

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WOLICKA” W WARSZAWIE**

### **§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Regulamin wynagradzania określa zasady ustalania i wypłacania wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Spółdzielni Mieszkaniowej „WOLICKA” w Warszawie.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

### **§ 2. WYNAGRODZENIE**

1. Pracownikowi przysługuje za pracę wynagrodzenie zasadnicze wynikające z przyznanej mu stawki wynagrodzenia oraz inne składniki i świadczenia przewidziane w niniejszym Regulaminie.
2. Wysokość wynagrodzenia pracownika określana jest w zawartej z nim umowie o pracę.
3. Pracodawcę w czynnościach z zakresu prawa pracy reprezentuje Prezes Zarządu.
4. W przypadku zatrudniania Prezesa, pracodawcę reprezentuje Prezydium Rady Nadzorczej.
5. Wynagrodzenie przysługuje pracownikowi za wykonaną pracę. Za czas, w którym pracownik pracy nie wykonuje, zachowuje on prawo do wynagrodzenia, o ile wynika to z przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów szczególnych.

### **§ 3. NAGRODA**

1. Zarząd lub Rada Nadzorcza mogą przyznać pracownikowi nagrodę uznaniową za szczególne osiągnięcia, zaangażowanie lub wzorowe wykonywanie obowiązków.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie stanowi roszczenia pracownika.

### **§ 4. WYNAGRODZENIE ZA WADLIWE WYKONANIE PRACY**

1. Za wadliwe wykonanie pracy z winy pracownika wynagrodzenie może zostać obniżone zgodnie z art. 82 Kodeksu pracy.
2. W przypadku usunięcia wady wynagrodzenie przysługuje, jednak nie obejmuje ono czasu pracy poświęconego na usuwanie wady.

### **§ 5. ZASADY WYNAGRADZANIA I AWANSOWANIA PRACOWNIKÓW**

1. Pracownicy zatrudnieni w Spółdzielni otrzymują wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną w umowie o pracę.
2. Pracownikowi przyznaje się wynagrodzenie w oparciu o posiadane kwalifikacje zawodowe oraz rodzaj i zakres powierzonych czynności.

3. W stosunku do pracowników zatrudnionych w Spółdzielni wymagane są kwalifikacje określone przez pracodawcę w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W trakcie stosunku pracy pracownicy mogą być awansowani.
5. Awansowanie pracownika następuje na wniosek przełożonego, Zarządu, Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia Członków, z uwzględnieniem kwalifikacji, jakości pracy oraz możliwości finansowych Spółdzielni.
6. Awansowania dokonuje się w ramach posiadanych przez Spółdzielnię środków finansowych na wynagrodzenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje na zasadach określonych w art. 151<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
2. Zarząd Spółdzielni z uwagi na pilne potrzeby może powierzyć pracownikowi wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym według zasad Kodeksu Pracy.
3. Godziny nadliczbowe będą ewidencjonowane przez pracodawcę w rejestrze godzin nadliczbowych.
4. Liczba godzin nadliczbowych nie może w ciągu roku przekroczyć normy określonej w Kodeksie Pracy.
5. Dodatek za godziny nadliczbowe nie przysługuje za pracę w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy, jeżeli pracownikowi udzielono wolnego czasu od pracy w innym terminie.

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje na zasadach określonych w art. 151<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „WOLICKA” uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 9/2015-2018 z dnia 21.12.2015 roku.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Spółdzielni Mieszkaniowej „WOLICKA” w Warszawie

### TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania niezbędne	Wymagania dodatkowe	Staż pracy
1.	Prezes	5 - 8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykształcenie wyższe</li> <li>2) Doświadczenie w zarządzaniu zespołem</li> <li>3) Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni</li> <li>4) Niekaralność oraz korzystanie z pełni praw publicznych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykształcenie wyższe: ekonomiczne, techniczne, prawnicze, zarządzanie</li> <li>2) Licencja Zarządcy Nieruchomości</li> <li>3) Znajomość zagadnień technicznych oraz zasad zarządzania nieruchomościami</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 lata pracy, w tym</li> <li>2 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym</li> </ol>

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania  
pracowników w Spółdzielni Mieszkaniowej „WOLICKA” w Warszawie

### KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Wysokość wynagrodzenia zasadniczego (w złotych brutto)
1	3 000,00 – 4 000,00
2	4 000,01 – 5 000,00
3	5 000,01 – 6 000,00
4	6 000,01 – 7 000,00
5	7 000,01 – 8 000,00
6	8 000,01 – 9 000,00
7	9 000,01 – 10 000,00
8	10 000,01 – 11 000,00
9	11 000,01 – 12 500,00
10	12 500,01 – 14 000,00
11	14 000,01 – 16 000,00
12	16 000,01 – 18 000,00
13	18 000,01 – 20 000,00

Przy przeliczaniu stawek zaszeregowania osobistego o wskaźnik inflacji ich wysokość zaokrągla się do pełnych 10,00 złotych.