



دفتر الشروط لتنظيم الفعاليات والنشاطات على شارع الحمرا

صادر عن :جمعية اصحاب المؤسسات التجارية فس شارع الحمرا و متفرعاته.

الموضوع :الشروط والمعايير الأساسية لقبول طلبات تنظيم الفعاليات على الأملاك العامة ضمن نطاق شارع الحمرا

المادة 1: الهدف

يهدف هذا الدفتر إلى وضع إطار واضح وشفاف يضمن تنظيم فعاليات راقية، آمنة، ومستدامة تُناسب طبيعة شارع الحمرا وتدعم الحركة التجارية والثقافية في المنطقة.

المادة 2: شروط المؤهل والمتقدم

2.1 الخبرة

على الجهة المنظمة أن تملك:

- . خبرة موثقة لا تقل عن 10 سنوات في تنظيم الفعاليات،
أو
- . تنفيذ 5 فعاليات شارع كحد أدنى مثبتة بالصور،
التصاريح، والتقارير.

2.2 الموافقات الرسمية

يشترط الحصول على جميع الموافقات المطلوبة،
وتشمل:

- . الموافقات الداخلية للجهة المنظمة.
- . موافقة الأمن العام أو القوى الأمنية المختصة.
- . موافقة بلدية بيروت.
- . موافقة محافظ بيروت.

ولا يُقبل أي نشاط دون استكمال كل الموافقات.

2.3 الأمن والسلامة

- . تأمين نقاط تفتيش أمنية على مداخل ومخارج
الفعالية.
- . وجود فريق أمن خاص مُدَرَّب ومسؤول عن إدارة
الحشود.
- . وجود الصليب الأحمر اللبناني في الموقع طيلة
مدة الحدث.

2.4 البنية التحتية والخدمات

- . استئجار وتجهيز دورات مياه عمومية مع نظام
صرف صحي مناسب.
- . التخلص من النفايات بطريقة صحيحة وبالتعاون
مع الجهات المختصة.

المادة 3: الارتباط المؤسسي

- . يجب أن تكون الفعالية تحت رعاية أو شراكة مع
جهة معتمدة مثل:

AUB – LAU – أو مؤسسة محلية/دولية موثوقة.

. الركن الخاص بالطعام يجب ان يكون برعاية و
اشراف متعهد طعام مثل souk el tayebe
/souk al akedl/ socrate

المادة 4: طبيعة الفعالية

- . وجود عنوان/قضية/قصة مناسبة واضحة أو قضية (ثقافية، اجتماعية، تعليمية، صحية ...)
- . تحقيق توازن بين فعاليات الخاصة بالطعام و الشراب و الانشطة التجارية/ الثقافية لتفادي التنافس الغير مفيد و التكتل الضعيف والازدحام التجاري.
- . تُستخدم أكشاك خشبية في فعاليات الشتاء،
- .









DWOOD



WOOD



وأكشاك مفتوحة في فعاليات الصيف والربيع

والخريف.

يمنع منعاً باتاً

وضع طاولات.

المادة 5: العلاقة مع الاتحاد وأعضائه

. الحصول على موافقة جمعية اصحاب المؤسسات
التجارية فس شارع الحمرا و متفرعاته بشكل
رسمي.

. إعطاء أولوية المشاركة لأعضاء الجمعية.
. تقديم أسعار خاصة وحصرية لأعضاء الجمعية.

المادة 6: الشفافية المالية

يجب على الجهة المنظمة تقديم:

. لائحة مفصلة بكامل المصاريف والإيرادات قبل وبعد الفعالية.

. تحقيق ربح معتدل للمنظمين ينسجم مع المعايير المهنية دون مبالغة

. .
تخصيص 5% من العائدات الإجمالية لصالح جمعية اصحاب المؤسسات التجارية فس شارع الحمرا و متفرعاته ، على أن تُصرف حصراً في:
تحسين الشارع.
تعزيز البنية التحتية.
دعم الأنشطة الاجتماعية والثقافية.

المادة 7: الترويج والتسويق

. تخصيص 8% إلى 12% كحد أدنى من إجمالي الإيرادات لحملة الترويج وبناء الحركة نحو الحدث، لضمان النجاح.

. تأمين تغطية إعلامية من منصة رقمية موثوقة أو قناة محلية.

. وجود Roadshow يُعتبر نقطة إيجابية إضافية.

المادة 8: أحكام عامة

- . للجنة الحق برفض أي طلب لا يستوفي شروط هذا الدفتر دون تقديم مبررات إضافية.
- . يحق للجنة والمتابعة الميدانية إيقاف أي فعالية تُخالف المتفق عليه.
- . يُعتبر التقدّم بطلب التنظيم موافقة مسبقة على جميع بنود هذا الدفتر.

