

BORANG K1**BORANG PERUNTUKAN MAJLIS PERUNDINGAN KAMPUNG SUNGAI TERABAN**

Diisikan Oleh Pemohon [Nota: Sebarang permohonan perbelanjaan MPK hendaklah dibincangkan sendiri dengan Pengerusi/Timbalan Pengerusi MPK terlebih dahulu]

BAHAGIAN 1: KETERANGAN PEMOHON

Nama

No.Kad Pengenalan

			-							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Jawatan

BAHAGIAN II: KETERANGAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN DIPOHONKAN

Untuk

Jumlah Yang Dipohonkan

\$										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

 Tandatangan Pemohon

Disahkan oleh Pengerusi /Timbalan Pengerusi MPK

Cop Rasmi:

Status Permohonan

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tarikh:

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

 Tandatangan

Disemak dan Diluluskan oleh:

Diproses oleh:

Disemak oleh:

Diluluskan oleh:

 Bendahari MPK

 Timbalan Pengerusi MPK

 Pengerusi MPK