

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ FUTURA

[wersja pełna]

Wprowadzone zmiany w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym wskazują na potrzebę opracowania spójnych zasad reagowania i postępowania w sytuacjach krzywdzenia małoletnich. NIEPUBLICZNA PLACÓWKA OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ FUTURA stworzyła i wprowadziła w życie standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa. Standardy ochrony małoletnich zapisane są w formie pisemnej jako dokument. Standardy ochrony obowiązują wszystkich członków personelu Placówki i małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej www.transformersi.com.

Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do Placówki.

Standardy ochrony małoletnich obejmują następujące zagadnienia:

Rozdział I - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki

Rozdział II - Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie właściwych zadań i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział III - Dokumentowanie i przyjmowanie zgłoszeń. Sposób dokumentowania i zasady przyjmowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział IV - Edukacja personelu. Przygotowanie personelu Placówki do zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział V - Zasady informowania rodziców i opiekunów prawnych oraz małoletnim małoletnich o standardach.

Rozdział VI - Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Rozdział VII - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.

Rozdział VIII - Wsparcie małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział IX - Zasady rekrutacji pracowników pod kątem bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział X - Ważne telefony do instytucji monitorujących bezpieczeństwo dzieci.

Podstawa prawna:

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Placówki.
Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Placówki jest kierowanie się dobrem małoletnich, zapewnienia im bezpieczeństwa i zapobiec niedozwolonym zachowaniom wobec nich. Personel jest wzorem do naśladowania, jest autentyczny i spójny z wyznawanymi wartościami.

Pracownicy są odpowiedzialni za nauczanie i wychowywanie, są inicjatorami otwartych i pełnych ufności kontaktów z małoletnimi, ich rodzicami i opiekunami.

Personel rozpoznaje indywidualne potrzeby i obdarowania małoletnich, które prowadzą do działań takich jak:

- a) kształtowanie charakteru małoletnich, powołując się na statut i regulaminy Placówki,
- b) pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu indywidualnych talentów,
- c) rozwijanie osobistej odpowiedzialności i obowiązkowości,
- d) pomoc w podejmowaniu wolnych wyborów,
- e) zachęcanie do pomocy innym,
- f) zachęcanie do podejmowania wysiłku, co oznacza, że powinni starać się wykonać zadanie jak najlepiej,

Personel ma prawo do uczenia i egzekwowania szacunku do siebie, by pokazywać wzorzec, że każda istota ludzka zasługuje na szacunek.

2. Komunikacja między małoletnim a personelem Placówki.

Podstawą dobrej komunikacji, jest dobra relacja i przekazywanie zrozumiałych komunikatów. A podstawą dobrych relacji jest poznanie i zrozumienie drugiego człowieka. Personel dba o dobrą komunikację polegającą na słuchaniu i rozumieniu dzieci i uczy również słuchania i rozumienia siebie.

3. Komunikacja pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

Podstawowym kanałem przepływu informacji pomiędzy Placówką a rodzicami jest e-mail przyporządkowany do danego kierownika regionalnego, telefon kierownika regionalnego oraz dziennik elektroniczny active now. W wyjątkowych sytuacjach może zostać wysłana wiadomość e-mail na adres biuro@transformersi.com.

W przypadku powtarzających się problemów na płaszczyźnie instruktor - dziecko spotkanie odbywa się z jednym lub z obojgiem rodziców lub opiekunów prawnych w obecności instruktora, kierownika regionalnego. W trudnych rozmowach niewykluczone jest uczestnictwo Dyrektora Placówki.

4. Komunikacja pomiędzy instruktorami a uczniami.

Podstawowym kanałem przepływu informacji pomiędzy instruktorami a uczniami są stacjonarne zajęcia pozalekcyjne.