بعد نيل الموافقة.

1. معايير الجودة للعارضين

- . إجراء فترة مسبقة للعارضين عبر لجنة مشتركة: لجنة الحمرا + الاتحاد + المنظم.

- . منع أي منتجات مقلّدة أو غير مرخّصة.
- . تحديد **Min. Aesthetic Standard** للكشك/الستاند (الألوان، المواد، الارتفاع، الإضاءة).
- . التزام العارضين بزيّ موحد أو **Dress Code** خفيف (أسود – كحلي – أبيض).

2. الهوية البصرية للفعالية

- . تقديم **Brand Book** للحدث يتضمن الشعار، الألوان، الشكل النهائي للأكشاك، الخرائط، واللافتات.
- . منع اللافتات العشوائية أو ورقية.
- . شكل الأكشاك موحد، وكل بائع يلتزم بالـ **Branding** الرسمي.

3. المعايير الصحية والبيئية

. للـ **F&B**.

- التزام تام بشروط وزارة الصحة.
- وجود **Food Safety Officer** معتمد أثناء ساعات العمل.
- ممنوع استخدام الزيت لأكثر من مرة.
- للبيئة:
- خطة فرز نفايات إلزامية – (Organic – Recyclable – Other).
- توفير محطات مياه لإعادة التعبئة (Refill Stations) لتخفيف البلاستيك.
- خطة تنظيف شاملة كل 3 ساعات.

4. تدفق الحركة والتنظيم

- تقديم **Master Layout Plan** يضمن:
 - ممرات لا تقل عن 4 أمتار.
 - نقاط جلوس عامة.
 - منطقة ظل صيفاً + تدفئة شتاءً.
- وجود Mapping واضح للعارضين مع أرقام للأكشاك.

5.الجدول الترفيهي والثقافي

. إلزام المنظم بحضور برنامج ترفيهي/ثقافي يومي
أو على الأقل كل يومين:

Live Music .

Small Performances .

Kids Corner .

Art Installations .

. وجود منطقة مخصّصة لنشاطات المجتمع المحلي
(مثلاً AUB clubs :، مدارس، جمعيات).

6.إدارة الحشود والسلامة

. نظام Fire Safety كامل:

. مطافئ مخفية بالقرب من كل Block.

. ممرات إخلاء واضحة.

. كاميرات مراقبة تُشغّل 7/24 خلال الفعالية

(CCTV).

. تحديد أقصى عدد زوّار في وقت واحد لمنع الازدحام.

7. إدارة النقد والدفع

. 70% من البائعين على الأقل يجب أن يوفرُوا
Cashless Payment (POS / Tap / QR).
. منع دفع الإيجارات نقداً — يتم عبر حوالة أو فاتورة رسمية.

8. المعايير الموسيقية والصوتية

. تحديد سقف الديسيبل المسموح.
. خارطة توزيع السبيكرز لتجنّب الإزعاج.
. منع DJ غير محترف أو موسيقى دون ترخيص.

9. التقارير والحوكمة

. المنظمّ يقدم:

◦ **Weekly Progress Report** قبل
الفعالية.

◦ **Daily Ops Report** خلال الفعالية.

◦ **Post-Event Report** مفصّل: زوّار،

مبيعات، رضا المشاركين، صور، فيديو،
تقييم الأمن.

◦ اللجنة تحتفظ بحق الإيقاف في حال عدم الالتزام.

10. معايير اختيار الأكشاك

◦ 10–15% فقط F&B

◦ الباقي – Crafts – Designers

Community Brands

◦ منع الشوكولا الرخيصة، الألعاب البلاستيكية،

المنتجات غير المحترفة.

11. شروط النظافة والانضباط

- . كل عارض مسؤول عن تنظيف مساحته كل ساعة.
- . غرامة مالية فورية لأي خلل بالنظافة أو رمي نفايات.
- . نقاط تدخين محدّدة.

12. التواصل والتسويق

- . خطة تسويقية تُقدّم مسبقاً وتشمل:
 - Influencers .
 - Media Plan .
 - Social Boosting .
- . النظام الأساسي: جمهور من خارج الحمرا + دعم المحلات داخل الحمرا.

13. إضافة قيمة للمجتمع

- . إلزام المنظم بتقديم Community Contribution مثل:

- ورش عمل مجانية
- مساحات لطلاب الجامعات
- دعم لحرفيين لبنانيين