerli olacak asgari ücret tarifesinde belirtilen tutardan az olmamak kaydıyla iş sahibi ile firma tarafından müştereken belirlenecektir.

6- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

6.1) Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen işlere karşılık, sözleşme süresi boyunca KDV dahil olmak üzere ücret 6.000.00 TL (Yalnız #ALTIBİN TL #) olup; İş sahibi ödenecek tutarı sözleşme tarihinden itibaren en geç 5. günü firmaya ödeyecektir. Ödemenin zamanında yapılmaması halinde, herhangi bir ihtarla gerek olmaksızın ücrete yasal faiz uygulanacaktır.

6.2) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

6.3) Ücretin 6.1. maddesinde belirtilen şekilde firmaya ödenmediği durumlarda, firma işi bırakma ve almadığı ücreti tahsil amacıyla icra takibi başlatma hakkına sahiptir. Firma, işi bırakmış olmaktan dolayı iş sahibinin uğrayacağı zararlardan ve kesilecek cezalardan sorumlu değildir. Ancak işi bırakan firma, sözleşmeyi feshettiğini ve defter ve belgelerini alması gerektiğini ilgili mevzuat uyarınca iş sahibine bildirmekle ve bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde teslim alınmayan defter ve belgeleri iş sahibinin bağlı olduğu vergi dairesine teslim etmekle yükümlüdür.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası için muteber olacaktır.

8- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

8.1) Taraflar haklı nedenlerle ve tek tarafı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Bu takdirde firmada bulunan defter ve belgeler iş sahibine 1 ay içerisinde devir teslim tutanağı ile geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan firma, iş için almış olduğu peşin ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslar da dâhildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderler ile sözleşmenin


FİRMANIN ADI: ...
MÜDÜRÜ: ...
T.C. CUMHURİYET CD. NO: 99/401
1413772 ÇANAKKALE/BÜKSA
TANIM YIL - 73

fesih olduğu tarihe kadarki ücretler geri ödenmez. Sözleşmenin, iş sahibi tarafından haklı sebep olmaksızın veya firma tarafından haklı sebeple feshi halinde, kalan süre bedelinin tamamı iş sahibince firmaya ödenecektir.

8.2) Taraflardan herhangi birinin işbu sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde karşı taraf tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir.

9- DİĞER HUSUSLAR

9.1) Bu sözleşmeden kaynaklı damga vergisi İş Sahibi tarafından ödenecek ve sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.


9 (Dokuz) maddeden ibaret işbu sözleşme, ERTUĞRUL MAH. DOĞAN AVCIOĞLU CAD. ERTUĞRUL MH.DOĞAN AVCIOĞLU CD.NO:22/A D:10 NİLÜFER/BURSA22/A/10 NİLÜFER/BURSA adresinde taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 13.03.2025 tarihinde 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

İş Sahibi

FİRMA

Kaşe-İmza

Kaşe-İmza

Serdar DURNA


RENE GIDA İKLİM FEN BİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Cd. Cumhuriyet Cd. No:99/401
0302 443 722 Osmangazi BURSA
İdirm V.D. - 7340763696 Tic. Sic. No: 85
Mersis No: 0734076369600012

TARAFLAR

İŞLEMİ YAPMAYI TAAHHÜT EDEN

FİRMA Ünvanı : RENE Gıda İklimlendirme
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Adres : Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd.
No:99/401 Osmangazi/Bursa
Vergi Dairesi : Yıldırım
V.K.No : 7340763696
Mersis No : 0734076369600012
Telefon No : 0 (224) 413 77 22

İŞ SAHİBİNİN

Ünvanı : ERTUĞRUL PARK EVLERİ
Site Yöneticiliği
Adres : Ertuğrul Mahalle Emek (270) Sokak No:1
D:1 Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi : Nilüfer
V.K.No : 3730268995
Mersis No :
Telefon No : 0 (543) 4086243

Taraflar kısaca "firma" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ Bu sözleşmenin amacı, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca iş sahibinin kat malikleri arasındaki ilişkileri ve ihtilafları düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında firma aşağıdaki işleri yapacaktır.

3. 1) Firma, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca 2024 yılına ilişkin yasal defterlere ait gelir ve gider uygunluğu denetimini yapacaktır,
3. 2) 2024 Yılına ait mali konularda danışmanlık yapmak,
3. 3) 01.01.2024 – 31.12.2024 yılına ilişkin inceleme sonucuna göre uygunluk tespiti raporu hazırlamak,

