

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej Futura

WERSJA PEŁNA

Wersja 2, zrewidowana 14 sierpnia 2026 r.

Miejsce publikacji: www.transformersi.com

NIEPUBLICZNA PLACÓWKA OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZA FUTURA

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ FUTURA

z dnia 14 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zrewidowanej wersji Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej Futura” w wersji 2, zrewidowanej 14 sierpnia 2026 r., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wersja 2, zrewidowana 14 sierpnia 2026 r., zastępuje dotychczas obowiązującą wersję Standardów.

§ 2

Zrewidowana wersja Standardów uwzględnia charakter działalności Futury, obejmującej prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i warsztatów na terenie szkół, w tym zasady uzyskiwania przez instruktora pomocy na terenie szkoły, kontaktu z sekretariatem lub wskazanym pracownikiem szkoły oraz kontaktu z biurem Futury lub kierownikiem regionalnym.

§ 3

Zobowiązuje się cały personel Futury oraz osoby dopuszczone do prowadzenia lub wspierania zajęć z małoletnimi do zapoznania się z niniejszymi Standardami i ich przestrzegania.

§ 4

Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie www.transformersi.com oraz wywieszane w widocznym miejscu w lokalu Placówki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2026 r.

Dyrektor



**Niepubliczna Placówka
Oświatowo-Wychowawcza Futura
ul. Kraszewskiego 83/8, 05-400 Otwock
REGON 525434670, RSPO 480158**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej Futura

Wersja pełna – wersja 2, zrewidowana 14 sierpnia 2026 r.

WPROWADZENIE

Niepubliczna Placówka Oświatowo-Wychowawcza Futura („Futura” lub „Placówka”) prowadzi zajęcia edukacyjne i rozwijające zainteresowania, w szczególności zajęcia pozalekcyjne i warsztaty na terenie szkół oraz innych współpracujących placówek. Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków uczestnictwa oraz określenie zasad reagowania na zagrożenia.

Standardy obowiązują cały personel oraz osoby dopuszczone przez Futurę do prowadzenia lub wspierania zajęć z małoletnimi. Ich stosowanie uwzględnia wiek, rozwój, możliwości psychofizyczne i indywidualne potrzeby dziecka.

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE I ZASADY OGÓLNE

§ 1. Definicje

Placówka/Futura – Niepubliczna Placówka Oświatowo-Wychowawcza Futura.

Dziecko/małoletni – osoba poniżej 18. roku życia uczestnicząca w zajęciach lub pozostająca w związku z działalnością Futury.

Personel – pracownicy, zleceniobiorcy, instruktorzy, współpracownicy, wolontariusze oraz inne osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi.

Instruktor – osoba prowadząca zajęcia w imieniu lub na rzecz Futury.

Szkoła – szkoła lub inna placówka, na terenie której Futura prowadzi zajęcia.

Rodzic – rodzic lub uprawniony opiekun prawny.

Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie powodujące lub mogące powodować szkodę fizyczną, psychiczną, emocjonalną lub seksualną albo naruszenie godności i bezpieczeństwa dziecka.

Interwencja – działania podejmowane po ujawnieniu lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia.

§ 2. Zasada nadrzędna

Dobro i bezpieczeństwo dziecka są nadrzędne. Każde dziecko traktuje się z szacunkiem, bez przemocy, dyskryminacji, poniżania i zastraszania. Personel reaguje na zachowania zagrażające dziecku lub innym uczestnikom.

