

I. 事工部门服侍公约

“服侍公约”是一份由团队一致认同、承诺遵守的行为规范和诚信约定，用来帮助教会义工明确服事时的态度、标准和承诺，强调不是“做事”，而是“敬虔地服事神和人”，强调责任感与合一精神。

a) 讲坛回应小组公约

讲坛回应小组公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、 属灵生命与敬虔态度

1. 委身于主耶稣，持守每日灵修与祷告生活。
2. 怀着谦卑的心回应讲坛信息，不作批评论断，焦点置于属灵领受与个人应用。

二、 回应与讨论原则

3. 以谦卑与合一的心彼此分享，不争辩、不高抬己意。
4. 每位成员尊重他人发言，不中断、不插话，营造安全的对话空间。
5. 以经文为基础，围绕讲道内容回应主对自己的提醒与挑战。

三、 实际参与与责任

6. 按时出席小组，不迟到、不早退，若无法参与请在微信群请假。
7. 保守组内分享的隐私，不随意对外传播组员言论和私事。
8. 协助带领者营造敬虔、有次序的聚会氛围。

四、 对教会的委身

9. 积极回应讲道信息，活出见证，成为主话语的执行者。若发现讲台信息与圣经真理明显相悖，请及时私下与牧者或讲员沟通。
10. 小组成员间谢绝借贷，小组活动中禁止饮酒、抽烟或其他不妥行为。

我已阅读并愿意遵守上述公约，愿神帮助我在真理中彼此勉励，建立主的身体。

签名：_____

日期：_____

b) 招待员公约

招待员公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵态度

1. 以基督的心为心，热情接待，以微笑、亲切和尊重的态度服事每一位进入教会的人。
2. 以祷告预备当天的服侍，求神赐下喜乐的灵和敏锐的心。

二、服事职责

3. 不迟到，不早退，每次服侍时间为崇拜开始前 30 分钟至崇拜结束后 30 分钟。请提前到岗，身着教会统一服装。
4. 协助安排座位、引导来宾，主动协助有需要者（长者与小孩）。
5. 在聚会中保持安静与秩序，及时处理突发情况或需要；如遇突发情况，请务必及时通知传道人和安保人员。
6. 聚会后及时整理物品、收拾资料与奉献袋，各样物品装箱。

三、团队合作

7. 尊重招待组长安排，乐意配搭服事，不自作主张、不推卸岗位。
8. 出席招待组培训与沟通会议，提升服事质量。
9. 若因特殊原因无法出席，请至少提前一天通知组长。

四、见证与榜样

10. 在教会内外活出信徒美好见证，不仅在主日服侍，也在日常生活中荣耀神。
11. 在服事中以柔和谦卑为本，使会众感受到从神而来的温暖。

愿我在“招待员公约”的引导下，以喜乐与忠心服事主，接待如接待基督。

签名：_____

日期：_____

c) 音控员公约

音控员公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵态度

1. 以敬畏神的心服事幕后音控岗位，尊主为大，服侍众人。
2. 以祷告为准备，求神赐下专注、敏锐与技术上的智慧。

二、技术与职责

3. 提前 30 分钟到岗，协助安装与调试所有设备，如音箱、话筒、乐器、电视等。
4. 聚会中全程坚守岗位，适时调整音量，确保讲道与敬拜顺畅。
5. 熟悉教会音控设备，参与必要培训，不断提升操作熟练度。如有技术疑问，请及时询问传道人。
6. 确保设备关机与妥善收纳，爱护教会公物。崇拜结束后请主动收纳所有设备至储物间。
7. YouTube 直播负责人要准时到场，安装并调试设备。崇拜后妥善收纳。

三、团队配搭

8. 与敬拜队成员和讲员保持良好沟通，主动协助彼此需要。
9. 尊重安排与调度，不临时缺席，若无法服事应提前一天找人代班并通知负责人。
10. 参与定期音控检修，如有新设备要及时学习并掌握操控技能。

四、属灵榜样

11. 效法耶稣的服侍心肠，并在生活中依靠神，荣耀神。
12. 音控岗位虽是“技术岗位”，同时也是幕后的敬拜队成员。

我愿在音控岗位上，以忠心事主之心事奉众人，讨主喜悦。

签名：_____

日期：_____

d) 安保员公约

安保员公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵动机与责任感

1. 将安保事工视为属灵服侍，为全教会守望。
2. 保持警醒、冷静与克制，为教会营造安全、有序的敬拜环境。

二、基本职责

3. 熟悉教会各个出入口、应急通道、灭火器与应变流程。
4. 主日与活动期间巡视场地、留意异常举动，必要时温和介入或寻求支援。
5. 遇到突发事件（医护、争执、可疑人员）须优先保护会众安全，并立即报告牧者和其他成员，必要时吹响随身口哨，并拨打 911 获得及时帮助。