W komunikacji z nieletnimi na zajęciach prowadzonych przez Placówkę instruktor zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
- d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
- e) zapewniać uczniom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Placówki lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto na terenie Placówki lub danej Szkoły w której Placówka prowadzi zajęcia) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

5. Dyscyplinowanie.

Dyscyplina w Placówce ma charakter proaktywny. Oznacza to, że Placówka stara się zapobiegać powstawaniu sytuacji problematycznych. Właściwa dyscyplina to kształtowanie charakteru małoletniego, dlatego Placówka współpracuje z rodzicami (opiekunami) i posługuje się zasadą drugiej szansy i dąży do afirmowania i zachęcania każdego ucznia, (jako jednostki) ucząc szacunku i miłości do bliźniego. Prawidłowa i zdrowa dyscyplina, jest kluczowym elementem kształtowania dobrej przyszłości dla każdego małoletniego.

Placówka ustanowiła jasne granice akceptowanego zachowania, oparte na miłości i szacunku do siebie i drugiego człowieka. Godne pochwały postawy czy czyny wzmocniane są słowną pochwałą i nagrodą.

Instruktor powinien wytłumaczyć małoletniemu dlaczego coś jest przez instruktora nie do zaakceptowania spokojnym głosem w odpowiedniej odległości od małoletniego nie nadużywając przewagi fizycznej i intelektualnej i zasugerować łagodnym tonem jak ona/on powinien poradzić sobie z podobną sytuacją w przyszłości.

Takie sytuacje wymagają też od personelu umiejętności skutecznej komunikacji oraz wrażliwości, aby trafnie zdecydować, w którym momencie wyciągnąć natychmiastową konsekwencję (np: odprowadzenie dziecka na świetlicę), a kiedy konsekwencję mogą być rozłożone w dłuższym czasie.

W skrajnych przypadkach nieposłuszeństwa czy naruszenia zasad moralnych, Placówka współdziała z rodzicami lub opiekunami tworząc adekwatne sposoby dyscyplinowania małoletniego. Może to być m.in. wyznaczanie celów i staranne monitorowanie postawy i zachowań ucznia na każdym warsztacie, a także stworzenie i podpisanie przez dziecko tzw. kontraktu.

6. Zasady zapewniające szacunek i przeciwdziałanie zachowaniom niedozwolonym wobec małoletnich.

Personel traktuje każde małoletnie z szacunkiem, dbając o ich godność oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec małoletnich.

Personel zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów Szkoły na terenie której prowadzi zajęcia pozalekcyjne i/lub warsztaty. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników Placówki może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia małoletnich.

Rozdział II

Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie właściwych zadań i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

1. Każdy pracownik Placówki, który otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ FUTURA.
2. Wszystkie zauważone ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez instruktora lub pracownikiem czy instruktorem przez dziecko, należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi.
3. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych istotne jest:
 - a) uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów;
 - b) przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);
 - c) zebranie informacji w środowisku (w szczególności ustalenie, czy są osoby, które zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała);
 - d) w razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy;
 - e) poinformowanie dyrektora/psychologa/pedagoga.
4. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych należy unikać błędów, którymi mogą być:
 - a) niewysłuchanie osoby niepełnosprawnej;
 - b) bagatelizowanie skarg;
 - c) umniejszanie doznanej krzywdy;
 - d) nie dawanie wiary;
 - e) przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów;
 - f) pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Dokumentowanie i przyjmowanie zgłoszeń. Sposób dokumentowania i zasady przyjmowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

W przypadku podjęcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik (instruktor) ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji odpowiedniemu pedagogowi/psychologowi/kierownikowi regionalnemu/dyrektorowi.

1. Po uzyskaniu informacji instruktor/pedagog/psycholog/kierownik regionalny/dyrektor wzywa rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog/kierownik regionalny/dyrektor sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z małoletnim, instruktorami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Placówkę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia emocjonalnego uczniowi,
 - c) skierowania ucznia do specjalistycznej Placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: psycholog i inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia ucznia lub o krzywdzonym uczniu.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone wg niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez instruktora/pedagoga/psychologa lub innych członków zespołu.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor Placówki jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
7. Zespół interwencyjny wzywa rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Rozdział IV

Edukacja personelu. Przygotowanie personelu Placówki do zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony małoletnich.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

1. Dyrektor/Osoba uprawniona do przygotowania personelu zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika

oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce.