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Firma; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlakı kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başkaları aracılığıyla da yerine getirebilir. Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi firmanın yazılı oluru almadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, firma sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, firma işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanmasından, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarından sorumludur.
- 4.3) Firmanın, iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere T.T.K. kusuru ile sınırlıdır. Firma, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından firmaya yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansıtması gereken her türlü belge ve bilgileri firma yetkilisine V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine uygun olarak zamanında, tam ve doğru olarak yansıtma yükümlüdür. İş sahibi; bütün kasa ve banka hareketlerini, işletme ile ilgili düzenlenen çek veya senet hareketlerini (keşide, tanzim, ciro, aval verme ve alma vb.) ve tüm mali verilerini zamanında, tam ve doğru olarak firmaya iletmekle mükelleftir. Firma, kendisine yanlış iletilen bilgi ve belgeden sorumlu tutulamaz. Siteye ait hesapların ve belgelerin doğruluğu, sitedeki usulsüzlüklerin ortaya çıkarılması ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması, iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.5) İşletme ile ilgili belgelerin mevzuata uygun olarak tedariki ve düzenlenmesi ile sitede yapılması gereken her türlü işlem çalışması iş sahibi tarafından mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilecek ve sonuçları firmaya zamanında, doğru ve tam olarak yazılı şekilde intikal ettirilecektir. Muhasebe kayıtlarının iş yerinde tutulması halinde; yasal defterler ve dayanağı belgelerin saklanması, muhasebe kayıtlarının ve bilgilerinin bilgisayarda depolanması, yedeklenmesi iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.6) İş sahibi, firmanın ilgili mevzuatın gerekleri açısından yapacağı sözlü uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. İş sahibinin bu uyarıları dikkate almaması halinde, firma bu uyarıyı yazılı olarak yapacak, yazılı uyarının yapılması ile birlikte firmanın konuya ilişkin sorumluluğu sona erecektir.
- 4.7) Firma işin yapılması sırasında öğrendiği bilgileri ve belgeleri iş sahibinin bilgi ve izni dışında açıklayamayacak, üçüncü şahıslara bilgi, kayıt ve belgelerin suretlerini vermeyecektir. Firmanın sorumluluğu, bu sözleşmenin sona

RENE GIDA İKLİMLENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mh. Cumhuriyet Cd. No:99/401
0224 Bursa Osmangazi/BURSA
Yıldırım Dairesi No: 7340763696 Tic. Sic. No: 853
Mersis No: 0734076369600012

veya idarî her türlü inceleme ve soruşturma sır saklama yükümlülüğü dışındadır.

4.8) İş sahibi, firmanın kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru ve gerçek olmamasından, maddi ve/veya şekli noksanlıklar içermesinden yahut idarece kabul edilmemesinden ve bu sözleşmedeki her türlü yükümlülüklerinden, her derecedeki kusurundan dolayı sorumludur. İş sahibi, üzerine düşen yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla firmanın ilgili mevzuat gereği karşılamak durumunda kalacağı her türlü mali yükümlülüğü (vergi, resim harç ve benzeri mali yükümlülükleri ile bunların cezaları ve zam, faiz gibi ferilerini) derhal firmaya ödemekle yükümlüdür.

4.9) Kamu kurumları tarafından; iş sahibi aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, iş sahibi durumu derhal firmaya bildirmekle, özellikle ilgili mevzuat uyarınca firmanın müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, firmanın zarara uğratici veya hukuksal haklarını kullanmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

4.10) İş sahibi, kamu kurumları tarafından aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, kamu kurumuna gerekli ödemelerin yapılmasından, birinci derecede sorumludur. Bu ödemelerin geciktirilmesinden, veya yargı yoluna gidilmesinden ve sair suretle tahakkukun geciktirilmesinden doğacak her türlü zam, faiz vb. ferilerinin sorumluluğu iş sahibine aittir.

4.11) Taraflar arasındaki bu sözleşme sona ermiş olsa dahi, firmaya müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, iş sahibinin sözleşmenin 4.10. maddesinden kaynaklı sorumluluğu devam edeceği gibi, iş sahibi firmanın hukuksal haklarını kullanması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermekle ve/veya kullanmasına izin vermekle yükümlüdür.

4.12) İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Firmanın, iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3(üç) iş günü içinde firmaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi nedeniyle iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden firma sorumlu tutulmayacak ve bildirim yapılmış sayılacaktır.

4.13) Firmanın, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu durumlarda, kendini savunmak üzere bir avukat ile anlaşması halinde, avukatlık ücreti iş sahibi tarafından karşılanır.

4.14) Firmanın bu sözleşme dolayısıyla ve/veya müteselsil sorumlu sıfatı ile kamu kurumlarına karşı yapacağı veya yapmak zorunda kalacağı her türlü ödeme, her hangi bir ihtar veya ilama gerek olmaksızın, ilk bildirimden itibaren 7 gün içerisinde iş sahibi tarafından firmaya ödenecektir.

4.15) Taraflar, bu sözleşmede yazılı hususlar dışında, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

5.1) 3. madde hükümlerinin dışında, iş sahibinin talep ettiği diğer her türlü hizmet, rapor, denetim istemleri vs. ek ücrete tabidir. Ek ücret ilgili yıl için geçerli olacak asgari ücret tarifesinde belirtilen tutardan az olmamak kaydıyla iş sahibi ile firma tarafından müştereken belirlenecektir.

6- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

6.1) Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen işlere karşılık, sözleşme süresi boyunca KDV dahil olmak üzere ücret 6.900.00 TL (Yalnız #ALTIBİN DOKUZYÜZ TL #) olup; İş sahibi ödenecek tutarı sözleşme tarihinden itibaren en geç 5. günü firmaya ödeyecektir. Ödemelerin zamanında yapılmaması halinde, herhangi bir ihtarla gerek olmaksızın ücrete yasal faiz uygulanacaktır.