ROZDZIAŁ II – BEZPIECZNE RELACJE PERSONEL-DZIECKO

- Personel komunikuje się spokojnie i adekwatnie do wieku dziecka, słucha go, nie wyśmiewa, nie zawstydzają, nie faworyzuje, nie grozi i nie wykorzystuje przewagi wynikającej z roli instruktora.
- Niedopuszczalne są przemoc fizyczna lub psychiczna, seksualizacja relacji, propozycje o charakterze seksualnym, wykorzystywanie dziecka do prywatnych spraw, nakłanianie do zachowania tajemnicy oraz zabieranie dziecka poza miejsce zajęć bez właściwej podstawy.
- Kontakt fizyczny ogranicza się do sytuacji uzasadnionych potrzebą dziecka lub względami bezpieczeństwa i musi być adekwatny do sytuacji. Nie wolno stosować kar naruszających godność dziecka.
- Rozmowy indywidualne powinny, w miarę możliwości, odbywać się w zasięgu wzroku lub wiedzy innych dorosłych. Kontakt elektroniczny służy wyłącznie celom organizacyjnym związanym z zajęciami; prywatna korespondencja i prywatne profile społecznościowe nie służą do kontaktu z dziećmi.
- Wizerunek dziecka może być utrwalany i publikowany wyłącznie zgodnie z prawem i posiadanymi zgodami. Personel nie publikuje zdjęć dzieci na prywatnych profilach.

- Nie przyjmuje się pieniędzy ani kosztownych prezentów. Drobne, symboliczne gesty mogą być przyjmowane, o ile nie tworzą relacji zależności.

ROZDZIAŁ III - RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

- Dzieci powinny traktować się z szacunkiem. Zakazane są przemoc fizyczna i psychiczna, wyśmiewanie, groźby, zastraszanie, wykluczanie, wymuszanie, cyberprzemoc, niszczenie cudzej własności oraz zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu.
- Instruktor reaguje na zachowania mogące prowadzić do krzywdzenia. Dziecko będące świadkiem przemocy może zwrócić się do instruktora, pracownika szkoły lub zaufanego dorosłego i nie ma obowiązku samodzielnie konfrontować sprawcy.

ROZDZIAŁ IV - ZAJĘCIA NA TERENIE SZKOŁY

§ 13. Organizacja zajęć

Zajęcia odbywają się w miejscach wskazanych lub zaakceptowanych przez szkołę. Instruktor przestrzega zasad bezpieczeństwa, ewakuacji i organizacji pobytu obowiązujących w szkole w zakresie dotyczącym zajęć. Futura i szkoła współpracują dla bezpieczeństwa dzieci. Jeżeli sytuacja wymaga reakcji szkoły, instruktor informuje właściwego pracownika szkoły oraz osobę odpowiedzialną po stronie Futury.

§ 14. Uzyskiwanie pomocy przez instruktora

- Instruktor stosuje zasady organizacji zajęć, bezpieczeństwa oraz przyprowadzania i odbierania dzieci obowiązujące w danej szkole.
- Gdy sytuacja przekracza jego możliwości, dotyczy bezpieczeństwa, zachowania lub stanu zdrowia dziecka albo odbioru dziecka, instruktor nie rozwiązuje jej samodzielnie, lecz zwraca się do pracownika szkoły.
- W szczególności może udać się do sekretariatu lub innego miejsca wskazanego przez szkołę. Przed rozpoczęciem zajęć powinien znać imię i nazwisko albo funkcję osoby, do której należy zwrócić się o pomoc.
- W razie potrzeby instruktor kontaktuje się z biurem Futury lub kierownikiem regionalnym.
- W przypadku problemu z odbiorem dziecka instruktor nie przekazuje go osobie, której uprawnienia nie zostały potwierdzone. Korzysta z pomocy sekretariatu lub pracownika szkoły i kontaktuje się z Futurą.
- Instruktor nie opuszcza terenu szkoły z dzieckiem w celu rozwiązania problemu organizacyjnego lub zapewnienia opieki, chyba że wynika to z wcześniej ustalonej organizacji albo jest konieczne dla bezpośredniego bezpieczeństwa.
- W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia instruktor najpierw zabezpiecza dziecko, prosi o natychmiastową pomoc pracownika szkoły, w razie potrzeby wzywa służby i – o ile to możliwe – informuje Futurę.
- Po zdarzeniu instruktor przekazuje Futurze informację zgodnie z procedurą dokumentowania.