三、配搭与纪律

6. 配合安保组长安排，轮值守岗、通报情况。
7. 保持通话工具畅通，值勤时不聊天、不分心、不浏览手机。
8. 出席安保培训与模拟演练，增强应急与判断能力。

四、属灵榜样

9. 在教会内外为人正直、有好见证，成为主的精兵。
10. 服事中保持谦卑、有礼、克己，避免情绪化反应。

愿我在安保岗位上，作教会的守望者，以信心与智慧守护神的群羊。

签名：_____

日期：_____

e) 儿童部教师公约

儿童部教师公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵生命与爱心态度

1. 爱主并爱每一个孩童，认同“教养孩童走当行的道”是主所喜悦的服事。
2. 要持守敬虔榜样，以生命影响生命。

二、教学责任

3. 按课表提前预备教材、教案与活动内容，避免临时应付。
4. 按时到岗，教室布置整洁、环境安全、迎接儿童。
5. 教学中注重互动，传递真理，以神的话语建造儿童的信仰与品格。
6. 留意孩童反应，及时鼓励、引导、陪伴成长。

三、安全与规范

7. 严守儿童安全守则，不单独带离孩子、不体罚、不言语攻击儿童。
8. 关注儿童心理与行为变化，必要时向负责人或家长反馈。
9. 聚会结束须交接儿童至家长，不可放任离开。

四、团队配搭

10. 与牧者与同工良好沟通，彼此支持，共同服侍好儿童。
11. 主动参与培训，持续学习教育理念与服事技巧。
12. 配合教会的重大节日庆祝，提前准备儿童节目。

愿我忠心牧养主所托付的小羊，使他们在主里扎根、成长、喜乐。

签名：_____

日期：_____

f) 青少年导师公约

青少年导师公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵生命与榜样

1. 委身于主，持续操练灵修生活，以生命影响生命。
2. 活出与福音相称的品格，在青少年中树立信心与纯洁的榜样。

二、牧养与教导责任

3. 定期探访青少年家庭，建立关系，关心学生属灵状况与生活需要，耐心聆听与引导。
4. 依照导师共同制定的课程计划与主题，参与教导和其他活动。组织多样化的外展活动，激发青少年的参与热情，增强对教会的归属感。
5. 鼓励青少年参与教会整体活动，包括每季度在成人主日崇拜中带领敬拜、参加成人部庆祝活动，并编排重大节日的节目等。
6. 物色并培养青少年中的下一代领袖，鼓励他们积极参与服侍，如组建青少年敬拜队等事工。
7. 主动留意并关顾青少年中情感孤单、信仰软弱或生活有困难的孩子，给予耐心陪伴与适切引导。

三、安全与伦理守则

8. 与青少年建立合宜的关系，不越过属灵牧养的界限，避免任何可能引发误会或不适的言行。
9. 若发现青少年情绪异常或有潜在危机，应及时通知家长和教会牧者处理。

四、同工配搭与成长

10. 与牧者、其他导师和事工领袖保持沟通与合作。导师之间要保持流畅、及时且有效的沟通，齐心协力服侍好青少年。
 11. 接受必要的培训与牧养监督，持续提升属灵生命与服事能力。
- 愿我在青少年事工中，成为忠心的器皿，扶持下一代在主里稳固成长。

签名： _____

日期： _____

g) 领袖、小组长与事工部门负责人公约

领袖、小组长与事工部门负责人公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵生命

1. 委身基督，持续追求与主的亲密关系，以讨神喜悦的态度尽心服侍。
2. 以祷告为事工基础，凡事寻求神的旨意与带领。

二、带领的职责

3. 关怀所带领的小组或部门成员，定期跟进其属灵状况与生活需要（如搬家、找工作、健康等情况）。
4. 负责召集小组或部门事工，配合传道人组织相关活动与服侍。
5. 鼓励组员和成员继续成长，热心参与服事，发展下一代领袖。