6.2) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

6.3) Ücretin 6.1. maddesinde belirtilen şekilde firmaya ödenmediği durumlarda, firma işi bırakma ve almadığı ücreti tahsil amacıyla icra takibi başlatma hakkına sahiptir. Firma, işi bırakmış olmaktan dolayı iş sahibinin uğrayacağı zararlardan ve kesilecek cezalardan sorumlu değildir. Ancak işi bırakan firma, sözleşmeyi feshettiğini ve defter ve belgelerini alması gerektiğini ilgili mevzuat uyarınca iş sahibine bildirmekle ve bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde teslim alınmayan defter ve belgeleri iş sahibinin bağlı olduğu vergi dairesine teslim etmekle yükümlüdür.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası için muteber olacaktır.

8- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

8.1) Taraflar haklı nedenlerle ve tek taraflı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Bu takdirde firmada bulunan defter ve belgeler iş sahibine 1 ay içerisinde devir teslim tutanağı ile geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan firma, iş için almış olduğu peşin ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslar da dâhildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderler ile sözleşmenin fesh olduğu tarihe kadarki ücretler geri ödenmez. Sözleşmenin, iş sahibi tarafından haklı sebep olmaksızın veya firma tarafından haklı sebeple feshi halinde, kalan süre bedelinin tamamı iş sahibince firmaya ödenecektir.

ALPTEKİN ÖZDEMİR VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı No. Cumhuriyet Cd. No: 00-004
0224 413 7722 Çarşamba / BURSA
Mersis No: 0734076369600012

8.2) Taraflardan herhangi birinin işbu sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde karşı taraf tek tarafı olarak sözleşmeyi feshedebilir.

9- DİĞER HUSUSLAR

9.1) Bu sözleşmeden kaynaklı damga vergisi İş Sahibi tarafından ödenecek ve sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

9 (Dokuz) maddeden ibaret işbu sözleşme, ERTUĞRUL MAH. DOĞAN AVCIOĞLU CAD. ERTUĞRUL MH.DOĞAN AVCIOĞLU CD.NO:22/A D:10 NİLÜFER/BURSA22/A/10 NİLÜFER/BURSA adresinde taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 11.03.2025 tarihinde 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

İş Sahibi

FİRMA

Kaşe-İmza

Kaşe-İmza

Se-dar DURNA



RENE GIDA İKLİM LENDİRME
DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.
Tuzpozan Mh. Cumhuriyet Cd. No 99/401
0224 4137 422 Çeşme/İzmir BURSA
İdini V.D. = 7340 63696 Tic. Sic. No: 853
Mersis No: 08140013000000017



TARAFLAR

İŞLEMİ YAPMAYI TAAHHÜT EDEN

FİRMA Ünvanı : RENE Gıda İklimlendirme
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Adres : Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd.
No:99/401 Osmangazi/Bursa
Vergi Dairesi : Yıldırım
V.K.No : 7340763696
Mersis No : 0734076369600012
Telefon No : 0 (224) 413 77 22

İŞ SAHİBİNİN

Ünvanı : ERTUĞRUL PARK EVLERİ
Site Yöneticiliği
Adres : Ertuğrul Mahalle Emek (270) Sokak No:1
D:1 Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi : Nilüfer
V.K.No : 3730268995
Mersis No :
Telefon No : 0 (543) 4086243

Taraflar kısaca "firma" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ Bu sözleşmenin amacı, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca iş sahibinin kat malikleri arasındaki ilişkileri ve ihtilafları düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında firma aşağıdaki işleri yapacaktır.

- 1) Firma, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca 2024 yılı kat malikleri cari hesap denetimi yapılacaktır,
- 2) 2024 Yılına ait mali konularda danışmanlık yapmak,
- 3) 01.01.2024 – 31.12.2024 yılına ilişkin inceleme sonucuna göre 2024 yılı kat malikleri cari hesap denetimi raporu hazırlamak,

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Firma; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlakı kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başkaları aracılığıyla da yerine getirebilir. Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi firmanın yazılı oluru almadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, firma sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, firma işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanması, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarından sorumludur.
- 4.3) Firmanın, iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere T.T.K. kusuru ile sınırlıdır. Firma, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından firmaya yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansıtması gereken her türlü belge ve bilgileri firma yetkilisine V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine uygun olarak zamanında, tam ve doğru olarak yansıtmakla yükümlüdür. İş sahibi; bütün kasa ve banka hareketlerini, işletme ile ilgili düzenlenen çek veya senet hareketlerini (keşide, tanzim, ciro, aval verme ve alma vb.) ve tüm mali verilerini zamanında, tam ve doğru olarak firmaya iletmekle mükelleftir. Firma, kendisine yanlış iletilen bilgi ve belgeden sorumlu tutulamaz. Siteye ait hesapların ve belgelerin doğruluğu, sitedeki usulsüzlüklerin ortaya çıkarılması ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması, iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.5) İşletme ile ilgili belgelerin mevzuata uygun olarak tedariki ve düzenlenmesi ile sitede yapılması gereken her türlü işlem çalışması iş sahibi tarafından mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilecek ve sonuçları firmaya zamanında, doğru ve tam olarak yazılı şekilde intikal ettirilecektir. Muhasebe kayıtlarının iş yerinde tutulması halinde; yasal defterler ve dayanağı belgelerin saklanması, muhasebe kayıtlarının ve bilgilerinin bilgisayarda depolanması, yedeklenmesi iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.6) İş sahibi, firmanın ilgili mevzuatın gerekleri açısından yapacağı sözlü uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. İş sahibinin bu uyarıları dikkate almaması halinde, firma bu uyarıyı yazılı olarak yapacak, yazılı uyarının yapılması ile birlikte firmanın konuya ilişkin sorumluluğu sona erecektir.
- 4.7) Firma işin yapılması sırasında öğrendiği bilgileri ve belgeleri iş sahibinin bilgi ve izni dışında açıklayamayacak, üçüncü şahıslara bilgi, kayıt ve belgelerin suretlerini vermeyecektir. Firmanın sorumluluğu, bu sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir. Ancak, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması mecburidir. Adli

RENE GIDA İKLİMLENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd. No:99/401
0224 413 77 22 Osmangazi/Bursa
Yıldırım V.D. 140763696 Tic. Sic. No: 85.
Mersis No: 0734076369600012

veya idarî her türlü inceleme ve soruşturma sır saklama yükümlülüğü dışındadır.