ROZDZIAŁ V - URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE I INTERNET

- Urządzenia są używane wyłącznie do celów związanych z zajęciami. Zakazane są treści i działania obraźliwe, cyberprzemoc, nagrywanie innych osób bez odpowiedniej podstawy, rozpowszechnianie prywatnych informacji oraz dostęp do treści nieodpowiednich dla wieku.
- Jeżeli instruktor zauważy treść lub zachowanie zagrażające dziecku, zabezpiecza sytuację i informuje Futurę lub szkołę.

ROZDZIAŁ VI – PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

§ 16. Obowiązek reakcji

Każdy członek personelu, który widzi krzywdzenie, podejrzewa je lub otrzymuje informację od dziecka, rodzica, szkoły albo innej osoby, ma obowiązek zareagować i przekazać informację zgodnie z procedurą. Instruktor nie prowadzi własnego postępowania wyjaśniającego ani nie musi samodzielnie rozstrzygać, czy doszło do przestępstwa.

§ 17. Postępowanie instruktora

Instruktor może być pierwszą osobą, której dziecko przekazuje informację o sytuacji, w której czuje się zagrożone, skrzywdzone lub niekomfortowo. Każde zgłoszenie należy traktować poważnie.

- zachowuje spokój i wysłuchuje dziecka;
- nie okazuje niedowierzania, nie obwinia dziecka i nie bagatelizuje jego wypowiedzi;
- nie prowadzi przesłuchania ani własnego postępowania wyjaśniającego i nie zadaje pytań sugerujących odpowiedź;
- zadaje wyłącznie pytania niezbędne do zrozumienia sytuacji i zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
- informuje dziecko, że dobrze zrobiło, mówiąc o problemie;
- wyjaśnia, że dla zapewnienia pomocy może być konieczne przekazanie informacji odpowiedniej osobie dorosłej;
- nie obiecuje zachowania sprawy w pełnej tajemnicy.

Szybka ścieżka działania

- Jeżeli sytuacja ma miejsce na terenie szkoły i wymaga pomocy osoby znajdującej się na miejscu, instruktor zwraca się do pracownika szkoły. Jeżeli nie wie, do kogo się zwrócić, udaje się do sekretariatu.
- Jeżeli sytuacja wymaga dalszej konsultacji lub interwencji Futury, instruktor kontaktuje się z biurem Futury lub kierownikiem regionalnym.
- Jeżeli dziecko znajduje się w bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia, instruktor najpierw podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa, wzywa pomoc pracownika szkoły i – jeżeli jest to konieczne – właściwe służby, a następnie informuje Futurę.
- Jeżeli zgłoszenie dotyczy instruktora lub innego członka personelu Futury, informację przekazuje bezpośrednio Dyrektorowi Placówki.
- Po zdarzeniu instruktor przekazuje Futurze informację i sporządza notatkę zgodnie z § 23.

Instruktor nie rozstrzyga samodzielnie, czy doszło do krzywdzenia lub przestępstwa, nie konfrontuje dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie i nie prowadzi własnego dochodzenia. W sytuacji, która nie jest podejrzeniem krzywdzenia, lecz wykracza poza możliwości instruktora, stosuje § 14. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka personelu Futury, osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących interwencji.

§ 18. Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie działań po stronie Futury jest Dyrektor Placówki. Zgłoszenie może zostać przekazane kierownikowi regionalnemu, który niezwłocznie przekazuje je Dyrektorowi. Zgłoszenia można kierować na adres: biuro@transformersi.com. Brak kontaktu z Dyrektorem nie może opóźniać działania, gdy dziecko znajduje się w bezpośrednim zagrożeniu.