2. Pracownicy nowo zatrudnieni w Placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.

3. Dyrektor/Osoba uprawniona do przygotowania personelu jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności:

a) Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

b) rozpoczynając pracę w Placówce, wszyscy członkowie personelu zapoznają się, co potwierdzają podpisem, z obowiązującą przestrzegając standardów ochrony małoletnich.

c) wszyscy członkowie personelu Placówki są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania na nie.

d) specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w Placówce mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci nt. unikania zagrożeń przemocą,

e) wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, reagowania na nie. Znają i stosują Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Placówce.

Rozdział V

Zasady informowania rodziców i opiekunów prawnych oraz małoletnich o standardach.

1. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

2. Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem. w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszane są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje nt. praw dziecka, zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zasad bezpieczeństwa w Internecie.

3. Dzieci otrzymują informacje, do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci. Dzieci znają standardy ochrony małoletnich. Instruktorzy i dzieci są poinformowani o dostępności tych materiałów.

4. Zapoznanie się z dokumentem: "Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej Futura" przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów przez stronę www.transformersi.com.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, instruktorzy, nauczyciele i personel Placówki dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie Szkoły na terenie której wydarzają się zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą Futura.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie naruszają ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi powinno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nie obrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptując i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy. Nie ma tolerancji dla nietolerancji.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Placówki o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w Placówce procedurami).
13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w Placówce procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub

bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły i Placówki.

14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w Placówce procedurami. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole/Placówce obejmują:

- a. stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie;
- b. wymuszenia;
- c. napastowanie seksualne;
- d. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- e. fizyczne zaczepki;
- f. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- g. rzucanie w kogoś przedmiotami;

- h. stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.: obelgi, wyzwiska;
- i. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- j. bezpośrednie obrażanie ofiary;
- k. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
- l. groźby;
- ł. stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie; manipulacja emocjonalna, wykluczanie, izolacja, milczenie
- m. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- n. wulgarne gesty;
- o. śledzenie/szpiegowanie;
- p. obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- r. wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- s. telefony i emaile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- t. niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- u. straszenie;
- w. gapienie się;
- x. szantażowanie;

Dodatkowe zachowania niedozwolone:

Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły i na zajęcia Placówki ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), nieuzasadnione opuszczanie Sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza zajęcia na których działa Placówka, celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu; bieganie po klasie, chodzenie po stołach, wychylenie się przez okno, uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu; rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających w tym napojów energetycznych; celowe niszczenie lub nie szanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej i Placówki; kradzież, przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Placówki; wyłudzenie

pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów; wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne; rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce; szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu; znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie; fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody; upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób; stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział VII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Niepublicznej Placówce Oświatowo-Wychowawczej Futura.

1. Infrastruktura sieciowa Placówki umożliwia dostęp do platformy edukacyjnej Minecraft Education Edition w czasie zajęć.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Placówce.
5. W przypadku dostępu do w.w platformy realizowanego pod nadzorem pracownika Placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i innych komunikatorów potrzebnych do realizacji połączenia z platformą. Pracownik Placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z w.w platformy przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział VIII

Wsparcie małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom lub opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Dyrektor monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu interwencyjnego.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji pracowników pod kątem bezpieczeństwa dzieci.

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w Placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wychowaniem, opieką małoletnich Placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym.

Rozdział X

Ważne telefony do instytucji monitorujących bezpieczeństwo dzieci.

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”	800 12 00 02
Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej	800 120 226
Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym	+48 222 309 900
Dziecięcy telefon zaufania rzecznika praw dziecka	800 12 12 12
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111