4.8) İş sahibi, firmanın kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru ve gerçek olmamasından, maddî ve/veya şekli noksanlıklar içermesinden yahut idarece kabul edilmemesinden ve bu sözleşmedeki her türlü yükümlülüklerinden, her derecedeki kusurundan dolayı sorumludur. İş sahibi, üzerine düşen yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla firmanın ilgili mevzuat gereği karşılamak durumunda kalacağı her türlü mali yükümlülüğü (vergi, resim harç ve benzeri mali yükümlülükleri ile bunların cezaları ve zam, faiz gibi ferilerini) derhal firmaya ödemekle yükümlüdür.

4.9) Kamu kurumları tarafından; iş sahibi aleyhine hukukî, idari veya cezai takibat yapılması halinde, iş sahibi durumu derhal firmaya bildirmekle, özellikle ilgili mevzuat uyarınca firmanın müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, firmanın zarara uğratici veya hukuksal haklarını kullanmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

4.10) İş sahibi, kamu kurumları tarafından aleyhine hukukî, idari veya cezai takibat yapılması halinde, kamu kurumuna gerekli ödemelerin yapılmasından, birinci derecede sorumludur. Bu ödemelerin geciktirilmesinden, veya yargı yoluna gidilmesinden ve sair suretle tahakkukun geciktirilmesinden doğacak her türlü zam, faiz vb. ferilerinin sorumluluğu iş sahibine aittir.

4.11) Taraflar arasındaki bu sözleşme sona ermiş olsa dahi, firmaya müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, iş sahibinin sözleşmenin 4.10. maddesinden kaynaklı sorumluluğu devam edeceği gibi, iş sahibi firmanın hukuksal haklarını kullanması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermekle ve/veya kullanmasına izin vermekle yükümlüdür.

4.12) İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Firmanın, iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3(üç) iş günü içinde firmaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi nedeniyle iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden firma sorumlu tutulamayacak ve bildirim yapılmış sayılacaktır.

4.13) Firmanın, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu durumlarda, kendini savunmak üzere bir avukat ile anlaşması halinde, avukatlık ücreti iş sahibi tarafından karşılanır.

4.14) Firmanın bu sözleşme dolayısıyla ve/veya müteselsil sorumlu sıfatı ile kamu kurumlarına karşı yapacağı veya yapmak zorunda kalacağı her türlü ödeme, her hangi bir ihtar veya ilama gerek olmaksızın, ilk bildirimden itibaren 7 gün içerisinde iş sahibi tarafından firmaya ödenecektir.

4.15) Taraflar, bu sözleşmede yazılı hususlar dışında, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

5.1) 3. madde hükümlerinin dışında, iş sahibinin talep ettiği diğer her türlü hizmet, rapor, denetim istemleri vs. ek ücrete tabidir. Ek ücret ilgili yıl için geçerli olacak asgari ücret tarifesinde belirtilen tutardan az olmamak kaydıyla iş sahibi ile firma tarafından müştereken belirlenecektir.

6- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

6.1) Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen işlere karşılık, sözleşme süresi boyunca KDV dahil olmak üzere ücret 6.900.00 TL (Yalnız #ALTIBİN DOKUZYÜZ TL #) olup; İş sahibi ödenecek tutarı sözleşme tarihinden itibaren en geç 5. günü firmaya ödeyecektir. Ödemenin zamanında yapılmaması halinde, herhangi bir ihtara gerek olmaksızın ücrete yasal faiz uygulanacaktır.

6.2) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

6.3) Ücretin 6.1. maddesinde belirtilen şekilde firmaya ödenmediği durumlarda, firma işi bırakma ve almadığı ücreti tahsil amacıyla icra takibi başlatma hakkına sahiptir. Firma, işi bırakmış olmaktan dolayı iş sahibinin uğrayacağı zararlardan ve kesilecek cezalardan sorumlu değildir. Ancak işi bırakan firma, sözleşmeyi feshettiğini ve defter ve belgelerini alması gerektiğini ilgili mevzuat uyarınca iş sahibine bildirmekle ve bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde teslim alınmayan defter ve belgeleri iş sahibinin bağlı olduğu vergi dairesine teslim etmekle yükümlüdür.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası için muteber olacaktır.

8- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

8.1) Taraflar haklı nedenlerle ve tek taraflı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Bu takdirde firmada bulunan defter ve belgeler iş sahibine 1 ay içerisinde devir teslim tutanağı ile geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan firma, iş için almış olduğu peşin ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslar da dâhildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderler ile sözleşmenin fesih olduğu tarihe kadarki ücretler geri ödenmez. Sözleşmenin, iş sahibi tarafından haklı sebep olmaksızın veya firma tarafından haklı sebeple feshi halinde, kalan süre bedelinin tamamı iş sahibince firmaya ödenecektir.