§ 19. Podejrzenie krzywdzenia przez personel Futury

Zgłoszenie dotyczące instruktora lub innego członka personelu przekazuje się bezpośrednio Dyrektorowi. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących interwencji. Jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dziecka, Futura może odsunąć tę osobę od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 20. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

Informacji nie przekazuje się rodzicowi lub opiekunowi w sposób, który mógłby zwiększyć zagrożenie dla dziecka. Futura, odpowiednio do sytuacji, współpracuje ze szkołą oraz właściwymi organami lub instytucjami.

§ 21. Krzywdzenie przez inne dziecko

Instruktor przerywa niebezpieczne zachowanie, zapewnia bezpieczeństwo dziecku pokrzywdzonemu, informuje szkołę, jeżeli jej udział jest potrzebny, przekazuje informację Futurze i dokumentuje zdarzenie.

ROZDZIAŁ VII - WSPÓŁPRACA FUTURY ZE SZKOŁĄ

- Futura prowadzi zajęcia na podstawie uzgodnień z daną szkołą. Szkoła odpowiada za organizację funkcjonowania szkoły i własne procedury bezpieczeństwa, a Futura – za działania swojego personelu i przestrzeganie własnych Standardów.
- Instruktor przestrzega zasad obowiązujących w szkole w zakresie swojej działalności i współpracuje z jej personelem. Współpraca ze szkołą nie zwalnia Futury z obowiązku reagowania zgodnie z własnymi Standardami.
- Jeżeli dziecko zgłosi problem instruktorowi, instruktor nie odsyła go wyłącznie do szkoły – podejmuje działania wynikające z niniejszych Standardów i w razie potrzeby współpracuje ze szkołą.

ROZDZIAŁ VIII - DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ I OCHRONA INFORMACJI

§ 23. Dokumentowanie zgłoszeń

Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dziecka dokumentuje się w sposób umożliwiający odtworzenie podstawowych okoliczności zdarzenia.

- Instruktor sporządza notatkę obejmującą datę i miejsce zdarzenia, informacje, które sam zaobserwował lub usłyszał, źródło zgłoszenia, podjęte działania oraz sposób przekazania sprawy.
- Notatka powinna zawierać fakty, bez niezweryfikowanych diagnoz i ocen.
- Dokumentację przechowuje się z zachowaniem ochrony danych, a dostęp do niej mają wyłącznie osoby uprawnione. Może ona zostać udostępniona właściwym organom lub instytucjom, jeżeli wynika to z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IX - PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

§ 24. W razie ujawnienia krzywdzenia lub poważnego zagrożenia dobra dziecka Futura podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo. Plan wsparcia może obejmować bezpieczne warunki zajęć, ograniczenie kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie, współpracę ze szkołą i rodzicem – jeżeli jest to bezpieczne – skierowanie do specjalistów lub instytucji, przekazanie informacji właściwym organom oraz monitorowanie sytuacji w zakresie, w jakim Futura ma taką możliwość i obowiązek. Plan dostosowuje się do wieku, potrzeb i sytuacji dziecka, w tym dziecka z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ X - PRZYGOTOWANIE PERSONELU

- Każda osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem obowiązków. Futura przekazuje dokument, wyjaśnia zasady bezpieczeństwa i procedurę zgłoszeń oraz wskazuje osoby odpowiedzialne.
- Zapoznanie się ze Standardami potwierdza się podpisem lub elektronicznie; Futura prowadzi stosowną dokumentację.
- Personel zna zasady reagowania na przemoc fizyczną, psychiczną i seksualną, cyberprzemoc, zaniedbanie oraz inne zagrożenia bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XI - REKRUTACJA I DOPUSZCZENIE DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

§ 26. Przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi Futura wykonuje wymagane prawem sprawdzenia, w szczególności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadkach wymaganych prawem także uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz wymagane oświadczenia i dokumenty. Osoba, która nie spełnia wymagań prawnych, nie może zostać dopuszczona do tych obowiązków.