三、品格与榜样

6. 在教会与家庭中活出信实、谦卑与纯正的榜样。
7. 不参与分争、论断、结党等破坏教会合一的行为。
8. 遇有不同意见时，以爱心沟通，彼此尊重，寻求共识。

四、团队配搭

9. 与教会牧者及其他领袖保持顺畅沟通，乐于配搭，不固守己见。
10. 按时完成教会交付的行政或策划任务，守时、守信、不卸责。
11. 遇有事工挑战，勇于面对、反思与改善，寻求神和同工们的帮助。

五、成长与委身

12. 主动参与领袖培训等课程，不断提升属灵与领导能力。
13. 要准时参加每月祷告会，以及崇拜中的“会前祷告会”。
14. 若暂时无法继续履行职责，应主动与牧者沟通，妥善交接，避免事工空缺。

愿我作为主所呼召的领袖，在真理与恩典中带领群羊，荣耀神的教会。

签名：_____

日期：_____

h) 教会财务人员公约

教会财务人员公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵生命与呼召

1. 承认财务服事是神圣的托付，以敬畏神的心谨慎处理教会金钱事务。
2. 常常祷告寻求神的智慧，在小事上尽心尽力服侍。

二、职责与操守

3. 崇拜前要准时放置奉献信封在座位上，崇拜结束后要及时收取信封，不遗漏、不丢失。
4. 严格遵守财务制度与相关原则，确保账目清晰，统计准确。
5. 奉献信封收取、清点、封存等流程由 2-3 人完成，不由一人单独处理整个流程，信封封存后，要附上见证人签名和日期。

三、保密与汇报

6. 严格保守奉献者与财务资料的隐私，不向无关人员透露或议论。
7. 若发现可疑状况，应立即报告牧者与组长，寻求处理。

四、团队配搭

8. 与牧者和相关同工保持良好沟通。
9. 每周封存好信封后，交由牧者带回母会。

愿我在财务岗位上，凡事凭信心、按真理，忠心管理神家的财务。

签名：_____

日期：_____

i) 堂会管理员公约

堂会管理员公约

First Chinese Baptist Church Rancho Cucamonga

一、属灵动机与事奉心志

1. 视堂会管理为神圣托付，不只是事务执行，更是为主的缘故维护舒适且安全的环境。
2. 在一切安排与管理中尽忠职守。

二、职责与日常管理

3. 负责教会主日与活动场地的开放，确保各个区域正常使用。
4. 管理本教会的设施使用，确保物品完好无损。
5. 崇拜后巡查场地，发现设备损坏或安全隐患应及时通报并解决。如遇场地有严重破损，要及时联系牧者，与 Crosslight 教会沟通。
6. 协助牧者、音控员在崇拜前布置崇拜器材。
7. 崇拜结束后，要巡查室内的所有垃圾筒，将所有垃圾放入室外大垃圾桶中。
9. 确保停车场管理有序，指引车辆规范停放，维护出入口畅通。

三、配搭与沟通

10. 与教会牧者及各部门（尤其儿童部与青少年部）要有良好沟通，成为彼此之间的桥梁与协调者。
11. 协调并配搭招待员与安保员，确保崇拜过程中各场所环境安稳、有序，防范突发情况。

愿我忠心管理神的家，使神的百姓在有序与安稳中敬拜、团契与成长。

签名：_____

日期：_____

II. 附录

a) 教会月度事奉排班表（请点击以下链接查看）

https://1drv.ms/x/c/660d7d00ebbbd204/EQTSu-sAfQ0ggGaEbgAAAAABrPOb5VaOPc_2F3-WKAWfZg

b) **2025-2026 年 教会年度行事历**

8/24/2025, Youth 话剧表演+儿童部升半祝福

9/21/2025, 义工就职典礼

9/28/2025, SGV 母会宣教年会启动

10/05/2025, 庆祝中秋节

10/23/2025, 东亚短宣队（祝福祷告）

11/23/2025, 庆祝感恩节

12/21/2025, 庆祝圣诞节

1/04/2026, 庆祝新年

1/18/2025, SGV 母会春节浸礼

1/19/2026, 教会 7 周年

2/15/2026, 庆祝春节

3/8/2026, SGV 母会 17 周年

3/29/2026, Palm Sunday

4/3/2026, 受难节

4/5/2026, 庆祝复活节

5/10/2026, 庆祝母亲节

5/25/2026, Memorial Day

6/21/2026, 庆祝父亲节

7/19/2026, 浸礼与转会礼

8/2/2026, 义工名单年度更新