RENE GIDA İKLİMLENĐRME
DANIŞMANLIK SAN. TİC. A.Ş.
0224 4137722 Osmangazi Bld. No: 54
İdirm V.D. - 04076305111 Şişli No: 651
Mersis No: 074076369600012


8.2) Taraflardan herhangi birinin işbu sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde karşı taraf tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir.

9- DİĞER HUSUSLAR

9.1) Bu sözleşmeden kaynaklı damga vergisi İş Sahibi tarafından ödenecek ve sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

9 (Dokuz) maddeden ibaret işbu sözleşme, ERTUĞRUL MAH. DOĞAN AVCIOĞLU CAD. ERTUĞRUL MH.DOĞAN AVCIOĞLU CD.NO:22/A D:10 NİLÜFER/BURSA22/A/10 NİLÜFER/BURSA adresinde taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 13.03.2025 tarihinde 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

İş Sahibi	FİRMA
Kaşe-İmza	Kaşe-İmza

Serdar DURNA


RENE GIDA İKLİM İNDİRİMİ
DANIŞMANLIK SANAYİ TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mh. Cumhuriyet Cd. No:09/401
0224 411 11 22 Osmangazi/BURSA
İdmg Mers - 7340763696 Tic. Sic. No: 853
Mersis No: 0734076369600012



TARAFLAR

İŞLEMİ YAPMAYI TAAHHÜT EDEN

FİRMA Ünvanı : RENE Gıda İklimlendirme
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Adres : Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd.
No:99/401 Osmangazi/Bursa
Vergi Dairesi : Yıldırım
V.K.No : 7340763696
Mersis No : 0734076369600012
Telefon No : 0 (224) 413 77 22

İŞ SAHİBİNİN

Ünvanı : ERTUĞRUL PARK EVLERİ
Site Yöneticiliği
Adres : Ertuğrul Mahalle Emek (270) Sokak No:1
D:1 Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi : Nilüfer
V.K.No : 3730268995
Mersis No :
Telefon No : 0 (543) 4086243

Taraflar kısaca "firma" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ Bu sözleşmenin amacı, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca iş sahibinin kat malikleri arasındaki ilişkileri ve ihtilafları düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında firma aşağıdaki işleri yapacaktır.

- 1) Firma, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca 2024 yılı Site mal ve hizmet verenlere ait cari hesap denetimi yapılacaktır,
- 2) 2024 Yılına ait mali konularda danışmanlık yapmak,
- 3) 01.01.2024 – 31.12.2024 yılına ilişkin inceleme sonucuna göre 2024 yılı Site mal ve hizmet verenlere ait cari hesap denetimi raporu hazırlamak,

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Firma; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlakı kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başkaları aracılığıyla da yerine getirebilir. Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi firmanın yazılı oluru alınmadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, firma sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, firma işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanması, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarından sorumludur.
- 4.3) Firmanın, iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere T.T.K. kusuru ile sınırlıdır. Firma, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından firmaya yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansıtması gereken her türlü belge ve bilgileri firma yetkilisine V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine uygun olarak zamanında, tam ve doğru olarak yansıtmakla yükümlüdür. İş sahibi; bütün kasa ve banka hareketlerini, işletme ile ilgili düzenlenen çek veya senet hareketlerini (keşide, tanzim, ciro, aval verme ve alma vb.) ve tüm mali verilerini zamanında, tam ve doğru olarak firmaya iletmekle mükelleftir. Firma, kendisine yanlış iletilen bilgi ve belgeden sorumlu tutulamaz. Siteye ait hesapların ve belgelerin doğruluğu, sitedeki usulsüzlüklerin ortaya çıkarılması ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması, iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.5) İşletme ile ilgili belgelerin mevzuata uygun olarak tedariki ve düzenlenmesi ile sitede yapılması gereken her türlü işlem çalışması iş sahibi tarafından mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilecek ve sonuçları firmaya zamanında, doğru ve tam olarak yazılı şekilde intikal ettirilecektir. Muhasebe kayıtlarının iş yerinde tutulması halinde; yasal defterler ve dayanağı belgelerin saklanması, muhasebe kayıtlarının ve bilgilerinin bilgisayarda depolanması, yedeklenmesi iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.6) İş sahibi, firmanın ilgili mevzuatın gerekleri açısından yapacağı sözlü uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. İş sahibinin bu uyarıları dikkate almaması halinde, firma bu uyarıyı yazılı olarak yapacak, yazılı uyarının yapılması ile birlikte firmanın konuya ilişkin sorumluluğu sona erecektir.
- 4.7) Firma işin yapılması sırasında öğrendiği bilgileri ve belgeleri iş sahibinin bilgi ve izni dışında açıklayamayacak, üçüncü şahıslara bilgi, kayıt ve belgelerin suretlerini vermeyecektir. Firmanın sorumluluğu, bu sözleşmenin sona

RENE GIDA İKLİMLENDİRME

0224 413 7722 Osmangazi BURSA

Yıldırım V.D. - 7340763696 - Mersis No: 0734076369600012

Mersis No: 0734076369600012

esinden sonra da devam edecektir. Ancak, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması mecburidir. Adli yada idari her türlü inceleme ve soruşturma sır saklama yükümlülüğü dışındadır.