ROZDZIAŁ XII - INFORMOWANIE DZIECI, RODZICÓW I OPIEKUNÓW

§ 27. Pełna wersja Standardów jest dostępna na stronie www.transformersi.com oraz wywieszona w widocznym miejscu w lokalu Placówki. Skrócona wersja dla małoletnich jest dostępna na stronie i wywieszona w lokalu Placówki.

- Wersja skrócona wyjaśnia dziecku: prawo do bezpieczeństwa, zakaz przemocy, prawo do szacunku, możliwość powiedzenia dorosłemu o sytuacji niebezpiecznej lub niekomfortowej oraz informację, do kogo można zwrócić się o pomoc.
- Personel przekazuje podstawowe zasady bezpieczeństwa w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozumienia dziecka. Nie wymaga się odczytywania całego dokumentu podczas zajęć.
- Rodzice i opiekunowie mają dostęp do pełnej wersji na stronie. Szkoła może dodatkowo przekazywać dzieciom własne zasady obowiązujące na jej terenie.

ROZDZIAŁ XIII - DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI

§ 28. Futura uwzględnia szczególną sytuację tych dzieci. Personel dostosowuje sposób komunikacji do możliwości dziecka. Dziecko wymagające wsparcia nie może być z tego powodu poniżane, wyśmiewane, izolowane ani dyskryminowane. W razie trudności w komunikacji instruktor korzysta z dostępnych sposobów komunikacji zgodnie z zasadami szkoły i informacjami przekazanymi przez osoby odpowiedzialne za dziecko.

ROZDZIAŁ XIV - BEZPOŚREDNIE ZAGROŻENIE

§ 29. Gdy dziecko znajduje się w bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia, instruktor przerywa zajęcia, w miarę możliwości odsuwa dziecko od zagrożenia, powiadamia pracownika szkoły i Futurę oraz – gdy jest to potrzebne – odpowiednie służby. Po zabezpieczeniu sytuacji zdarzenie jest dokumentowane. Instruktor nie podejmuje działań wykraczających poza swoje kompetencje.

ROZDZIAŁ XV – ZAWIADAMIANIE WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

§ 30. Jeżeli okoliczności wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Futura podejmuje działania wymagane prawem. Za dokonanie właściwych zawiadomień po stronie Futury odpowiada Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. W sprawach procedury „Niebieskie Karty” Futura działa w zakresie ustawowych uprawnień, a gdy sama nie jest uprawniona do wszczęcia procedury, przekazuje informacje właściwemu podmiotowi. W przypadku bezpośredniego zagrożenia priorytetem jest niezwłoczne powiadomienie służb.

ROZDZIAŁ XVI – PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 31. Standardy są oceniane pod kątem zgodności z prawem i potrzebami dzieci co najmniej raz na dwa lata. Ocena może nastąpić wcześniej, w szczególności po zmianie przepisów, zmianie charakteru działalności, poważnym incydencie, pojawieniu się nowych zagrożeń lub na podstawie doświadczeń personelu albo zgłoszeń dzieci, rodziców lub szkoły. Z oceny sporządza się dokument z wnioskami i zaleceniami. Zmiany zatwierdza Dyrektor i publikuje aktualną wersję.

ROZDZIAŁ XVII – ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ

§ 32. Za wdrożenie i przestrzeganie Standardów odpowiada Dyrektor Placówki. Może on powierzyć zadania wyznaczonej osobie. Do jej zadań należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji, dokumentowanie zdarzeń, przygotowanie personelu, monitorowanie Standardów, współpraca ze szkołami oraz inicjowanie ich przeglądu. Każdy członek personelu odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w zakresie swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ XVIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Standardy obowiązują od 14 sierpnia 2026 r. i są dostępne na stronie www.transformersi.com oraz w widocznym miejscu w lokalu Placówki. Instruktor prowadzący zajęcia na terenie szkoły zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej szkole. W przypadku rozbieżności z prawem stosuje się przepisy prawa. W razie wątpliwości należy kierować się dobrem dziecka i podjąć działania zapewniające mu bezpieczeństwo.