4.8) İş sahibi, firmanın kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru ve gerçek olmamasından, maddi ve/veya şekli noksanlıklar içermesinden yahut idarece kabul edilmemesinden ve bu sözleşmedeki her türlü yükümlülüklerinden, her derecedeki kusurundan dolayı sorumludur. İş sahibi, üzerine düşen yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla firmanın ilgili mevzuat gereği karşılamak durumunda kalacağı her türlü mali yükümlülüğü (vergi, resim harç ve benzeri mali yükümlülükleri ile bunların cezaları ve zam, faiz gibi ferilerini) derhal firmaya ödemekle yükümlüdür.

4.9) Kamu kurumları tarafından; iş sahibi aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, iş sahibi durumu derhal firmaya bildirmekle, özellikle ilgili mevzuat uyarınca firmanın müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, firmanın zarara uğratici veya hukuksal haklarını kullanmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

4.10) İş sahibi, kamu kurumları tarafından aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, kamu kurumuna gerekli ödemelerin yapılmasından, birinci derecede sorumludur. Bu ödemelerin geciktirilmesinden, veya yargı yoluna gidilmesinden ve sair suretle tahakkukun geciktirilmesinden doğacak her türlü zam, faiz vb. ferilerinin sorumluluğu iş sahibine aittir.

4.11) Taraflar arasındaki bu sözleşme sona ermiş olsa dahi, firmaya müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, iş sahibinin sözleşmenin 4.10. maddesinden kaynaklı sorumluluğu devam edeceği gibi, iş sahibi firmanın hukuksal haklarını kullanması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermekle ve/veya kullanmasına izin vermekle yükümlüdür.

4.12) İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Firmanın, iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3(üç) iş günü içinde firmaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi nedeniyle iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden firma sorumlu tutulamayacak ve bildirim yapılmış sayılacaktır.

4.13) Firmanın, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu durumlarda, kendini savunmak üzere bir avukat ile anlaşması halinde, avukatlık ücreti iş sahibi tarafından karşılanır.

4.14) Firmanın bu sözleşme dolayısıyla ve/veya müteselsil sorumlu sıfatı ile kamu kurumlarına karşı yapacağı veya yapmak zorunda kalacağı her türlü ödeme, her hangi bir ihtar veya ilama gerek olmaksızın, ilk bildirimden itibaren 7 gün içerisinde iş sahibi tarafından firmaya ödenecektir.

4.15) Taraflar, bu sözleşmede yazılı hususlar dışında, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

5.1) 3. madde hükümlerinin dışında, iş sahibinin talep ettiği diğer her türlü hizmet, rapor, denetim istemleri vs. ek ücrete tabidir. Ek ücret ilgili yıl için geçerli olacak asgari ücret tarifesinde belirtilen tutardan az olmamak kaydıyla iş sahibi ile firma tarafından müştereken belirlenecektir.

6- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

6.1) Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen işlere karşılık, sözleşme süresi boyunca KDV dahil olmak üzere ücret 6.000.00 TL (Yalnız #ALTIBİN TL #) olup; iş sahibi ödenecek tutarı sözleşme tarihinden itibaren en geç 5. günü firmaya ödeyecektir. Ödemenin zamanında yapılmaması halinde, herhangi bir ihtar gereksiz ücret yasal faiz uygulanacaktır.

6.2) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

6.3) Ücretin 6.1. maddesinde belirtilen şekilde firmaya ödenmediği durumlarda, firma işi bırakma ve almadığı ücreti tahsil amacıyla icra takibi başlatma hakkına sahiptir. Firma, işi bırakmış olmaktan dolayı iş sahibinin uğrayacağı zararlardan ve kesilecek cezalardan sorumlu değildir. Ancak işi bırakan firma, sözleşmeyi feshettiğini ve defter ve belgelerini alması gerektiğini ilgili mevzuat uyarınca iş sahibine bildirmekle ve bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde teslim alınmayan defter ve belgeleri iş sahibinin bağlı olduğu vergi dairesine teslim etmekle yükümlüdür.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası için muteber olacaktır.

8- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

8.1) Taraflar haklı nedenlerle ve tek taraflı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Bu takdirde firmada bulunan defter ve belgeler iş sahibine 1 ay içerisinde devir teslim tutanağı ile geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan firma, iş için almış olduğu peşin ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslar da dâhildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderler ile sözleşmenin

DENEYİM VE
DANIŞMANLIK SAK VE T.Ş.Ş.
Tuzpazarı Mh. Cumhuriyet Cd. No:90
02244 7722 Osmangazi BURSA
İşim VE... 0753896 Tic. Sic. No: 893
Mersis No: 07340700000012

in olduğu tarihe kadarki ücretler geri ödenmez. Sözleşmenin, iş sahibi tarafından haklı sebep olmaksızın veya firma tarafından haklı sebeple feshi halinde, kalan süre bedelinin tamamı iş sahibince firmaya ödenecektir.

8.2) Taraflardan herhangi birinin işbu sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde karşı taraf tek tarafı olarak sözleşmeyi feshedebilir.

9- DİĞER HUSUSLAR

9.1) Bu sözleşmeden kaynaklı damga vergisi İş Sahibi tarafından ödenecek ve sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

9 (Dokuz) maddeden ibaret işbu sözleşme, ERTUĞRUL MAH. DOĞAN AVCIOĞLU CAD. ERTUĞRUL MH.DOĞAN AVCIOĞLU CD.NO:22/A D:10 NİLÜFER/BURSA22/A/10 NİLÜFER/BURSA adresinde taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 13.03.2025 tarihinde 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

İş Sahibi

FİRMA

Kaşe-İmza

Kaşe-İmza

Serdar DURNA



RENE GIDA İMİLENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpaçalı Mah. Cumhuriyet Cd. No:99/401
02242337722 Osmangazi,BURSA
İşletim V.D. - 1340763696 Tic. Sic. No: 853
Mersis No: 0724076369600012



TARAFLAR

İŞLEMİ YAPMAYI TAAHHÜT EDEN

FİRMA Ünvanı : RENE Gıda İklimlendirme
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Adres : Tuzpazarı Mh.Cumhuriyet Cd.
No:99/401 Osmangazi/Bursa
Vergi Dairesi : Yıldırım
V.K.No : 7340763696
Mersis No : 0734076369600012
Telefon No : 0 (224) 413 77 22

İŞ SAHİBİNİN

Ünvanı : ERTUĞRUL PARK EVLERİ
Site Yöneticiliği
Adres : Ertuğrul Mahalle Emek (270) Sokak No:1
D:1 Nilüfer / Bursa
Vergi Dairesi : Nilüfer
V.K.No : 3730268995
Mersis No :
Telefon No : 0 (543) 4086243

Taraflar kısaca "firma" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ Bu sözleşmenin amacı, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca iş sahibinin kat malikleri arasındaki ilişkileri ve ihtilafları düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında firma aşağıdaki işleri yapacaktır.

- 1) Firma, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca 2024 yılına ilişkin yasal defterlere ait Mali Tabloların uygunluğu denetimini yapacaktır,
- 2) 2024 Yılına ait mali konularda danışmanlık yapmak,
- 3) 01.01.2024 – 31.12.2024 yılına ilişkin inceleme sonucuna göre Mali Tablo uygunluk tespiti raporu hazırlamak,

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Firma; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlakı kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başkaları aracılığıyla da yerine getirebilir. Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi firmanın yazılı oluru almadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, firma sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, firma işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanmasından, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarından sorumludur.
- 4.3) Firmanın, iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere T.T.K. kusuru ile sınırlıdır. Firma, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından firmaya yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansımaları gereken her türlü belge ve bilgileri firma yetkilisine V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine uygun olarak zamanında, tam ve doğru olarak yansıtmakla yükümlüdür. İş sahibi; bütün kasa ve banka hareketlerini, işletme ile ilgili düzenlenen çek veya senet hareketlerini (keşide, tanzim, ciro, aval verme ve alma vb.) ve tüm mali verilerini zamanında, tam ve doğru olarak firmaya iletmekte mükelleftir. Firma, kendisine yanlış iletilen bilgi ve belgeden sorumlu tutulamaz. Siteye ait hesapların ve belgelerin doğruluğu, sitedeki usulsüzlüklerin ortaya çıkarılması ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması, iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.5) İşletme ile ilgili belgelerin mevzuata uygun olarak tedariki ve düzenlenmesi ile sitede yapılması gereken her türlü işlem çalışması iş sahibi tarafından mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilecek ve sonuçları firmaya zamanında, doğru ve tam olarak yazılı şekilde intikal ettirilecektir. Muhasebe kayıtlarının iş yerinde tutulması halinde; yasal defterler ve dayanağı belgelerin saklanması, muhasebe kayıtlarının ve bilgilerinin bilgisayarda depolanması, yedeklenmesi iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 4.6) İş sahibi, firmanın ilgili mevzuatın gerekleri açısından yapacağı sözlü uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. İş sahibinin bu uyarıları dikkate almaması halinde, firma bu uyarıyı yazılı olarak yapacak, yazılı uyarının yapılması ile birlikte firmanın konuya ilişkin sorumluluğu sona erecektir.
- 4.7) Firma işin yapılması sırasında öğrendiği bilgileri ve belgeleri iş sahibinin bilgi ve izni dışında açıklayamayacak, üçüncü şahıslara bilgi, kayıt ve belgelerin suretlerini vermeyecektir. Firmanın sorumluluğu, bu sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir. Ancak, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması mecburidir. Adli



RENE GIDA İKLİMLENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
0224 4137722 Osmangazi/BURSA
Yıldırım V.D. - 7340763696 - Faks: 850
Mersis No: 0734076369600012

veya idarî her türlü inceleme ve soruşturma sır saklama yükümlülüğü dışındadır.

4.8) İş sahibi, firmanın kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru ve gerçek olmamasından, maddi ve/veya şekli noksanlıklar içermesinden yahut idarece kabul edilmemesinden ve bu sözleşmedeki her türlü yükümlülüklerinden, her derecedeki kusurundan dolayı sorumludur. İş sahibi, üzerine düşen yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla firmanın ilgili mevzuat gereği karşılamak durumunda kalacağı her türlü mali yükümlülüğü (vergi, resim harç ve benzeri mali yükümlülükleri ile bunların cezaları ve zam, faiz gibi ferilerini) derhal firmaya ödemekle yükümlüdür.

4.9) Kamu kurumları tarafından; iş sahibi aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, iş sahibi durumu derhal firmaya bildirmekle, özellikle ilgili mevzuat uyarınca firmanın müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, firmanın zarara uğratici veya hukuksal haklarını kullanmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

4.10) İş sahibi, kamu kurumları tarafından aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması halinde, kamu kurumuna gerekli ödemelerin yapılmasından, birinci derecede sorumludur. Bu ödemelerin geciktirilmesinden, veya yargı yoluna gidilmesinden ve sair suretle tahakkukun geciktirilmesinden doğacak her türlü zam, faiz vb. ferilerinin sorumluluğu iş sahibine aittir.

4.11) Taraflar arasındaki bu sözleşme sona ermiş olsa dahi, firmaya müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, iş sahibinin sözleşmenin 4.10. maddesinden kaynaklı sorumluluğu devam edeceği gibi, iş sahibi firmanın hukuksal haklarını kullanması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermekle ve/veya kullanmasına izin vermekle yükümlüdür.

4.12) İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Firmanın, iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3(üç) iş günü içinde firmaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin zamanında bildirilmemesi nedeniyle iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden firma sorumlu tutulmayacak ve bildirim yapılmış sayılacaktır.

4.13) Firmanın, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu durumlarda, kendini savunmak üzere bir avukat ile anlaşması halinde, avukatlık ücreti iş sahibi tarafından karşılanır.

4.14) Firmanın bu sözleşme dolayısıyla ve/veya müteselsil sorumlu sıfatı ile kamu kurumlarına karşı yapacağı veya yapmak zorunda kalacağı her türlü ödeme, her hangi bir ihtar veya ilama gerek olmaksızın, ilk bildirimden itibaren 7 gün içerisinde iş sahibi tarafından firmaya ödenecektir.

4.15) Taraflar, bu sözleşmede yazılı hususlar dışında, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

5. ÖZEL HÜKÜMLER

5.1) 3. madde hükümlerinin dışında, iş sahibinin talep ettiği diğer her türlü hizmet, rapor, denetim istemleri vs. ek ücrete tabidir. Ek ücret ilgili yıl için geçerli olacak asgari ücret tarifesinde belirtilen tutardan az olmamak kaydıyla iş sahibi ile firma tarafından müştereken belirlenecektir.

6- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

6.1) Bu sözleşmenin 3.maddesinde belirtilen işlere karşılık, sözleşme süresi boyunca KDV dahil olmak üzere ücret 6.900.00 TL (Yalnız #ALTIBİN DOKUZYÜZ TL #) olup; İş sahibi ödenecek tutarı sözleşme tarihinden itibaren en geç 5. günü firmaya ödeyecektir. Ödemenin zamanında yapılmaması halinde, herhangi bir ihtarla gerek olmaksızın ücrete yasal faiz uygulanacaktır.

6.2) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

6.3) Ücretin 6.1. maddesinde belirtilen şekilde firmaya ödenmediği durumlarda, firma işi bırakma ve almadığı ücreti tahsil amacıyla icra takibi başlatma hakkına sahiptir. Firma, işi bırakmış olmaktan dolayı iş sahibinin uğrayacağı zararlardan ve kesilecek cezalardan sorumlu değildir. Ancak işi bırakan firma, sözleşmeyi feshettiğini ve defter ve belgelerini alması gerektiğini ilgili mevzuat uyarınca iş sahibine bildirmekle ve bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde teslim alınmayan defter ve belgeleri iş sahibinin bağlı olduğu vergi dairesine teslim etmekle yükümlüdür.

7- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası için muteber olacaktır.

8- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

8.1) Taraflar haklı nedenlerle ve tek taraflı olarak aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Bu takdirde firmada bulunan defter ve belgeler iş sahibine 1 ay içerisinde devir teslim tutanağı ile geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan firma, iş için almış olduğu peşin ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslar da dâhildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderler ile sözleşmenin fesih olduğu tarihe kadarki ücretler geri ödenmez. Sözleşmenin, iş sahibi tarafından haklı sebep olmaksızın veya firma tarafından haklı sebeple feshi halinde, kalan süre bedelinin tamamı iş sahibince firmaya ödenecektir.

REHBER GIDA KURUMU İD. Şİ.Ş. VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mh. Cumhuriyet Cd. No:99
0224 417722
İdirm V.D. No: 7/10763696 Tic. Sic. No: 853
MERSİS No: 0734076369600012

8.2) Taraflardan herhangi birinin işbu sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde karşı taraf tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir.

9- DİĞER HUSUSLAR

9.1) Bu sözleşmeden kaynaklı damga vergisi İş Sahibi tarafından ödenecek ve sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıklarda Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.


9 (Dokuz) maddeden ibaret işbu sözleşme, ERTUĞRUL MAH. DOĞAN AVCIOĞLU CAD. ERTUĞRUL MH.DOĞAN AVCIOĞLU CD.NO:22/A D:10 NİLÜFER/BURSA22/A/10 NİLÜFER/BURSA adresinde taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 12.03.2025 tarihinde 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

İş Sahibi

FİRMA

Kaşe-İmza

Kaşe-İmza

Serdar DURMA


RENE GIDA İKLİMLENDİRME
DANIŞMANLIK SAN.VE TİC.A.Ş.
Tuzpazarı Mah. Cumhuriyet Cd. No:99/401
0224 413 722 Osmangazi BURSA
İdman V.D. - 7540763696 Tic. Sic. No: 853
Mersis No: 0734076369600012

